



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์

อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

การวางแผนกำลังคน หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสรรค และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้ กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามต้องการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นแผนอัตรากำลังที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อเป็น กรอบแนวทางในการวางแผนกำลังคน และเป็นเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการสรรหา การกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถ คาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาล ตำบลบางสวรรค์ นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการสรรหา ใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคน และ การรักษาบุคลากร เพื่อให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ สี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์

เทศบาลตำบลบางสวรรค์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๗

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขึ้น โดยเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย และข้อแนะนำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา)โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง)กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.เทศบาลอบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.เทศบาล,อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบางสวรรค์ จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนากุศลกรของเทศบาลตำบลบางสวรรค์

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางสวรรค์ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางสวรรค์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรเทศบาลตำบลบางสวรรค์

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ซึ่งมีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็น กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยกำหนดให้มีขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายและรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน: Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยใน ส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น(ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ(Relative Information) มากกว่าจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ใน

ปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์การ เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์การและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสม ขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้นไป

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก.และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ

อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานต่างๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Plannign Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ เป็นเทศบาลสามัญพื้นที่ ๑๓ ตารางกิโลเมตร มีชุมชน ๕ ชุมชน จำนวนครัวเรือน ๑,๙๑๐ ครัวเรือน ประชากร ๔,๐๒๐ คน ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์จากสภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังต่อไปนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาถนนไม่ได้มาตรฐานและไม่เพียงพอ
- ๑.๒ ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะไม่มีเพียงพอ และไม่ทั่วถึง
- ๑.๓ ปัญหาน้ำสะอาดและระบบการประปาไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอ
- ๑.๔ ปัญหาน้ำท่วมและการระบายน้ำไม่ดี

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ไม่มีตลาดสด และความสะอาดยังไม่ได้มาตรฐาน

๒.๒ ปัญหาประชากรผู้มีรายได้น้อยไม่ได้รับการส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้

๒.๓ ปัญหาคนว่างงานในเขตเทศบาล

๒.๔ ประชาชนขาดการส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๒.๕ ขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๖ ปัญหาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ ขาดแหล่งเงินทุน

๓. ด้านสังคม

๓.๑ ปัญหาเสพติดและการมั่วสุมของเด็กวัยรุ่น

๓.๒ ปัญหาเสียงรบกวนจากสถานบันเทิง

๓.๓ ปัญหาโรคเอดส์ และการแพร่ระบาด

๓.๔ การให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ผู้ยากไร้และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

๓.๕ ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๓.๖ ขาดโอกาสในการศึกษา

๓.๗ ปัญหาการมั่วสุมเล่นการพนัน

๔. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

๔.๑ ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔.๒ ขาดความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๔.๓ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหาที่รองรับขยะมีไม่เพียงพอ การจัดการขยะยังไม่มีประสิทธิภาพ

๕.๒ ปัญหาความสะอาดและความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของร้านอาหาร สถานที่จำหน่ายอาหาร/แผงลอย และตลาดเอกชน

๕.๓ ปัญหาการจัดการวางผังเมืองที่ไม่มีประสิทธิภาพ

๕.๔ ปัญหาการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๕.๕ ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสีย

๕.๖ ขาดการบำรุง รักษา พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีมาตรฐาน

ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน วางท่อระบายน้ำ

๑.๒ สร้างถนน ปรับปรุงซ่อมแซม ให้สะดวกต่อการเดินทาง

๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

๑.๔ สร้างระบบประปา น้ำสะอาดเพิ่มขึ้น

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ จัดให้มีตลาดสดเป็นของตนเอง และให้มีตลาดถนนคนเดินวันอาทิตย์

๒.๒ ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มอาชีพ ขยายโอกาส โดยสร้างเรือนเพาะชำไม้ดอกไม้ประดับ

- ๒.๓ ส่งเสริมการผลิตพืชเศรษฐกิจสำคัญให้เหมาะสมกับพื้นที่
- ๒.๔ ส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ๒.๕ ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและสนับสนุนเงินทุน
- ๒.๖ ส่งเสริมให้มีตลาดกลางรวมผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๗ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๘ ส่งเสริมให้มีการฝึกอาชีพเสริมภูมิปัญญาชาวบ้าน

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ สร้างเครือข่ายในการให้ความรู้ ควบคุมปัญหายาเสพติด
- ๓.๒ ส่งเสริมให้มีองค์กรผู้บริโภคเพื่อใช้กลไกทางกฎหมายเอาเปรียบผู้บริโภค
- ๓.๓ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางวิชาการ เกี่ยวกับโรคระบาดและการติดต่อ
- ๓.๔ จัดตั้งศูนย์ให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ
- ๓.๕ ส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลข่าวสารภายในชุมชน
- ๓.๖ ส่งเสริมให้ความรู้ด้านอาชีพ การศึกษาในระบบ และนอกระบบ
- ๓.๗ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งโรงเรียนอนุบาลเทศบาล

๔. ด้านการเมืองและการบริหาร

- ๔.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ
- ๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดตั้งกลุ่มองค์กรภาคประชาชน และกลุ่มอาสาต่างๆ
- ๔.๓ จัดหาบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๔.๔ ปรับปรุงกลไกการบริหาร สร้างจิตสำนึกในการพัฒนาองค์กรเพื่อให้เกิดประโยชน์
- ๔.๕ สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้แก่พนักงานพร้อมทั้งพัฒนาความ

โปร่งใสในการปฏิบัติงาน

- ๔.๖ ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้และเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารทางราชการและสื่อสาธารณะอย่างกว้างขวาง

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ จัดตั้งถังรองรับขยะให้เพียงพอกับจำนวนครัวเรือน
- ๕.๒ จัดให้มีการจัดเก็บ กำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน
- ๕.๓ ส่งเสริมให้ความรู้ทางด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน
- ๕.๔ จัดให้มีการทำแผนที่ การวางผังเมืองของเทศบาล
- ๕.๕ ส่งเสริมให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตรในชุมชน

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลบางสวรรค์จะสมบูรณ์ได้

จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนัก ร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ จึงได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT เช่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

- (๓) สาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๑๐) การควบคุมอาคาร

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการศึกษา
(๒) การจัดให้มีการป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัว และการรักษาพยาบาล

- (๓) การป้องกันและ การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดมีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๑๐) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๑) การจัดให้ราษฎร ได้รับการศึกษา และอบรม

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๔) การจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- (๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
- (๖) การปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล
- (๗) การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนช่วยเหลือส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

- (๕) การบำรุงซ่อมแซมสถานที่ปฏิบัติงานหรือสำนักงานเทศบาล
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชน
- (๗) ฝึกอบรมพนักงาน/ลูกจ้าง

จากการวิเคราะห์ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลมีหน้าที่ต้องทำ หรืออาจจัดทำ ทำให้เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ เทศบาล ซึ่งเป็นความต้องการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารเทศบาล เทศบาลต้องมีกรอบอัตรากำลังที่ สมบูรณ์และมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองแล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๔. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๕. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
๗. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๘. การก่อสร้างและบุกเบิกถนน
๙. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๑๐. การพัฒนาสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ
๑๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๑๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๑๓. การส่งเสริมการเกษตร

ภารกิจรอง

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีตลาด
๓. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๕. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๖. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๗. เทศพาณิชย์

๘. ก่อสร้างสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การส่งเสริมกีฬา

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการประปา โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๖๔ อัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม ประกอบกับงบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลกำหนดให้ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้นเทศบาลตำบลบางสวรรค์ จึงมีความจำเป็นในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงานให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ต่อไป

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก(SWOT) ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลบางสวรรค์

<p>จุดแข็งS</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พนักงานส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียง ลดปัญหาการโอนย้าย ๒. มีอายุเฉลี่ย ๓๐- ๔๕ ปีซึ่งเป็นวัยทำงาน ๓. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๔. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวเป็นตัวเชื่อม ๕. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ <p>โอกาสO</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอาชีพตนได้ตลอดเวลา ๓. ประชาชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหาร ผู้นำในฐานะตัวแทน และการบริหารงานของเทศบาล 	<p>จุดอ่อนW</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำงานแทนกันไม่ได้ในบางสายงานที่ต้องใช้ความรู้เฉพาะทาง ๒. พนักงานที่มีอายุมาก ทำงานในลักษณะยึดติดกับการทำงานที่ตนเคยปฏิบัติ โดยไม่ยอมเปิดใจรับการปฏิบัติงานแนวทางใหม่ๆ ๓.ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๔. มีภาระหนี้สิน <p>ข้อจำกัดT</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายได้น้อย ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ
--	--

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก(SWOT)

ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๒. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๓. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๔. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๕. คณะผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลยึดหลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น <p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม ๒. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี ๓.ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยเหลือให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ ๔. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น 	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขาดการทำงานเป็นทีม ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๓. ยังไม่มีการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ในรูปแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสมและการบริการที่ดี การเชื่อมโยงการท่องเที่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียงและอำเภออื่น ๔. การรวมกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มอาชีพในพื้นที่ขาดความเข้มแข็งคณะกรรมการกลุ่มจัดการการบริหารจัดการกลุ่มที่ดี ๕. มีระเบียบ/กฎหมาย หนังสือสั่งการใหม่ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติของพนักงานเทศบาลในบางครั้งไม่ทันต่อเหตุการณ์ <p>ข้อจำกัด T</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินกรทางวินัยเป็นไปได้อย่างมีกระทบญาติพี่น้อง ๒.ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล ๓.งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากรและภารกิจ ๔.ขยะในครัวเรือน ร้านค้า ร้านอาหารและโรงงานอุตสาหกรรมที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกวัน ทำให้ไม่สามารถจัดการขยะมูลฝอยได้ทันต่อการ ก่อให้เกิดปัญหาขยะล้น ๕. ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อาจเนื่องมาจากปัญหายาเสพติด และการว่างงาน
--	--

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาดังกล่าว เทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้กำหนดโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการประปา และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานรักษาความสงบ - งานการศึกษา - งานสวัสดิการสังคม - งานนิติการ - งานประชาสัมพันธ์	๑. สำนักปลัดเทศบาล - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานบริหารการศึกษา - งานสวัสดิการสังคม - งานนิติการ	
๒. กองคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง - งานวิศวกรรม - งานสาธารณสุขโรค - งานควบคุมอาคารและผังเมือง	๓. กองช่าง - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิศวกรรมโยธา - งานสาธารณสุขโรค - งานควบคุมอาคาร	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสาธารณสุข	

-๒-

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการประปา - งานผลิตและบริการ - งานการเงินและบัญชี	๕. กองการประปา - งานบริหารงานทั่วไป - งานผลิต	
	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์จะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการใด ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและประมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล(๑๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันนทาการ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

-๒-

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักปลัดเทศบาล(๐๑)								
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน (ผู้ดูแลเด็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมอัตรากำลังสำนักปลัดเทศบาล	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง(อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมอัตรากำลังกองคลัง	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง(อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา(ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา(อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป(ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมอัตรากำลังกองช่าง	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

-๓-

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวมอัตรากำลังกองสาธารณสุข	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
กองการประปา(๐๙)								
ผู้อำนวยการกองการประปา (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา(ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ(ขง.)	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมอัตรากำลังกองการประปา	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวมอัตรากำลังหน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวมทุกส่วนราชการ	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	+๑	-	-	

