



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์  
อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

## คำนำ

การวางแผนกำลังคน หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสรรค และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้ กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามต้องการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นแผนอัตรากำลังที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อเป็น กรอบแนวทางในการวางแผนกำลังคน และเป็นเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการสรรหา การกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถ คาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาล ตำบลบางสวรรค์ นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการสรรหา ใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคน และ การรักษาบุคลากร เพื่อให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ สี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์

เทศบาลตำบลบางสวรรค์

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๗

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขึ้น โดยเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย และข้อแนะนำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา)โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา)จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง)กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.เทศบาลอบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.เทศบาล,อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบางสวรรค์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางสวรรค์

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางสวรรค์ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางสวรรค์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรเทศบาลตำบลบางสวรรค์

## ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ซึ่งมีนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็น กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยกำหนดให้มีขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายและรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน: Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น(ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ(Relative Information) มากกว่าจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ใน

ปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เปลี่ยนอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบสวนความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสม ขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้นไป

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรกำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก.และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากรอบ

อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานต่างๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Plannign Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ เป็นเทศบาลสามัญพื้นที่ ๑๓ ตารางกิโลเมตร มีชุมชน ๕ ชุมชน จำนวนครัวเรือน ๑,๙๑๐ ครัวเรือน ประชากร ๔,๐๒๐ คน ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์จากสภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังต่อไปนี้

##### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาถนนไม่ได้มาตรฐานและไม่เพียงพอ
- ๑.๒ ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะไม่มีเพียงพอ และไม่ทั่วถึง
- ๑.๓ ปัญหาน้ำสะอาดและระบบการประปาไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอ
- ๑.๔ ปัญหาน้ำท่วมและการระบายน้ำไม่ดี

##### ๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ไม่มีตลาดสด และความสะอาดยังไม่ได้มาตรฐาน

- ๒.๒ ปัญหาประชากรผู้มีรายได้น้อยไม่ได้รับการส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้
- ๒.๓ ปัญหาคนว่างงานในเขตเทศบาล
- ๒.๔ ประชาชนขาดการส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ๒.๕ ขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๖ ปัญหาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ ขาดแหล่งเงินทุน
๓. ด้านสังคม
- ๓.๑ ปัญหายาเสพติดและการมั่วสุมของเด็กวัยรุ่น
- ๓.๒ ปัญหาเสียงรบกวนจากสถานบันเทิง
- ๓.๓ ปัญหาโรคเอดส์ และการแพร่ระบาด
- ๓.๔ การให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ผู้ยากไร้และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๕ ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๓.๖ ขาดโอกาสในการศึกษา
- ๓.๗ ปัญหาการมั่วสุมเล่นการพนัน
๔. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร
- ๔.๑ ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๔.๒ ขาดความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๔.๓ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอ
๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๑ ปัญหาที่รองรับขยะมีไม่เพียงพอ การจัดการขยะยังไม่มีประสิทธิภาพ
- ๕.๒ ปัญหาความสะอาดและความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของร้านอาหาร สถานที่จำหน่ายอาหาร/แผงลอย และตลาดเอกชน
- ๕.๓ ปัญหาการจัดการวางผังเมืองที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- ๕.๔ ปัญหาการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ๕.๕ ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๕.๖ ขาดการบำรุง รักษา พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีมาตรฐาน
- ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีดังนี้**
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๑.๑ ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ สร้างถนน ปรับปรุงซ่อมแซม ให้สะดวกต่อการเดินทาง
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ สร้างระบบประปาที่สะอาดเพิ่มขึ้น
๒. ด้านเศรษฐกิจ
- ๒.๑ จัดให้มีตลาดสดเป็นของตนเอง และให้มีตลาดถนนคนเดินวันอาทิตย์
- ๒.๒ ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มอาชีพ ขยายโอกาส โดยสร้างเรือนเพาะชำไม้ดอกไม้ประดับ

๒.๓ ส่งเสริมการผลิตพืชเศรษฐกิจสำคัญให้เหมาะสมกับพื้นที่

๒.๔ ส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๒.๕ ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและสนับสนุนเงินทุน

๒.๖ ส่งเสริมให้มีตลาดกลางรวมผลผลิตทางการเกษตร

๒.๗ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

๒.๘ ส่งเสริมให้มีการฝึกอาชีพเสริมภูมิปัญญาชาวบ้าน

### ๓. ด้านสังคม

๓.๑ สร้างเครือข่ายในการให้ความรู้ ควบคุมปัญหายาเสพติด

๓.๒ ส่งเสริมให้มีองค์กรผู้บริโภคเพื่อใช้กลไกทางกฎหมายเอาเปรียบผู้บริโภค

๓.๓ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางวิชาการ เกี่ยวกับโรคระบาดและการติดต่อ

๓.๔ จัดตั้งศูนย์ให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ

๓.๕ ส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลข่าวสารภายในชุมชน

๓.๖ ส่งเสริมให้ความรู้ด้านอาชีพ การศึกษาในระบบ และนอกระบบ

๓.๗ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งโรงเรียนอนุบาลเทศบาล

### ๔. ด้านการเมืองและการบริหาร

๔.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ

๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดตั้งกลุ่มองค์กรภาคประชาชน และกลุ่มอาสาต่างๆ

๔.๓ จัดทำบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔.๔ ปรับปรุงกลไกการบริหาร สร้างจิตสำนึกในการพัฒนาองค์กรเพื่อให้เกิดประโยชน์

๔.๕ สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้แก่พนักงานพร้อมทั้งพัฒนาความ

โปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔.๖ ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้และเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารทางราชการและสื่อสาธารณะ

อย่างกว้างขวาง

### ๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ จัดตั้งถังรองรับขยะให้เพียงพอกับจำนวนครัวเรือน

๕.๒ จัดให้มีการจัดเก็บ กำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งแฉะในชุมชน

๕.๓ ส่งเสริมให้ความรู้ทางด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน

๕.๔ จัดให้มีการทำแผนที่ การวางผังเมืองของเทศบาล

๕.๕ ส่งเสริมให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตรในชุมชน

### ๕. การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลบางสวรรค์จะสมบูรณ์ได้

จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนัก ร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจแนวทางการแก้ไขปัญหาพร้อมกันอย่างจริงจัง

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ จึงได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT เช่น

#### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น

- (๓) สาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๑๐) การควบคุมอาคาร

#### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีการป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัว

และการรักษาพยาบาล

- (๓) การป้องกันและ การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดมีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวน

สัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมาชฎูร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๑๐) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๑) การจัดให้ราษฎร ได้รับการศึกษา และอบรม

#### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๔) การจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับ

บุคคลอื่นหรือจากสหการ

- (๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
- (๖) การปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล
- (๗) การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุน ช่วยเหลือส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล และองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น

- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การบำรุงซ่อมแซมสถานที่ปฏิบัติงานหรือสำนักงานเทศบาล

(๖) การให้บริการแก่ประชาชน

(๗) ฝึกอบรมพนักงาน/ลูกจ้าง

จากการวิเคราะห์ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลมีหน้าที่ต้องทำหรืออาจจัดทำ ทำให้เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล ซึ่งเป็นความต้องการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารเทศบาล เทศบาลต้องมีกรอบอัตรากำลังที่สมบูรณ์และมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองแล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการดังนี้

### ภารกิจหลัก

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๔. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๕. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
๗. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๘. การก่อสร้างและบุกเบิกถนน
๙. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๑๐. การพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๑๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๑๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๑๓. การส่งเสริมการเกษตร

### ภารกิจรอง

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีตลาด
๓. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๕. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๖. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๗. เทศพาณิชย์

- ๘. ก่อสร้างสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๙. การจัดการศึกษา
- ๑๐. การส่งเสริมกีฬา

**๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการประปา โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๒๓ อัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม ประกอบกับงบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลกำหนดให้ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้นเทศบาลตำบลบางสวรรค์ จึงมีความจำเป็นในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงานให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ต่อไป

**การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก(SWOT)**

**ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลบางสวรรค์**

<p><b>จุดแข็งS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พนักงานส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียง ลดปัญหาการโอนย้าย</li> <li>๒. มีอายุเฉลี่ย ๓๐- ๔๕ ปีซึ่งเป็นวัยทำงาน</li> <li>๓. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ</li> <li>๔. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวเป็นตัวเชื่อม</li> <li>๕. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>	<p><b>จุดอ่อนW</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทำงานแทนกันไม่ได้ในบางสายงานที่ต้องใช้ความรู้เฉพาะทาง</li> <li>๒. พนักงานที่มีอายุมาก ทำงานในลักษณะยึดติดกับการทำงานที่ตนเคยปฏิบัติ โดยไม่ยอมเปิดใจรับการปฏิบัติงานแนวทางใหม่ๆ</li> <li>๓. ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</li> <li>๔. มีภาระหนี้สิน</li> </ol>
<p><b>โอกาสO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น</li> <li>๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา</li> <li>๓. ประชาชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหาร ผู้นำในฐานะตัวแทน และการบริหารงานของเทศบาล</li> </ol>	<p><b>ข้อจำกัดT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายได้น้อย ไม่เพียงพอกับการดำรงชีพ</li> <li>๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน</li> <li>๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอให้บริการ</li> <li>๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ</li> </ol>

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก(SWOT)  
ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์**

<p><b>จุดแข็ง S</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้</li> <li>๒. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร</li> <li>๓. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน</li> <li>๔. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>๕. คณะผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลยึดหลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</li> </ol> <p><b>โอกาส O</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม</li> <li>๒. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี</li> <li>๓. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยเหลือให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์</li> <li>๔. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น</li> </ol>	<p><b>จุดอ่อน W</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ขาดการทำงานเป็นทีม</li> <li>๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ</li> <li>๓. ยังไม่มีการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ในรูปแบบการกิจกรรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสมและการบริการที่ดี การเชื่อมโยงการท่องเที่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียงและอำเภออื่น</li> <li>๔. การรวมกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มอาชีพในพื้นที่ขาดความเข้มแข็งคณะกรรมการกลุ่มขาดการบริหารจัดการกลุ่มที่ดี</li> <li>๕. มีระเบียบ/กฎหมาย หนังสือสั่งการใหม่ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติของพนักงานเทศบาลในบางครั้งไม่ทันต่อเหตุการณ์</li> </ol> <p><b>ข้อจำกัด T</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินกรทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง</li> <li>๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล</li> <li>๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากรและภารกิจ</li> <li>๔. ชยะในครัวเรือน ร้านค้า ร้านอาหารและโรงงานอุตสาหกรรมที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกวัน ทำให้ไม่สามารถจัดการขยะมูลฝอยได้ทันต่อการ ก่อให้เกิดปัญหาขยะล้น</li> <li>๕. ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อาจเนื่องมาจากปัญหายาเสพติด และการว่างงาน</li> </ol>
--	--

## ๘. โครงการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาดังกล่าว เทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้กำหนดโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการประปา ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b> <b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานทะเบียนราษฎร</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานรักษาความสงบ</li> <li>- งานการศึกษา</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<b>๑. สำนักเทศบาล</b> <b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานทะเบียนราษฎร</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานรักษาความสงบ</li> <li>- งานการศึกษา</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> </ul>	
<b>๒ กองคลัง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</li> <li>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul>	<b>๒. กองคลัง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</li> <li>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul>	
<b>๓ กองช่าง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานควบคุมอาคารและผังเมือง</li> </ul>	<b>๓. กองช่าง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานควบคุมอาคารและผังเมือง</li> </ul>	
<b>๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข</li> </ul>	<b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข</li> </ul>	
<b>๕ กองการประปา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานผลิตและบริการ</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> </ul>	<b>๕. กองการประปา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานผลิตและบริการ</li> </ul>	

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์จะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการใด ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

### กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัดเทศบาล(๐๑)</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันนิษนาการ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์จะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการใด ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

### กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัดเทศบาล(๐๑)</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนการ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

-๒-

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>สำนักปลัดเทศบาล(๐๑)</b>								
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน (ผู้ดูแลเด็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมอัตรากำลังสำนักปลัดเทศบาล</b>	<b>๓๐</b>	<b>๓๐</b>	<b>๓๐</b>	<b>๓๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง(อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>รวมอัตรากำลังกองคลัง</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองช่าง(๐๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง(อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา(ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา(อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา(พง./ชง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
นักจัดการงานทั่วไป(ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมอัตรากำลังกองช่าง</b>	<b>๘</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)</b>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

### ๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. เทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีอัตรากำลังสายงานนักบริหารงานเทศบาลจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตราดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๕๖,๖๒๐	๖๗๙,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐
๒	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๓๖,๙๙๕	๔๔๓,๙๔๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐

**หมายเหตุ :** ในปี ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

### ๒. สำนักปลัดเทศบาล

(๒.๑) มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง ๒๘ อัตราดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			หมายเหตุ
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๓๘,๑๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	
๒	นักจัดการงานทั่วไป(ขก.)	๑	๓๓,๕๖๐	๔๐๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	
๓	นักจัดการงานทั่วไป(ขก.)	๑	๒๖,๔๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	
๔	นักทรัพยากรบุคคล(ขก.)	๑	๒๓,๕๕๐	๒๘๒,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ขก.)	๑	๓๓,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	
๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(ปก.)	๑	๑๖,๙๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	
๗	นิติกร(ปก.)	๑	๑๗,๕๗๐	๒๑๐,๘๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	
๘	นักพัฒนาชุมชน(ขก.)	๑	๒๘,๕๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	
๙	นักวิชาการศึกษา(ขก.)	๑	๒๙,๖๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	
๑๐	นักสันทนการ(ปก.)	๑	๒๖,๕๐๐	๓๑๘,๐๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๕๖๐	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ขง.)	๑	๒๒,๐๔๐	๒๖๔,๔๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	
๑๒	ครู	๔	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก	๒	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔	พนักงานขับรถยนต์(ลูกจ้างประจำ)	๑	๑๗,๘๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๗,๑๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๔๒๐	๑๔๙,๐๔๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๔,๔๕๐	๑๗๓,๔๐๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๔,๕๑๐	๑๗๔,๑๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	
๑๘	พนักงานวิทยุ	๑	๑๔,๕๑๐	๑๗๔,๑๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	
๑๙	พนักงานดับเพลิง	๑	๑๒,๕๒๐	๑๕๐,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	
๒๐	พนักงานดับเพลิง	๑	๑๓,๐๗๐	๑๕๖,๘๔๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	
๒๑	พนักงานดับเพลิง	๑	๑๓,๐๕๐	๑๕๖,๖๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	
๒๒	พนักงานดับเพลิง	๑	๑๒,๓๙๐	๑๔๘,๖๘๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	
๒๓	คนงาน(ผู้ดูแลเด็ก)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	

-๒-

(๒.๒) ปี ๒๕๖๔ ปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖ ไม่มีความต้องการตำแหน่งเพิ่ม

## ๓. กองคลัง เทศบาลตำบลบางสวรรค์

(๓.๑) มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			หมายเหตุ
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๓๖,๓๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑๗,๕๗๐	๒๑๐,๘๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑๖,๙๒๐	๒๐๓,๐๔๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	
๔	นักวิชาการคลัง	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๒๘,๕๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๒๑,๖๒๐	๒๕๙,๔๔๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	
๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๑,๕๑๐	๑๓๘,๑๒๐	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	
๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑						

(๓.๒) มีความต้องการยุบเลิก ๑ อัตราเพิ่ม ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ(๑)	เงินเดือน ขั้นสูง(๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒x๑๒
๑	นักวิชาการคลัง	๑	๙,๗๔๐	๔๙,๔๘๐	ยุบเลิก
๒	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	-	กำหนดเพิ่ม

(๓.๓) ปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖ ไม่มีความต้องการตำแหน่งเพิ่ม

## ๔. กองช่าง เทศบาลตำบลบางสวรรค์

(๔.๑) มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			หมายเหตุ
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานการช่างระดับต้น)	๑	๓๕,๙๕๐	๔๓๑,๔๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	
๒	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๒๙,๙๗๐	๒๙๙,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	
๓	วิศวกรโยธา	๑	๒๗,๔๘๐	๓๒๙,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	
๔	นายช่างโยธา	๑	๒๕,๙๗๐	๓๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	
๕	นายช่างโยธา	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ยุบเลิก
๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๒,๒๓๐	๑๔๖,๗๖๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	
๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๓,๑๐