ส.ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

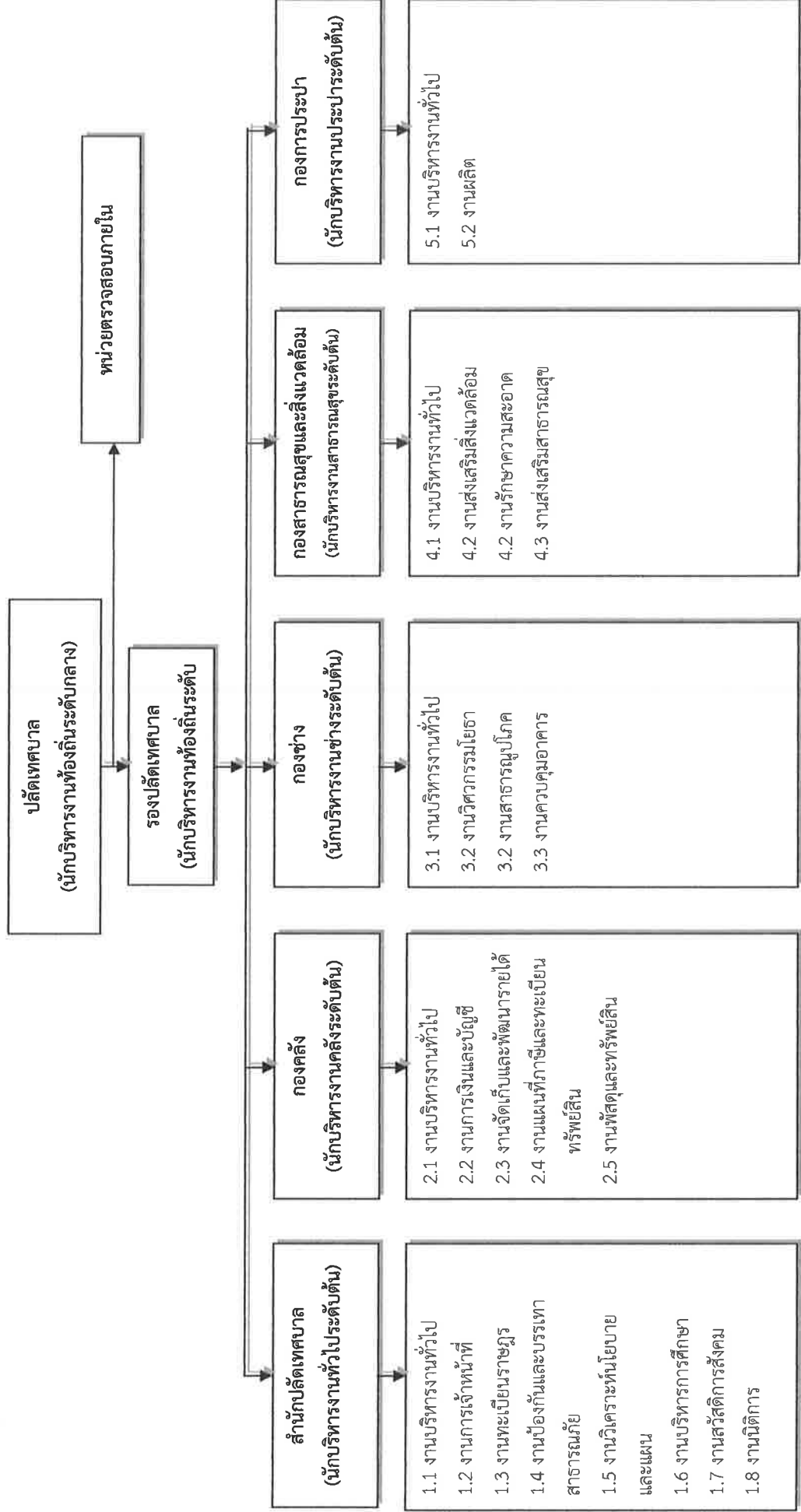
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่เมื่อปัจจุบัน		อัตราส่วนเงินเดือนต่อเงิน ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๒)	จำนวน เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	
	กองคลัง(๑๕๔)													
๒๗	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พง.	๑	๒๑๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑๕๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	พนักงานจ้าง													
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๗๐,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๕	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	กองช่าง(๑๕๕)													
๓๖	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๔๐๒,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๓๑๑,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๘	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๓๕๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๙	นายช่างโยธา	อว.	๑	๓๒๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	พนักงานจ้าง													
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑๕๑,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๑	พนักงานชั้นรถยนต์		๑	๑๖๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๒	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)													
๔๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๒๐๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๑	๓๖๙,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	พนักงานจ้าง													
๔๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๖๒,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

ผลการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

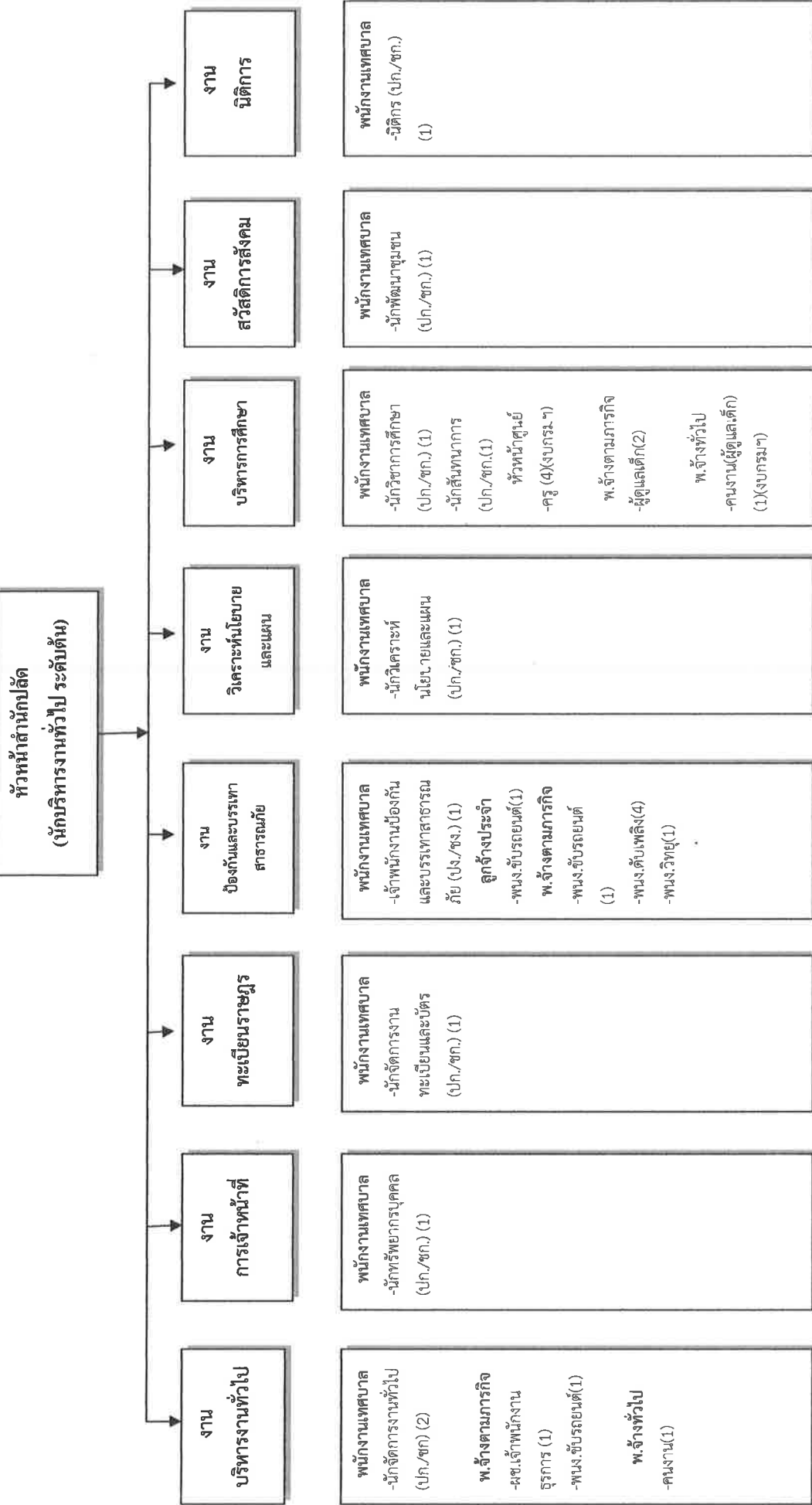
ที่	ชื่อผลงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ยังอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนเงินได้หรือค่าจ้าง ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา		อัตราส่วนเงิน ทั้งหมด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๒๖)															
	พนักงานจ้าง															
๔๘	คนงาน		๔	๔	๔	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔	๔	๔,๓๒,๐๐๐
๔๙	คนงานประจำรถขยะ		๓	๓	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓	๓	๓,๒๔,๐๐๐
	กองการประปา(๑๙)															
๕๐	ผู้อำนวยการกองประปา (นับบริหารงานประปา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๔,๗๖,๔๖๐
๕๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๒,๑๖,๗๒๐
๕๒	เจ้าพนักงานประปา	ขง.	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๒,๖๙,๙๖๐
	พนักงานจ้าง															
๕๓	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑,๓๑,๕๒๐
๕๔	คนงาน		๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑,๐๘,๐๐๐
	หน่วยตรวจสถานี(๑๒)															
๕๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
(๔)	รวม		๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๐	๐	๐	๐	๐	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓,๕๕๖,๖๖๐
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

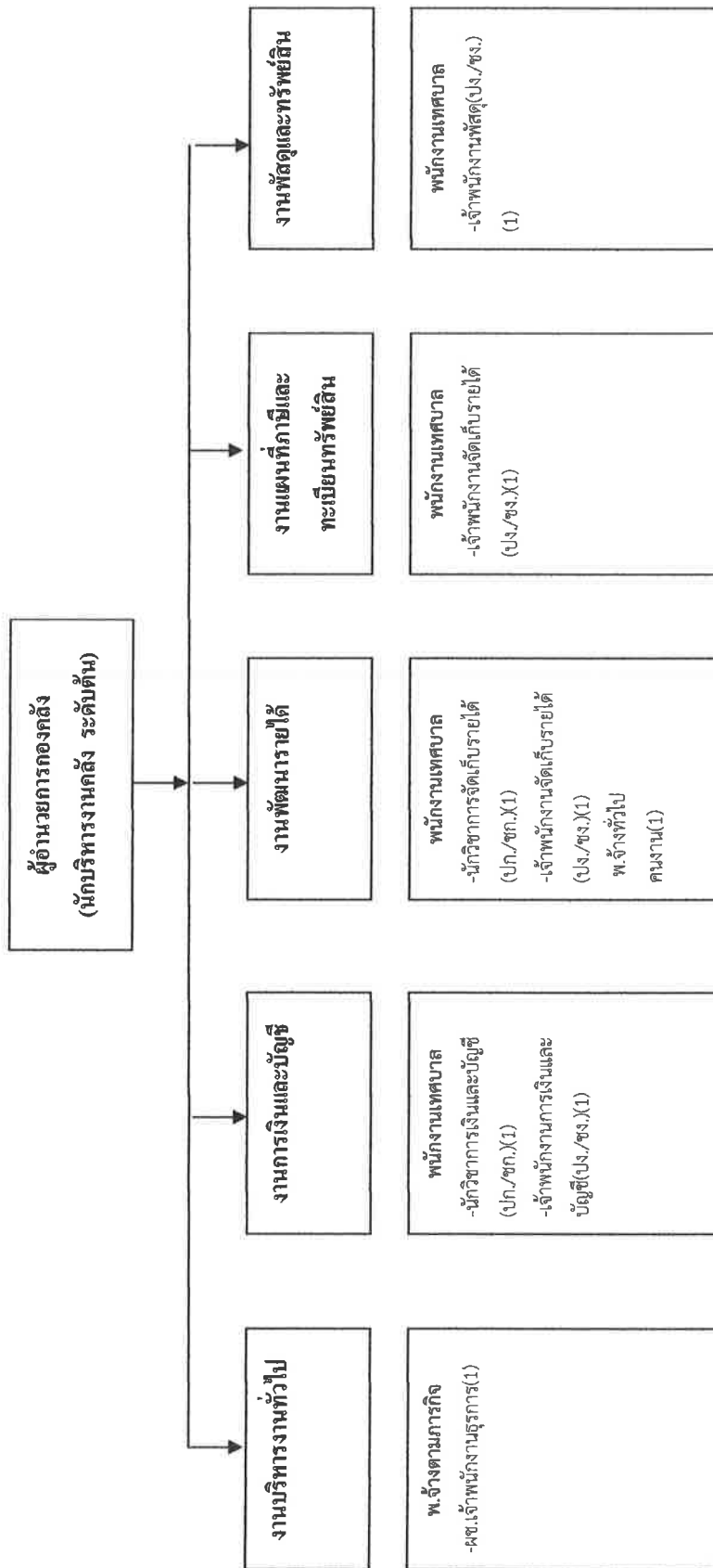
กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์



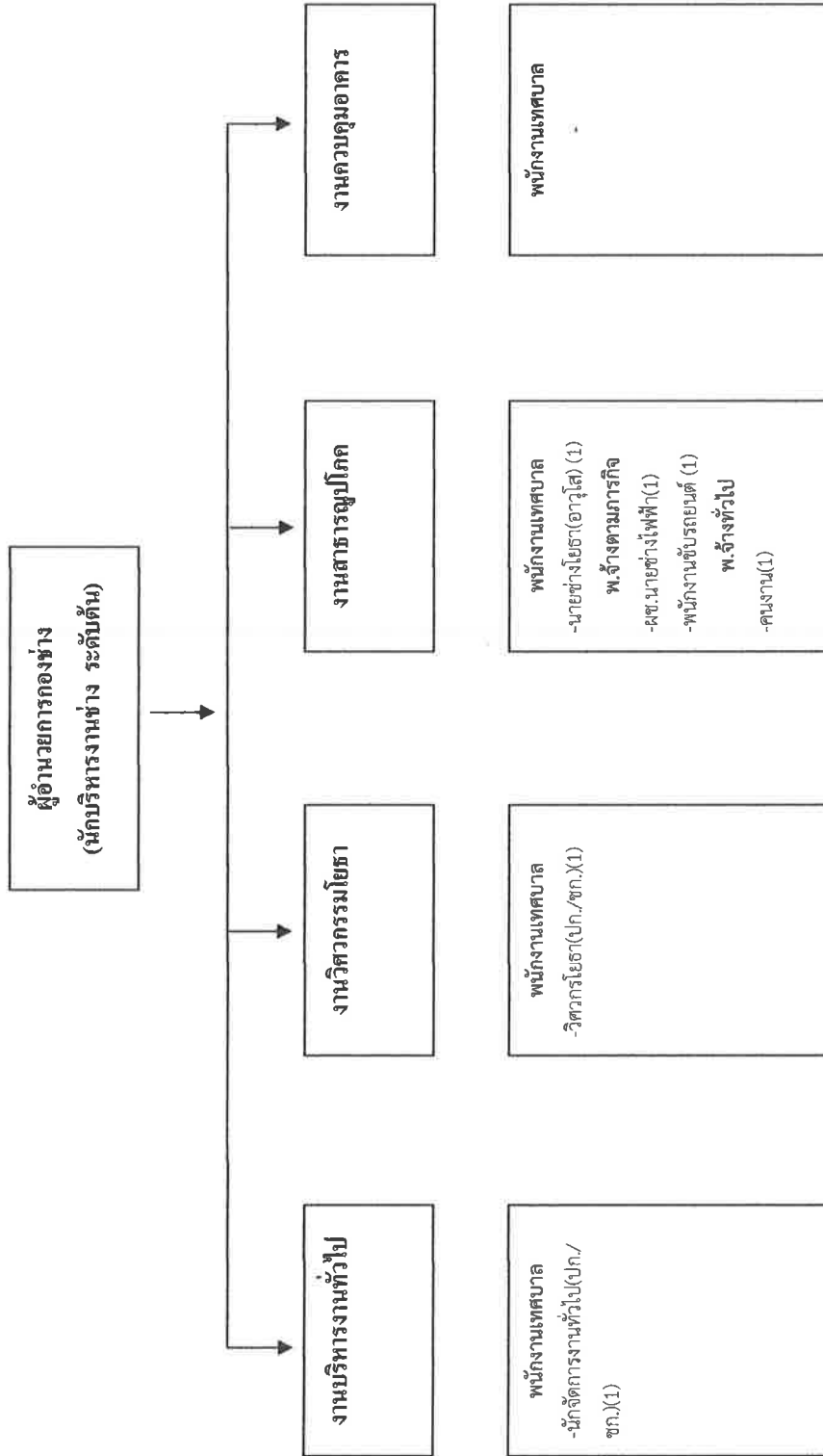
โครงสร้างสำนักงานปลัดเทศบาล



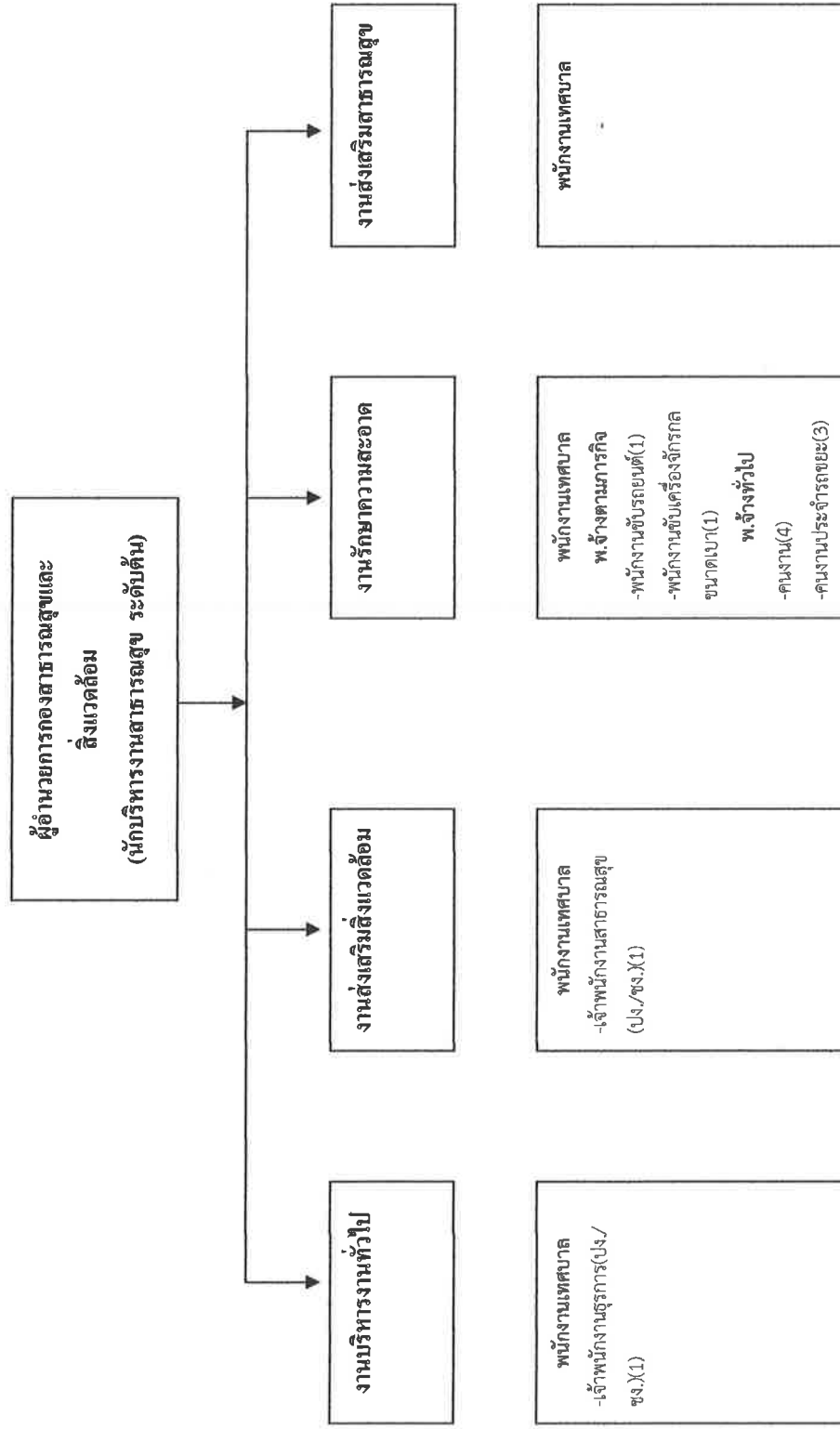
โครงสร้างองค์กร



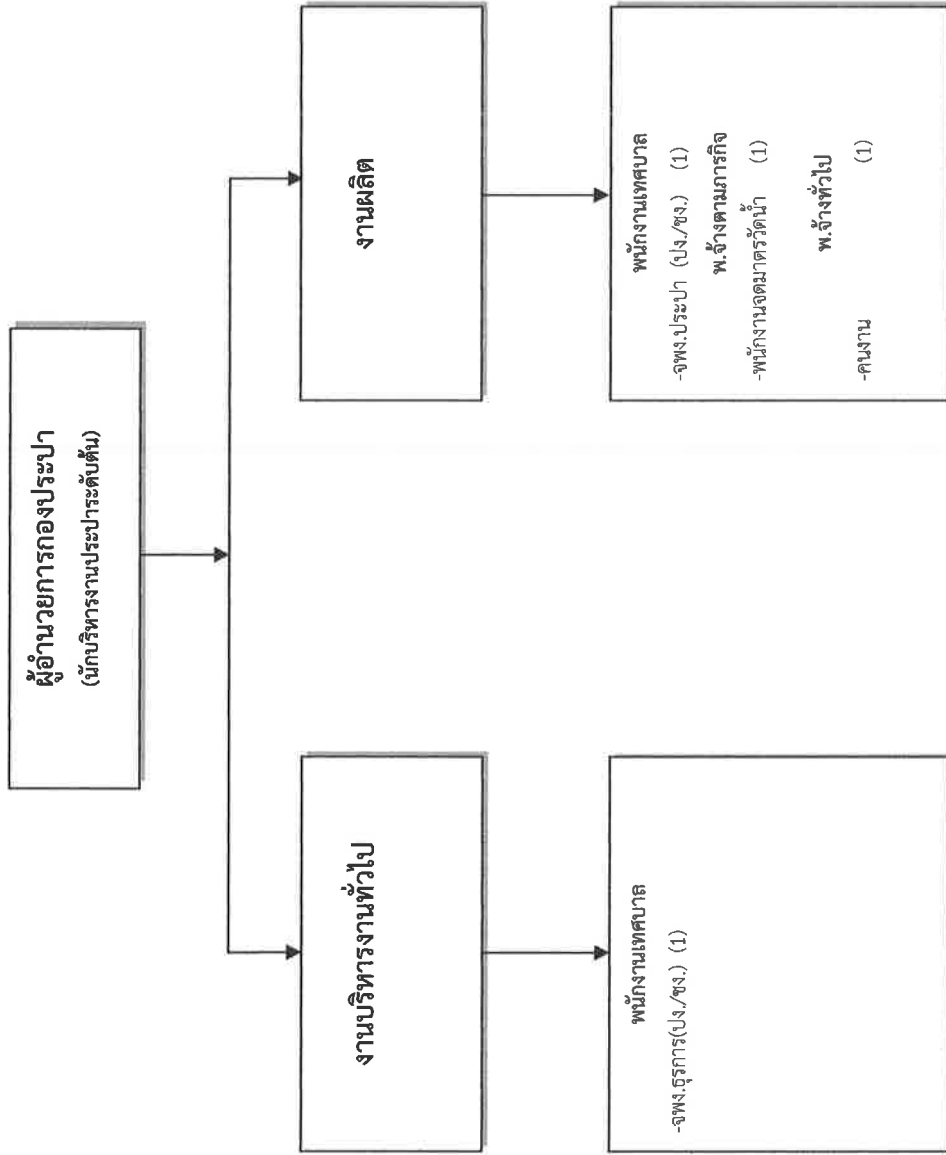
โครงสร้างกองช่าง



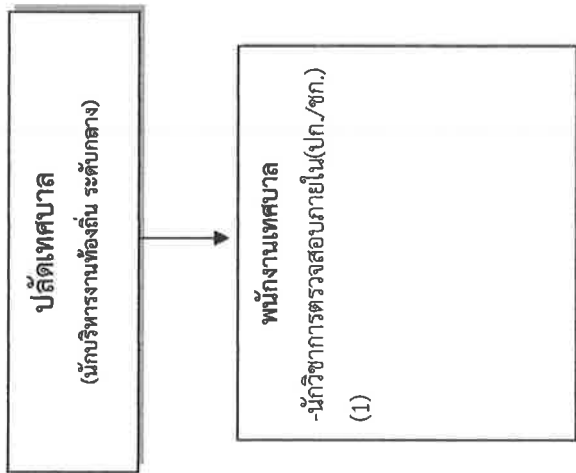
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างกองการประปา



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลตำบลบางสวรรค์ อำเภอพระแสง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ
๑	นายหิรันชัย บัวผืนยน	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗๒-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗๒-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๒๙,๕๖๐ (๔๔,๑๓๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๘๗,๕๖๐
๒	"ว่างเดิม"	-	๖๗๒-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๑๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗๒-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๑๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐ (๓๓,๕๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๓,๙๔๐ "ว่างเดิม"
สำนักงานปลัด(๑๑)												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ
๓	นางสาวอิริยากร เกื้อเอื้อ	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๙,๕๖๐ (๓๕,๘๑๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๘๑,๕๖๐
๔	นายสุวิรัตน์ เรือนสูง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๗๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๕	นางจุฑามาศ เมฆจันทร์ฉิม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๗๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๖๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	๓๖๙,๗๖๐
๖	นางจิราพัชร กุศลระวีง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๘๐x๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๗	นางสาวมิชฌณีย์ สว่างพงษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๖๗๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๘	นางสาวกรรณก ไหมขาว	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก.	๖๗๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก.	๒๑๐,๘๕๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๕๐
๙	นายเจษฎา กุศลระวีง	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๖๗๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๑๐	นางสาวบุปผา ไทยเกิด	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๗๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑	นางสาวพรามิษฐ์ กุมพันธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ขก.	๖๗๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ขก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๓๘๐x๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๑๒	นางสาวสิริภักดิ์ คงอิม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๓๘๐๖-๐๑๑	นักสันทนาการ	ปก.	๖๗๒-๐๑-๓๘๐๖-๐๑๑	นักสันทนาการ	ปก.	๓๒๘,๖๐๐ (๒๗,๓๕๐x๑๒)	-	-	๓๒๘,๖๐๐
๑๓	นายวิรัตน์ แก้วเอียด	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๖๗๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ขง.	๖๗๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ขง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐x๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๔๐
๑๔	ถูกจ้างประจำ											
๑๕	นายสุชาติ ชัยมาคิน			พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๒๒๑๗๖๐ (๑๘,๔๘๐x๑๒)	-	-	๒๒๑,๗๖๐
๑๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๗	นางสาวอรรณภรณ์ กาศสมุทร			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๓๒๐ (๑๒,๘๖๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๓๒๐
๑๘	นายวิญญู นิเมือง			พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๙,๕๒๐ (๑๔,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๗๙,๕๒๐
๑๙	นายอุตร ห้วยทอง			พนักงานวิทยุ	-		พนักงานวิทยุ	-	๑๘๐,๖๔๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๖๔๐
๒๐	นายโกเมท นิเมือง			พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๐,๖๔๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๖๔๐
๒๑	นายธีรนทร์ ม่วงสีเสียด			พนักงานดับเพลิง	-		พนักงานดับเพลิง	-	๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๕๒๐
๒๒	นายจักรพงษ์ สอนนง			พนักงานดับเพลิง	-		พนักงานดับเพลิง	-	๑๕๓,๖๖๐ (๑๒,๘๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๓,๖๖๐
๒๓	นายประสิทธิ์ ชัยมาคิน			พนักงานดับเพลิง	-		พนักงานดับเพลิง	-	๑๖๒,๓๖๐ (๑๓,๕๓๐x๑๒)	-	-	๑๖๒,๓๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
พนักงานจ้าง												
๒๒	นายชัยยุทธ รัตนพงษ์	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๖๒,๑๒๐ (๑๓,๕๑๐x๑๒)	-	-	๑๖๒,๑๒๐
๒๓	นางประจวบ เพชรเมืองกุล	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นางสาวอรอุมา ทวีพันธ์	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๕	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๕	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๕	นางสาวเนาวรัตน์ กลิ่นกลอย	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๖	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๖	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๖	นางรัชนีทิพย์ อนุไฉล	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๓๗	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๓๗	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗	"ว่างเต็ม"	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๘	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๘	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๘	นางสาวปิยะพร สุวรรณเกียรติยศ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙	นางสาวพนาวรรณ สุขชนะ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐	นางสาวนันทนา จิตรรัตน์	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าตั้งเดิม		กรอบอัตราเก่าตั้งใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ
กองคลัง(๐๔)												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าตั้งเดิม		กรอบอัตราเก่าตั้งใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ
๓๑	"ว่างเดิม"	-	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ตม	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ตม	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ "ว่างเดิม"
๓๒	นางสาวเพ็ญพิชญา ชูแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๓๓	นางสาวศศิมา คองภัย	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๘๐x๑๒)	-	-	๒๑๒,๒๘๐
๓๔	นางจรีพร อิศระทะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๓๕	"ว่างเดิม"	-	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ขก.	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ "ว่างเดิม"
๓๖	"ว่างเดิม"	-	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๑๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๑๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ "ว่างเดิม"
๓๗	นางสาวสิริลักษณ์ จันทร์พงษ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๘๐x๑๒)	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๓๘	พนักงานช่างเทคนิค รอดคง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๐,๒๘๐ (๑๔,๑๘๐x๑๒)	-	-	๑๗๐,๒๘๐
๓๙	นางสาวพิราวรรณ พลพิชัย	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๐	นายวิทยา กานแก้ว	วิทยาศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๔,๗๒๐	
๔๑	นางจุฬารีย์ คำแพง	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	๖๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	๓๑๑,๖๕๐ (๒๕,๕๑๐x๑๒)	-	๓๑๑,๖๕๐	
๔๒	นายศักดิ์ชัย ลีอังกาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ขก.	๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ขก.	๓๕๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	-	๓๕๒,๗๒๐	
๔๓	นายสุวิทย์ สุทิน	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อ.ส.	๖๗-๒-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อ.ส.	๓๒๓,๗๒๐ (๒๖,๕๓๐x๑๒)	-	๓๒๓,๗๒๐	
๔๔	นายเอกชาติ จิตธุระพร	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๑,๘๒๐ (๑๒,๖๖๐x๑๒)	-	๑๕๑,๘๒๐	
๔๕	นายไพฑูย์ พึ่งทูล	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๒,๗๒๐ (๑๓,๕๖๐x๑๒)	-	๑๖๒,๗๒๐	
๔๖	นางวิเชียร คำช่วย	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๒๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๗	"ว่างเดิม"	-	๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (๒๖,๘๐๐x๑๒)	-	๓๓๓,๖๐๐ "ว่างเดิม"	
๔๘	นางจิตราภรณ์ สุวรรณสิทธิ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๖๗-๒-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๓๖๘,๕๒๐ (๓๐,๗๑๒x๑๒)	-	๓๖๘,๕๒๐	
๔๙	นายระศักดิ์ ศรีอินทร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๖๗-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐x๑๒)	-	๒๐๗,๗๒๐	
๕๐	"ว่างเดิม"	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	๑๑๒,๘๐๐ "ว่างเดิม"	
๕๑	นายชาวลิต ชูศรี	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๒,๘๘๐ (๑๓,๕๕๐x๑๒)	-	๑๖๒,๘๘๐	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๖๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินเดือน
๕๒	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นางสาวศิริวัลย์ สันติสุข	-	-	พนักงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นางสาวปิยภรณ์ ส่องกาย	-	-	พนักงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นายอนุวัฒน์ วัฒนศิริ	-	-	พนักงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	นายพันทิพย์ พงศ์ศิริ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๗	"ว่างเดิม"	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นายสุทัศน์ ทัศนศิลป์	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองการประปา (๑๙)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินเดือน
๕๙	"ว่างเดิม"	-	๖๗-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๑๑	ผู้อำนวยการประปา (ผู้อำนวยการประปา)	ต้น	๖๗-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๑๑	ผู้อำนวยการประปา (ผู้บริหารการประปา)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๓๕,๖๐๐ "ว่างเดิม"
๖๐	นายอุทิศ เอียดแล้ม	ปวส. (เครื่องกล)	๖๗-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๑๑	เจ้าพนักงานประปา	ขง.	๖๗-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๑๑	เจ้าพนักงานประปา	ขง.	๒๔๙,๓๖๐ (๒,๗๕๐x๑๒)	๒๔๙,๓๖๐
๖๑	นางสาวอารยา สมนะ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๖๗-๒-๐๙-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๖๗-๒-๐๙-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑๙๘,๘๕๐ (๑,๕๗๐x๑๒)	๑๙๘,๘๕๐
๖๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	พนักงานจดหมายตราวินาที	-	-	พนักงานจดหมายตราวินาที	-	-	๑๑๖,๗๖๐
๖๓	นายมนตรี ปรืดศักดิ์	-	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)

หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การอนุมัติรางวัลใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๔	"กำหนดขึ้น"	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	๓๕๕,๓๒๐ "กำหนดเพิ่ม"

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ให้เทศบาลตำบลบางสวรรค์ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการ ปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และ ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วน ท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลัก ธรรมภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และ สามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาค ประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานใน แนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยง การทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับ ตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะ ที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วน ราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็น ติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และสามารถ ในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัว เข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
พ.ศ. ๒๕๖๔

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร
ไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานใน
การปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับ
บุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจในแก่
ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจ
ในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการ และลูกจ้างต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อ
ผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานทั้งนี้ รวมถึงเพื่อให้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และ
ข้าราชการทุกคน พึงยึดเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบ และกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมี
ประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบล
บางสวรรค์

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงาน
จ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลบาง
สวรรค์

ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์ รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับข้าราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบให้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในท้องถิ่นประพัตินเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกับพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ คุณธรรมและคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองที่ดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ต้องไม่ประพัตินอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่่มสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ และประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน และประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยมีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงานและไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓

จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ จะปฏิบัติงานตามจรรยาวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ที่ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัว ประชาชนจะต้องถือแนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องจรรยาบรรณข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) พนักงานของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จะต้องถือแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๓๙

(๓) พนักงานของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ที่ปฏิบัติงานในงานวิศวกรรมโยธา จะต้องถือแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ตามข้อบังคับสภาวิศวกรรม ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม และการประพฤติกรรมผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่เกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๓

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานควบคุมกำกับกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ในเบื้องต้น เพื่อรายงานผลให้

นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์ หรือคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์ หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นของก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีให้เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์ หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ผ่านนายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์ หรือคณะกรรมการจริยธรรมไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัยกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือคณะกรรมการจริยธรรม หรือปลัด
มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล

ข้อ ๑๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็น ประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการในเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการพนักงานจ้างและลูกจ้างของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ตรวจควบคุมภายนอก ให้กรรมการตาม(๑)-(๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคนให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม คณะกรรมการมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในเทศบาลตำบลบางสวรรค์

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรม หรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ขอให้

กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัทฯ ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในเทศบาลตำบลบางสวรรค์ เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลันถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่น ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณี que เห็นว่าเรื่องนั้น เป็นเรื่องงบสำคัญหรือมีผลกระทบต่อวงกว้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) ควบคุมข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาให้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการ ผู้ขึ้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตาม que ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียน หรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์ เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๑ แล้วไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามี การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒๑ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒๑ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๗ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๔ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๔ แล้วให้เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๗ สามารถร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับทราบการลงโทษ ตามข้อ ๒๐(๒) สามารถร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

ข้อ ๓๐ กรณีที่มีการยกเลิกใช้ประมวลจริยธรรม เพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสม(ถ้ามี)หากระหว่างนั้น เกิดกรณีตามข้อ ๒๑ ให้ใช้ประมวลจริยธรรมฉบับเดิมไปพลางก่อน



ที่ สฎ ๕๓๕๐๑/มอว

สำนักงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์
อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๔๒๑๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๐๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ และให้เทศบาลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วรายงานให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบ นั้น

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ทศศักดิ์ หนูคง

(นายทศศักดิ์ หนูคง)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๗๗๙๖-๐๘๕๓

โทรสาร ๐-๗๗๙๖-๑๘๕๑

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศเทศบาลตำบลบางสวรรค์

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลบางสวรรค์ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่ง ระดับ และเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ทศศักดิ์ วรรณคง

(นายทศศักดิ์ วรรณคง)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์



ประกาศเทศบาลตำบลบางสวรรค์

เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ และข้อ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔๕)พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ดังรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

๑. **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล

ตำบลบางสวรรค์และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลตำบลบางสวรรค์ โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีการแบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๘ งาน

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๖ งานบริหารการศึกษา
- ๑.๗ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๘ งานนิติการ

๒. **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๔ งาน

- ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๒.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. **กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดการเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการ

/ปฏิบัติงาน...

ปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านวัสดุที่ใช้แล้ว การจัดการคุณภาพน้ำ การควบคุม ออกแบบและก่อสร้างอาคารที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมดูแลรักษาตรวจสอบระบบน้ำบำบัดน้ำเสีย และมลพิษในด้านอื่นๆ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน

- ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๓.๒ งานวิศวกรโยธา
- ๓.๒ งานสาธารณสุขปโภค
- ๓.๓ งานควบคุมอาคาร

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน

- ๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๔.๒ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- ๔.๓ งานรักษาความสะอาด
- ๔.๔ งานส่งเสริมสาธารณสุข

๕. กองประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการผลิต การจำหน่ายและการให้บริการ น้ำประปาแก่ประชาชนในเขตเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน

- ๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๕.๒ งานผลิต

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ทศศักดิ์ ธนุดง

(นายทศศักดิ์ ธนุดง)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์



ประกาศเทศบาลตำบลบางสวรรค์

เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น(ปลัดเทศบาล)	กลาง	๑	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น(รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
	สำนักปลัด			
๓.	นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๔.	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑
๕.	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒
๖.	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๗.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๘.	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑
๙.	นิติกร	ปก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
๑๐.	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
๑๑.	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑
๑๒.	นักสันตนาการ	ปก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๖-๐๐๑
๑๓.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
๑๔.	ครู	คศ.๒	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๕
๑๕.	ครู	คศ.๒	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๖
๑๖.	ครู	คศ.๒	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๗
๑๗.	ครู	คศ.๑	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๘
	กองคลัง			
๑๘.	นักบริหารงานการคลัง(ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
๑๙.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑
๒๐.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑
๒๑.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒
๒๒.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑
๒๓.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑

/๒๑.เจ้าพนักงาน...

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
	กองคลัง			
๒๔.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒
	กองช่าง			
๒๕.	นักบริหารงานช่าง(ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
๒๖.	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓
๒๗.	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
๒๘.	นายช่างโยธา	อส.	๑	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๒๙.	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๖-๖๑๐๔-๐๐๑
๓๐.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑
๓๑.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑
	กองการประปา			
๓๒.	นักบริหารงานประปา(ผู้อำนวยการกองประปา)	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑
๓๓.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๙-๔๑๐๑-๐๐๒
๓๔.	เจ้าพนักงานประปา	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
๓๕.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๔-๐๐๑
	สำนักปลัด			
	ลูกจ้างประจำ			
๑.	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ			
๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ			
๓.	พนักงานวิทยุ	-	๑	-
๔.	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	-
๕.	พนักงานดับเพลิง	-	๔	-
๖.	ผู้ดูแลเด็ก(อุดหนุนจากรัฐ)	-	๒	-
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๗.	คนงาน	-	๑	-
๘.	คนงาน(ผู้ดูแลเด็ก)(อุดหนุนจากรัฐ)	-	๑	-
	กองคลัง			
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ			
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๐.	คนงาน	-	๑	-

/พนักงาน...

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
	กองช่าง			
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ			
๑๑.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ			
๑๒.	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๓.	คนงาน	-	๑	-
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ			
๑๔.	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-
๑๕.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๖.	คนงาน	-	๔	-
๑๗.	คนงานประจำรถขยะ	-	๓	-
	กองการประปา			
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ			
๑๘.	พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ	-	๑	-
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๙.	คนงาน	-	๑	-

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ทอศักดิ์ หนูคง

(นายทอศักดิ์ หนูคง)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์



คำสั่งเทศบาลตำบลบางสวรรค์

ที่ ๑๕๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงจัดให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวน ๓๑ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๘ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ทวิศักดิ์ หนูคง

(นายทวิศักดิ์ หนูคง)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลตำบลบางสวรรค์ อำเภอพระแสง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ
๑	นายสันชัย บัวผื่อน	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๒-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๒-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๒๗,๕๖๐ (๕๔,๑๓๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๗๗,๕๖๐
๒	"ว่างเต็ม"	-	๖๗-๒-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๒-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๕๐ (๓๓,๔๙๕x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๓,๙๕๐ "ว่างเต็ม"
สำนักปลัด(๑๑)												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ
๓	นางสาวอริยากร เกื้อเผือก	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๗,๕๖๐ (๕๔,๑๓๐x๑๒)	-	-	๕๒๗,๕๖๐
๔	นายสุทธิรัตน์ เรืองสูง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๕,๕๑๗x๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๕	นางอุษามาศ เมฆจันทร์อม	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๒๗,๗๖๐ (๒๗,๕๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๗,๗๖๐
๖	นางจิราพัชร กุลธวัช	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๕๐x๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๗	นางสาวนิชาณันท์ สว่างหงส์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๐๗,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	-	-	๔๐๗,๓๒๐
๘	นางสาวกรรณก ไหมขาว	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๖๗-๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก.	๒๑๐,๘๘๐ (๑๗,๕๗๓x๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๘๐
๙	นายเจนญา กุลธวัช	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๑๐	นางสาวบุปผา ไทยเกิด	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๑๑	นางสาวกรรณิษฐ์ กุมพันธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๕๐x๑๒)	-	๓๖๙,๔๘๐
๑๒	นางสาวสิริภัทน์ คงอิม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันนทนาการ	ปก.	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันนทนาการ	ปก.	๓๒๘,๒๐๐ (๒๗,๓๕๐x๑๒)	-	๓๒๘,๒๐๐
๑๓	นายวีรศักดิ์ แก้วเอียด	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ขง.	๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ขง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐x๑๒)	-	๒๗๕,๐๔๐
	ลูกจ้างประจำ										
๑๔	นายสุชาติ ชัยนาคิน		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๒๑,๗๖๐ (๑๘,๔๘๐x๑๒)	-	๒๒๑,๗๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑๕	นางสาวอัญมรินทร์ กาฬสมุทร		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๔,๓๒๐ (๑๒,๘๖๐x๑๒)	-	๑๕๔,๓๒๐
๑๖	นายวิไลภูมิ ฉิมเรือง		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๙,๕๒๐ (๑๔,๙๖๐x๑๒)	-	๑๗๙,๕๒๐
๑๗	นายอุดร ทับทอง		-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	๑๘๐,๒๔๐ (๑๕,๐๒๐x๑๒)	-	๑๘๐,๒๔๐
๑๘	นายโกเมท ฉิมเรือง		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๐,๒๔๐ (๑๕,๐๒๐x๑๒)	-	๑๘๐,๒๔๐
๑๙	นายชรินทร์ ม่วงลิ้นเอียด		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐x๑๒)	-	๑๕๕,๕๒๐
๒๐	นายจักรพงษ์ สอนนง		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๕๓,๙๖๐ (๑๒,๘๓๐x๑๒)	-	๑๕๓,๙๖๐
๒๑	นายประสิทธิ์ ชัยนาคิน		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๖๒,๓๖๐ (๑๓,๕๓๐x๑๒)	-	๑๖๒,๓๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
พนักงานจ้าง												
๒๒	นายชัยยุทธ รัตนพงษ์	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๖๒,๑๒๐ (๑๓,๕๑๐x๑๒)	-	-	๑๖๒,๑๒๐
๒๓	นางประจวบ เพชรเมืองกุล	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นางสาวอรุณา ทวีพันธ์	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐๓๓๕	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐๓๓๕	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๕	นางสาวนารินทร์ กลั่นกลอย	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐๓๓๖	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐๓๓๖	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๖	นางจรัสทิพย์ อนุกุล	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐๓๓๗	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐๓๓๗	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗	"ว่างเต็ม"	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐๓๓๘	ครู	-	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐๓๓๘	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๘	นางสาวปิยะพร สุวรรณเทียบ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙	นางสาวพนารรณีย์ สุขชนะ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	นางสาวมณฑา จิตรธานี	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง/เงินพิเศษอื่นๆ
กองคลัง(๐๕)											
ที่			กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่						
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินพิเศษอื่นๆ	หมายเหตุ
๓๑	"ว่างเดิม"	-	๖๗-๒-๐๕-๒๐๒๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต.น	๖๗-๒-๐๕-๒๐๒๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต.น	๓๓๓,๖๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐ "ว่างเดิม"
๓๒	นางสาวพิชญ์พิชญา ชูแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๒-๐๕-๒๐๒๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๖๗-๒-๐๕-๒๐๒๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๒๒,๘๐๐x๑๒)	-	๒๑๘,๔๐๐
๓๓	นางสาวศศิมา คองภัย	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๕-๒๐๒๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	๖๗-๒-๐๕-๒๐๒๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๘๐x๑๒)	-	๒๑๒,๒๘๐
๓๔	นางจรรย์ร อิศระทะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๒-๐๕-๒๐๒๐๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๖๗-๒-๐๕-๒๐๒๐๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	๑๔๓,๕๒๐
๓๕	"ว่างเดิม"		๖๗-๒-๐๕-๒๐๒๐๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ขก.	๖๗-๒-๐๕-๒๐๒๐๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	๓๕๕,๓๒๐ "ว่างเดิม"
๓๖	"ว่างเดิม"		๖๗-๒-๐๕-๒๐๒๐๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๖๗-๒-๐๕-๒๐๒๐๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๑๖x๑๒)	-	๒๙๗,๙๐๐ "ว่างเดิม"
๓๗	นางเสาวลักษณ์ จันทร์พงษ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๕-๒๐๒๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	๖๗-๒-๐๕-๒๐๒๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	๒๖๘,๘๘๐ (๒๒,๔๔๐x๑๒)	-	๒๖๘,๘๘๐
	พนักงานช่างตมภาคกิจ										
๓๘	นางกรรณิกา รอดคง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๐,๒๘๐ (๑๔,๑๘๐x๑๒)	-	๑๗๐,๒๘๐
	พนักงานช่างทั่วไป										
๓๙	นางสาวพิรารรณ พลพิชัย	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๐	นายวิชา กาแก้ว	วิทยาศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นับบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นับบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๒,๐๐๐	-	-	๔๔๔,๗๒๐
๔๑	นางจุฬารีย์ คำแพง	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	๖๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๔๒	นายศักดิ์ชัย ส้างองกาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๑๑	วิศวกรโยธา	ขก.	๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๑๑	วิศวกรโยธา	ขก.	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๔๓	นายสุวิทย์ สุทิน	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑	นายช่างโยธา	อ.ส.	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑	นายช่างโยธา	อ.ส.	๓๒๓,๗๒๐	-	-	๓๒๓,๗๒๐
๔๔	พนักงานจ้าง นายเอกดิ จิตตระพร	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๓,๙๒๐	-	-	๑๕๓,๙๒๐
๔๕	นายไพฑูริย์ พึ่งทูล	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๒,๗๒๐	-	-	๑๖๒,๗๒๐
๔๖	พนักงานจ้างทั่วไป นายวิเชียร คำช่วย	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๗	"ว่างเดิม"	-	๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นับบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๑	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นับบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๔๘	นางจิตราวัลย์ สุวรรณสิทธิ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๖๗-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๓๖๙,๒๔๐	-	-	๓๖๙,๒๔๐
๔๙	นายธีรศักดิ์ ศรีอินทร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๖๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๒๐๗,๗๒๐	-	-	๒๐๗,๗๒๐
๕๐	"ว่างเดิม"	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๑	นายชาริต บุศรี	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๒,๘๘๐	-	-	๑๖๒,๘๘๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินเดือน
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๕๒	นางศุภมาส			พนักงาน						
	พนักงาน			พนักงาน				๑๐๘,๐๐๐		
	พนักงาน			พนักงาน				(๘,๐๐๐x๑๒)		
๕๓	นางสาวศิริลักษณ์ สันตุม			พนักงาน						
	พนักงาน			พนักงาน				๑๐๘,๐๐๐		
	พนักงาน			พนักงาน				(๘,๐๐๐x๑๒)		
๕๔	นางสาวเปี่ยมภรณ์			พนักงาน						
	พนักงาน			พนักงาน				๑๐๘,๐๐๐		
	พนักงาน			พนักงาน				(๘,๐๐๐x๑๒)		
๕๕	นายอนุวัฒน์ พินศิริ			พนักงาน						
	พนักงาน			พนักงาน				๑๐๘,๐๐๐		
	พนักงาน			พนักงาน				(๘,๐๐๐x๑๒)		
๕๖	นายพันทิพย์ พงศ์เสรี			พนักงานประจำรถยนต์						
	พนักงานประจำรถยนต์			พนักงานประจำรถยนต์				๑๐๘,๐๐๐		
	พนักงานประจำรถยนต์			พนักงานประจำรถยนต์				(๘,๐๐๐x๑๒)		
๕๗	"ว่างเดิม"			พนักงานประจำรถยนต์						
	พนักงานประจำรถยนต์			พนักงานประจำรถยนต์				๑๐๘,๐๐๐		
	พนักงานประจำรถยนต์			พนักงานประจำรถยนต์				(๘,๐๐๐x๑๒)		
๕๘	นายสุทัศน์ ทัศนศิลป์			พนักงานประจำรถยนต์						
	พนักงานประจำรถยนต์			พนักงานประจำรถยนต์				๑๐๘,๐๐๐		
	พนักงานประจำรถยนต์			พนักงานประจำรถยนต์				(๘,๐๐๐x๑๒)		

กองการประปา (๑๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินเดือน
๕๙	"ว่างเดิม"			ผู้อำนวยการประปา (นักบริหารงานประปา)						
	ผู้อำนวยการประปา			ผู้อำนวยการประปา				๓๘๓,๖๐๐		
	ผู้อำนวยการประปา			ผู้อำนวยการประปา				(๒๒,๘๐๐x๑๒)		
๖๐	นายอูทิต เอียดเฉลิม	ปวศ. (เครื่องกล)		เจ้าพนักงานประปา						
	เจ้าพนักงานประปา			เจ้าพนักงานประปา				๒๔๙,๓๖๐		
	เจ้าพนักงานประปา			เจ้าพนักงานประปา				(๒๐,๘๐๐x๑๒)		
๖๑	นางสาวอารยา สบมะนะ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจนานาชาติ		เจ้าพนักงานธุรการ						
	เจ้าพนักงานธุรการ			เจ้าพนักงานธุรการ				๑๘๘,๘๘๐		
	เจ้าพนักงานธุรการ			เจ้าพนักงานธุรการ				(๑๖,๕๐๐x๑๒)		
๖๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายอภิชาติ ด้าช่วย			พนักงานจดมาตรวัดน้ำ						
	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ			พนักงานจดมาตรวัดน้ำ				๑๑๖,๗๖๐		
	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ			พนักงานจดมาตรวัดน้ำ				(๙,๓๗๐x๑๒)		
๖๓	นายมนตรี ปริศาคัด			พนักงาน						
	พนักงาน			พนักงาน				๑๐๘,๐๐๐		
	พนักงาน			พนักงาน				(๘,๐๐๐x๑๒)		

หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเสื่อม			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๔	"กำหนดเพิ่ม"	-	-	-	-	๓๕,๓๒๐ (๒๗,๖๑๐x๑๒)	-	๓๕๕,๓๒๐ "กำหนดเพิ่ม"	

งานการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 260/2566
วันที่ 8 เดือน 24 พ.ศ. 6
เวลา 10 น.



สำนักงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์
เลขที่รับ 653/264
วันที่ 8 เดือน 24 พ.ศ. 2566
เวลา 9.44 น.

ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๐๘

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
สฎ ๘๔๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น นายอำเภอเกาะสมุย พุนพิน ดอนสัก ชัยบุรี และอำเภอวิภาวดี)/
นายกเทศมนตรี ทุกเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) ได้มีการประชุม
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่ประชุมได้มีมติโดยมีรายละเอียดปรากฏตาม
สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ที่ส่งมาพร้อมนี้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี www.surat-local.go.th

สำนักงาน ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี จึงขอให้เทศบาลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติดังกล่าว
เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง ประกาศ หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงาน
เทศบาล ไปยังสำนักงาน ก.ท. ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง หรือประกาศเป็นต้นไป พร้อมทั้งรายงาน
ให้สำนักงาน ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับนายอำเภอเพื่อทราบและกำกับดูแล
ตามกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ คล้ายอุดม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

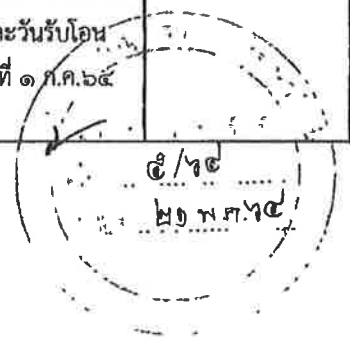
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๗๒๘-๓๕๖๖ ต่อ ๑๒๑

สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๙๕๐๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๓. เห็นชอบให้เทศบาลออกคำสั่ง กรณีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล
จำนวน ๓ ราย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง สังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง สังกัดที่รับโอน	วันออกคำสั่งได้	หนังสืออ้างอิง
๑	น.ส.อรัญญา ชูกรณ์	ข้าราชการครู ครู เลขที่ฯ ๖๒๖๑๗ เงินเดือนอันดับ คศ. ๑ ขั้นฯ ๑๘,๘๐๐ บาท รร.วัดทรงธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขตที่ ๖ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ	พนักงานครูเทศบาล ครู เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๔๙๗ เงินเดือนอันดับ คศ. ๑ ขั้นฯ ๑๘,๘๐๐ บาท รร.เทศบาลเมืองท่าข้าม ๑ ทม.ท่าข้าม อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	ไม่ก่อนวันที่ได้ รับหนังสือแจ้งมติจาก ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี วันพ้นจากตำแหน่ง และวันรับโอน วันที่ ๑ มิ.ย.๖๔	นส.ทม.ท่าข้าม ที่ สฎ ๕๒๒๐๔/๕๖๒ ลว. ๑๘ เม.ย.๖๔
๒	น.ส.เรณู อิมพเชื้อ	พนักงานส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ฯ ๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ขั้นฯ ๓๑,๙๐๐ บาท อบต.ท่าชะมวง อ.รัตภูมิ จ.สงขลา	พนักงานเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ขั้นฯ ๓๑,๙๐๐ บาท ทต.บ้านเสด็จ อ.เคียนซา จ.สุราษฎร์ธานี	ไม่ก่อนวันที่ได้ รับหนังสือแจ้งมติจาก ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี วันพ้นจากตำแหน่ง และวันรับโอน วันที่ ๑ มิ.ย.๖๔	นส.ทต.บ้านเสด็จ สฎ ๗๒๕๐๑/๖๓๔ ลว. ๑๑ พ.ค.๖๔
๓	น.ส.จันทรีจิรา ชูระบำ	ข้าราชการ อบจ. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ฯ ๓๔-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐ ขั้นฯ ๓๗,๑๓๐ บาท อบจ.พังงา อ.เมืองฯ จ.พังงา	พนักงานเทศบาล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๕ ขั้นฯ ๓๗,๑๓๐ บาท ทน.สุราษฎร์ธานี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	ไม่ก่อนวันที่ได้ รับหนังสือแจ้งมติจาก ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี วันพ้นจากตำแหน่ง และวันรับโอน วันที่ ๑ ก.ค.๖๔	นส.ทน.สุราษฎร์ธานี สฎ ๕๒๐๒๔/๔๔๒๗ ลว. ๑๘ พ.ค.๖๔



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๙๕๐๘ ลงวันที่ ๒๕) พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๕ เห็นชอบให้เทศบาลออกคำสั่ง กรณีพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจขอลาออกจากราชการ จำนวน ๗ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด	วันเข้าปฏิบัติงาน	วันลาออก	หนังสืออ้างถึง
๑. กรณีพนักงานเทศบาลขอลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย					
๑	นายชาลิต พิศพิภักตร์	พนักงานเทศบาล เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑ ชั้นฯ ๓๔,๙๙๐ บาท สำนักปลัด ทม.ท่าข้าม อ.พุนพิน	๑ ก.พ.๖๔	๖ มี.ย.๖๔	นส.ทม.ท่าข้าม ที่ ๕๒๒๐๑/๖๕๔ ลว.๑๑ พ.ค.๖๔
๒. กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจขอลาออกจากการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ ราย					
	น.ส.ธนิษฐา ชนะพาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล ค่าตอบแทน ๑๒,๔๔๐ บาท สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทน.สุราษฎร์ธานี อ.เมืองสุราษฎร์ธานี	๒ ม.ค.๖๒	๑ พ.ค.๖๔	นส.ทน.สุราษฎร์ธานี ที่ ๕๒๐๒๙/๓๔๗๓ ลว.๑๖ เม.ย.๖๔
	นางวาสนา เสวตเวช	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก ค่าตอบแทน ๑๒,๔๒๐ บาท ศพด.โรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต สำนักการศึกษา ทน.สุราษฎร์ธานี อ.เมืองสุราษฎร์ธานี	๑ ต.ค.๕๐	๑ มี.ย.๖๔	นส.ทน.สุราษฎร์ธานี ที่ ๕๒๐๒๙/๔๐๒๐ ลว.๖ พ.ค.๖๔
	นายชัยกฤต พรหมทอง	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) พนักงานขับรถยนต์ ค่าตอบแทน ๑๓,๒๘๕ บาท สำนักปลัด ทต.พุมเรียง อ.ไชยา	๑ ต.ค.๕๖	๑ พ.ค.๖๔	นส.ทต.พุมเรียง ที่ ๕๓๘๐๑/๓๗๕ ลว.๒๐ เม.ย.๖๔
	น.ส.สุวรรณา มันวีณา	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก ค่าตอบแทน ๑๓,๒๘๕ บาท สำนักปลัด ทต.เกาะเต่า อ.เกาะพะงัน	๑ พ.ย.๕๖	๑ มี.ย.๖๔	นส.ทต.เกาะเต่า ที่ ๗๕๖๐๑/๑๓๖ ลว.๙ เม.ย.๖๔
	นายอรุณพงษ์ ศรีสมโภชน์	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า ค่าตอบแทน ๒๐,๘๘๐ บาท กองช่าง ทต.ขุนทะเล อ.เมืองสุราษฎร์ธานี	๑๗ มี.ย.๕๖	๑ มี.ย.๖๔	นส.ทต.ขุนทะเล ที่ ๕๔๗๐๑/๓๗๘ ลว.๖ พ.ค.๖๔



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๙๕๐๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๓ เห็นชอบให้เทศบาลออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด ปัจจุบัน	ตำแหน่งที่เลื่อนและแต่งตั้ง	วันที่เลื่อนฯ ได้	หนังสืออ้างอิง
๑) กรณีเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย					
	นายพงษ์ศักดิ์ แบนเพชร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ ชั้นฯ ๒๕,๖๗๐ บาท สำนักปลัด ทค.บ้านนา อ.บ้านนาเดิม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ ชั้นฯ ๒๕,๙๗๐ บาท สำนักปลัด ทค.บ้านนา อ.บ้านนาเดิม	๒๓ ก.พ.๖๔	นส.ทค.บ้านนา ที่ ๕๓๖๐๑/๑๑๕ ลว๔ มี.ค.๖๔

๔ เห็นชอบให้เทศบาลออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด ปัจจุบัน	ตำแหน่งที่เลื่อนและแต่งตั้ง	วันที่เลื่อนฯ ได้	หนังสืออ้างอิง
๑) กรณีการออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล สายงานการสอนให้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย					
๑	นางจันทร์จิรา แซ่ฮ้าง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ ๖๗๒๐๘๖๕๐๐๕๕๔ เงินเดือน อันดับ คศ.๒ ร.ร.เทศบาลเมืองท่าข้าม ๔ กองการศึกษา ทม.ท่าข้าม อ.พุนพิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เลขที่ ๖๗๒๐๘๖๕๐๐๕๕๔ เงินเดือน อันดับ คศ.๓ ร.ร.เทศบาลเมืองท่าข้าม ๔ กองการศึกษา ทม.ท่าข้าม อ.พุนพิน	๒๗ พ.ย.๖๑	นส.ทม.ท่าข้าม ที่ ๕๒๒๐๔/๖๔๔ ลว.๖ พ.ค.๖๔
๒	นายวิสุทธิ์ แซ่ฮ้าง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ ๖๗๒๐๘๖๕๐๐๕๓๔ เงินเดือน อันดับ คศ.๒ ร.ร.เทศบาลเมืองท่าข้าม ๓ กองการศึกษา ทม.ท่าข้าม อ.พุนพิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เลขที่ ๖๗๒๐๘๖๕๐๐๕๓๔ เงินเดือน อันดับ คศ.๓ ร.ร.เทศบาลเมืองท่าข้าม ๓ กองการศึกษา ทม.ท่าข้าม อ.พุนพิน	๒๗ พ.ย.๖๑	นส.ทม.ท่าข้าม ที่ ๕๒๒๐๔/๖๔๔ ลว.๖ พ.ค.๖๔



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๐๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๑. เห็นชอบให้เทศบาลออกคำสั่ง กรณีการย้ายและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง สังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง สังกัดที่ย้าย	วันออกคำสั่งได้	หนังสืออ้างอิง
๑	นางขวัญหทัย พวงขช	พนักงานเทศบาล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๒ ชั้นฯ ๒๐,๗๘๐ บาท ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการช่าง ทน.สุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี	พนักงานเทศบาล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ฯ ๓๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๗ ชั้นฯ ๒๑,๑๔๐ บาท ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการช่าง ทน.สุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี	ไม่ก่อนวันที่ได้ รับหนังสือแจ้งมติจาก ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี	นส.ทน.สุราษฎร์ธานี สฎ ๕๒๐๒๔/๓๘๕๘ ลว. ๓ พ.ค.๖๔
๒	นางบุญตา สุทธิวา	พนักงานเทศบาล เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๔ ชั้นฯ ๑๘,๕๔๐ บาท ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักการคลัง ทน.สุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี	พนักงานเทศบาล นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๕-๓๒๐๔-๐๐๗ ชั้นฯ ๑๘,๕๒๐ บาท ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักการคลัง ทน.สุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี		นส.ทน.สุราษฎร์ธานี สฎ ๕๒๐๒๔/๓๘๕๘ ลว. ๓ พ.ค.๖๔

๒. เห็นชอบให้เทศบาลออกคำสั่ง กรณีการโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง สังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง สังกัดที่โอน	วันออกคำสั่งได้	หนังสืออ้างอิง
(๑) กรณีการโอนพนักงานเทศบาลไปสังกัดหน่วยงานอื่น จำนวน ๒ ราย					
๑	นายกฤษวัชร กุลรัตน์	พนักงานเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ชั้นฯ ๓๓,๕๖๐ บาท ทต.ควนศรี อ.บ้านนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี	ข้าราชการพลเรือน ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ข้าราชการ) เลขที่ฯ ๖๘๙๒ ชั้นฯ ๓๓,๕๖๐ บาท ที่ทำการปกครองอำเภอปากคาด อ.ปากคาด จ.บึงกาฬ	ไม่ก่อนวันที่ได้ รับหนังสือแจ้งมติจาก ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี วันพ้นจากตำแหน่ง และวันรับโอน วันที่ ๑ ก.ค.๖๔	นส.ทต.ควนศรี สฎ ๗๙๓๐๑/๓๗๕ ลว. ๗ พ.ค.๖๔
๒	น.ส.อรอุมา กลาบทอง	พนักงานเทศบาล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ชั้นฯ ๑๙,๑๖๐ บาท ทต.ท่าชนะ อ.ท่าชนะ จ.สุราษฎร์ธานี	พนักงานส่วนตำบล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ฯ ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ ชั้นฯ ๑๙,๑๖๐ บาท อบต.ดอนยาง อ.ปะทิว จ.ชุมพร	ไม่ก่อนวันที่ได้ รับหนังสือแจ้งมติจาก ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี วันพ้นจากตำแหน่ง และวันรับโอน วันที่ ๑ มิ.ย. ๖๔	นส.ทต.ท่าชนะ สฎ ๕๓๓๐๑/๖๘๗ ลว. ๑๒ พ.ค.๖๔



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕/๐๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๔. เห็นชอบให้เทศบาลออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
เป็นระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด/ เลขที่ตำแหน่ง(เดิม)	เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ระดับตำแหน่ง	มติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
๑	น.ส.รัชรส จารุโกคววัฒน์	ทันตแพทย์ชำนาญการ เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๖-๓๖๑๓-๐๐๑ ชั้นฯ ๓๑,๘๘๐ บาท งานทันตสาธารณสุข ฝ่ายบริการทางการแพทย์ ส่วนบริการทางการแพทย์และสิ่งแวดล้อม สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทน.สุราษฎร์ธานี	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๖-๓๖๑๓-๐๐๑ ชั้นฯ ๓๑,๘๘๐ บาท งานทันตสาธารณสุข ฝ่ายบริการทางการแพทย์ ส่วนบริการทางการแพทย์และสิ่งแวดล้อม สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทน.สุราษฎร์ธานี	เห็นชอบให้เลื่อน และแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงาน ถูกต้องครบถ้วน (๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)	นส.ทน.สุราษฎร์ธานี สฎ ๕๒๐๐๑/๓๒๕๖ ลว. ๘ เม.ย.๖๔



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๕๐๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๕ (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลออกคำสั่ง กรณีพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจขอลาออกจากราชการ จำนวน ๗ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด	วันเข้าปฏิบัติงาน	วันลาออก	หนังสืออ้างอิง
	นายไพฑูรย์ ศรีนาค	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ค่าตอบแทน ๑๒,๒๕๐ บาท กองช่าง ทต.ขุนทะเล อ.เมืองสุราษฎร์ธานี	๑ ส.ค.๕๗	๑ มี.ย.๖๔	นส.ทต.ขุนทะเล ที่ ๕๔๗๐๑/๓๗๘ ลว.๖ พ.ค.๖๔

๖ เห็นชอบให้เทศบาลออกคำสั่งจ้าง (แต่งตั้ง) และทำสัญญาจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด	ระยะเวลาการจ้าง	วันออกคำสั่งได้	หนังสืออ้างอิง
	นายจิรายุ รอดแก้ว	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท สำนักการศึกษา ทน.สุราษฎร์ธานี อ.เมืองสุราษฎร์ธานี	ไม่ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติ จาก ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ก่อนวันที่ได้รับ หนังสือแจ้งมติ จาก ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	นส ทน.สุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๕๒๐๒๔/๓๘๙๔ ลว.๓ พ.ค.๖๔
	น.ส.ศุภาวรรณ ทองมีเพชร	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ ทน.สุราษฎร์ธานี อ.เมืองสุราษฎร์ธานี	ไม่ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติ จาก ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ก่อนวันที่ได้รับ หนังสือแจ้งมติ จาก ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	นส ทน.สุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๕๒๐๒๔/๓๘๙๔ ลว.๓ พ.ค.๖๔
	น.ส.ปิยะนุช คงนุ่น	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทน.สุราษฎร์ธานี อ.เมืองสุราษฎร์ธานี	ไม่ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติ จาก ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ก่อนวันที่ได้รับ หนังสือแจ้งมติ จาก ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	นส ทน.สุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๕๒๐๒๔/๓๘๙๔ ลว.๓ พ.ค.๖๔
	น.ส.เสาวรวัดี ศษสวัสดิ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยครู ค่าตอบแทน ๑๕,๘๐๐ บาท ร.ร.เทศบาล ๑ วัดประดู่ (เสียม พัดมามาก) กองการศึกษา ทต.วัดประดู่ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี	ไม่ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติ จาก ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ก่อนวันที่ได้รับ หนังสือแจ้งมติ จาก ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	นส ทต.วัดประดู่ ที่ ๕๔๓๐๑/๖๐๘ ลว.๖ พ.ค.๖๔

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี
มติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี
ครั้งที่ ๕/๖๔
เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๔

สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๙๕๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๙ เห็นชอบให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(กรณีพนักงานครูเทศบาลขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ) จำนวน ๔ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	องค์ประกอบของคณะกรรมการที่ ก.ท.จ. ต้องคัดเลือก และเห็นชอบตามประกาศ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงาน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ส.ค.๖๑	มติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี เห็นชอบแต่งตั้ง	หนังสืออ้างอิง
๑. กรณีพนักงานครูเทศบาลขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ ราย				
๑	นางสุไลมาน รัตนเวียงพรหม ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ฯ ๖๗๒๐๑๖๖๐๐๓๐๓ เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ขั้นฯ ๒๖,๑๘๐ บาท ศพด.เทศบาลตำบลท่าชี สำนักปลัด ทต.ท่าชี อ.บ้านนาสาร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวิทยฐานะ กรณีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจ ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรง ตำแหน่งครูได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้เสนอ ก.ท.จ.แต่งตั้ง พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	น.ส.มณมน แก้วประเสริฐ ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เงินเดือน อันดับ คศ.๓ ร.ร.วัดน้ำพุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต ๓ อ.บ้านนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี	นส.ทต.ท่าชี ที่ สฎ ๗๙๔๐๑/๑๕๙ ลว.๕ พ.ค.๖๔
๒	นางพรพรรณ กองประดิษฐ์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ฯ ๖๗๒๐๑๖๖๐๐๓๐๖ เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ขั้นฯ ๒๕,๒๙๐ บาท ศพด.เทศบาลตำบลท่าชี สำนักปลัด ทต.ท่าชี อ.บ้านนาสาร			
๓	นางอารีย์ พรหมมาก ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ฯ ๖๗๒๐๑๖๖๐๐๓๐๔ เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ขั้นฯ ๒๗,๑๐๐ บาท ศพด.บ้านขุนงาม สำนักปลัด ทต.ท่าชี อ.บ้านนาสาร			
๔	น.ส.จรัสศรี พรหมมาก ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ฯ ๖๗๒๐๑๖๖๐๐๓๐๕ เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ขั้นฯ ๒๕,๔๐๐ บาท ศพด.บ้านขุนงาม สำนักปลัด ทต.ท่าชี อ.บ้านนาสาร			



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๐๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๑๐. เห็นชอบให้เทศบาลประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ จำนวน ๓๙ แห่ง ดังนี้

ที่	เทศบาล	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	(กำหนดเพิ่ม)
๑	ทต.วัดประดู่	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายธุรการ - ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
		กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง - ฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง - ฝ่ายพัฒนารายได้	
		กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - ฝ่ายการโยธา	กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - ฝ่ายการโยธา	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - ฝ่ายบริการสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - ฝ่ายบริการสาธารณสุข	
		กองการศึกษา - ฝ่ายบริหารการศึกษา - ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานธุรการ - หน่วยงานพิเศษ - โรงเรียน	กองการศึกษา - ฝ่ายบริหารการศึกษา - ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - โรงเรียน	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๒	ทต.ขุนทะเล	สำนักปลัดเทศบาลตำบลขุนทะเล - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายธุรการ	สำนักปลัดเทศบาลตำบลขุนทะเล - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑
		กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง - ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง - ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
		กองช่าง	กองช่าง	



ที่	เทศบาล	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ (กำหนดเพิ่ม)
๕	ทต.ช้างซ้าย	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ	
		กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานคลัง	
		กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
		หน่วยงานตรวจสอบภายใน	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	
๖	ทต.กรูด	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	
		กองคลัง	กองคลัง	
		กองช่าง	กองช่าง	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๖ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๗	ทต.ช้างขวา	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายอำนวยการ	
		กองคลัง	กองคลัง	
		กองช่าง - ฝ่ายการโยธา	กองช่าง - ฝ่ายการโยธา	
			๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๖ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๘	ทต.เกาะสมุย	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายปกครอง	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายปกครอง	
		กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานการคลัง - ฝ่ายพัฒนารายได้ - ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานการคลัง - ฝ่ายพัฒนารายได้ - ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
		สำนักการช่าง ๓.๑ ส่วนการโยธา - ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบจราจร - ฝ่ายสาธารณูปโภค	สำนักช่าง ๓.๑ ส่วนการโยธา - ฝ่ายเครื่องจักรกล - ฝ่ายสาธารณูปโภค	



ที่ ต่อ	เทศบาล ต่อ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ (กำหนดเพิ่ม)
		๘. กองสวัสดิการสังคม - ฝ่ายพัฒนาชุมชน - ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	๘. กองสวัสดิการสังคม - ฝ่ายพัฒนาชุมชน - ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	
		๙. หน่วยตรวจสอบภายใน	๙. หน่วยตรวจสอบภายใน	
			๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ ๑๐.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑๐.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๑๐.๓ กลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	พนักงานเทศบาล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ๑ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๑ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก ๓ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก ๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ ตำแหน่ง



ที่	เทศบาล	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ (กำหนดเพิ่ม)
๙	ทต.เกาะพะงัน	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายอำนวยการ	
		กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง - ฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง - ฝ่ายพัฒนารายได้	
		กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - ฝ่ายการโยธา	กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - ฝ่ายการโยธา	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ฯ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๑๐	ทต.เพชรพะงัน	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ	
		กองคลัง	กองคลัง	
		กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
		กองการศึกษา	กองการศึกษา	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ฯ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๑๑	ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด - ฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ	
		กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง	
		กองช่าง	กองช่าง	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ฯ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๑๒	ทต.เกาะเต่า	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	
		กองคลัง	กองคลัง	
		กองช่าง	กองช่าง	
		หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	



ที่	เทศบาล	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ (กำหนดเพิ่ม)
๑๓	ทต.ท่าขนอน	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	
		กองคลัง	กองคลัง	
		กองช่าง	กองช่าง	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
		กองการศึกษา	กองการศึกษา	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓
๑๔	ทต.เคียนซา	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	
		กองคลัง	กองคลัง	
		กองช่าง	กองช่าง	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
		กองการประปา	กองการประปา	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓
๑๕	ทต.บ้านเสด็จ	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	
		- ฝ่ายปกครอง	- ฝ่ายปกครอง	
		- ฝ่ายอำนวยการ	- ฝ่ายอำนวยการ	
		กองคลัง	กองคลัง	
		กองช่าง	กองช่าง	
		กองการศึกษา	กองการศึกษา	
	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน		
๑๖	ทต.ตลาดไชยา	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	
		- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
		- ฝ่ายปกครอง	- ฝ่ายปกครอง	
		กองคลัง	กองคลัง	
		- ฝ่ายบริหารงานคลัง	- ฝ่ายบริหารงานคลัง	
		กองช่าง	กองช่าง	
- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
- ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	- ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			
		หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	



ที่	เทศบาล	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ (กำหนดเพิ่ม)
๑๗	ทต.พุมเรียง	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	
		- ส่วนการคลัง	- ส่วนการคลัง	
		กองช่าง	กองช่าง	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
		- ส่วนสวัสดิการสังคม	- ส่วนสวัสดิการสังคม	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๖ ๖๗-๒-๓๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๑๘	ทต.เวียง	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	
		กองคลัง	กองคลัง	
		กองช่าง	กองช่าง	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๖ ๖๗-๒-๓๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๑๙	ทม.ดอนสัก	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	
		- ฝ่ายอำนวยการ	- ฝ่ายอำนวยการ	
		- ฝ่ายปกครอง	- ฝ่ายปกครอง	
		กองคลัง	กองคลัง	
		- ฝ่ายบริหารงานคลัง	- ฝ่ายบริหารงานคลัง	
		- ฝ่ายพัฒนารายได้	- ฝ่ายพัฒนารายได้	
		กองช่าง	กองช่าง	
		- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
		- ฝ่ายการโยธา	- ฝ่ายการโยธา	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
- ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	- ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			
กองการศึกษา	กองการศึกษา			
- ฝ่ายบริหารการศึกษา	- ฝ่ายบริหารการศึกษา			
- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
- โรงเรียน	- โรงเรียน			
- หน่วยงานพิเศษ				
- งานธุรการ				
กองสวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการสังคม			
- ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	- ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม			
หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน			



ที่	เทศบาล	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ (กำหนดเพิ่ม)
๒๐	ทต.ท่าฉาง	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	
		กองคลัง	กองคลัง	
		กองช่าง	กองช่าง	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๖ ๒๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๒๑	ทต.ท่าชนะ	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ	
		กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง	
		กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๖ ๒๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๒๒	ทต.บ้านคาชุม	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายปกครอง	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายปกครอง	
		กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง	
		กองช่าง - ฝ่ายการโยธา	กองช่าง - ฝ่ายการโยธา	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๖ ๒๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๒๓	ทต.บ้านเขี้ยวหล	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายธุรการ	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
		กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง	



ที่	เทศบาล	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ (กำหนดเพิ่ม)
		กองช่าง - ฝ่ายการโยธา	กองช่าง - ฝ่ายการโยธา	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๗ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๒๔	ทต.บ้านนา	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ	
		กองคลัง	กองคลัง	
		กองช่าง	กองช่าง	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
		กองการประปา	กองการประปา	
		หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๒๕	ทม.นาสาร	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ - งานธุรการ	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
		กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง - ฝ่ายพัฒนารายได้ - ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานธุรการ	กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง - ฝ่ายพัฒนารายได้ - ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
		กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - ฝ่ายการโยธา - ฝ่ายการประปา - งานธุรการ	กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - ฝ่ายการโยธา - ฝ่ายสาธารณูปโภค	เปลี่ยนชื่อ
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานธุรการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - ฝ่ายบริการสาธารณสุข	
		กองวิชาการและแผนงาน - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ฝ่ายแบบแผนและงบประมาณ	



ที่	เทศบาล	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ (กำหนดเพิ่ม)
ต่อ	ต่อ	กองการศึกษา - ฝ่ายแผนงานและโครงการ - ฝ่ายบริหารการศึกษา - ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - โรงเรียน กองสวัสดิการสังคม - ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - งานธุรการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน	กองการศึกษา - ฝ่ายแผนงานและโครงการ - ฝ่ายบริหารการศึกษา - ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - โรงเรียน กองสวัสดิการสังคม - ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม หน่วยงานตรวจสอบภายใน	
๒๖	ทต.พรุฬห์	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายปกครอง กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานการคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยงานตรวจสอบภายใน	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายปกครอง กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานการคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยงานตรวจสอบภายใน	
๒๗	ทต.คลองปราบ	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง หน่วยงานตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๗ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๒๘	ทต.ท่าซี้	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง หน่วยงานตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๗ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๒๙	ทต.ควนศรี	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง หน่วยงานตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๗ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑



ที่	เทศบาล	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ (กำหนดเพิ่ม)
๓๐	ทต.พนม	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายปกครอง	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายปกครอง	
		กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง	
		กองช่าง - ฝ่ายการโยธา	กองช่าง - ฝ่ายการโยธา	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
		กองการประปา	กองการประปา	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๖ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๓๑	ทต.คลองชะอุ่น	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	
		กองคลัง	กองคลัง	
		กองช่าง	กองช่าง	
		กองการศึกษา	กองการศึกษา	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๖ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๓๒	ทม.ท่าข้าม	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายอำนวยการ	
		กองคลัง - ฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง - ฝ่ายพัฒนารายได้	
		กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริการสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริการสาธารณสุข	
		กองวิชาการและแผนงาน - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	



ที่	เทศบาล	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ (กำหนดเพิ่ม)
		กองการศึกษา	กองการศึกษา	
		กองสวัสดิการสังคม - ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการสังคม - ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	
		หน่วยงานตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๓๓	ทต.ย่านดินแดง	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ	
		กองคลัง	กองคลัง	
		กองช่าง	กองช่าง	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๗ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๓๔	ทต.บางสวรรค์	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	
		กองคลัง	กองคลัง	
		กองช่าง	กองช่าง	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
		กองการประปา	กองการประปา	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๗ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๓๕	ทต.เวียงสระ	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายป้องกัน	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
		กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง	
		กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
		กองการศึกษา	กองการศึกษา	
		กองสวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการสังคม	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ๗ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑



ที่	เทศบาล	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ (กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก)
๓๖	ทต.บ้านลือ	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายอำนวยการ	
		กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง	
		กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กองช่าง - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ฯ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓
๓๗	ทต.เขานิวพันธ์	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายธุรการ	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายปกครอง	
		กองคลัง - ฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง - ฝ่ายพัฒนารายได้	
		กองช่าง	กองช่าง	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ฯ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓
๓๘	ทต.ทุ่งหลวง	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	
		กองคลัง	กองคลัง	
		กองช่าง	กองช่าง	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ฯ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓
๓๙	ทต.เมืองเวียง	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายปกครอง - งานการศึกษา	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายปกครอง	
		กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง	
		กองช่าง	กองช่าง	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก เลขที่ ฯ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓

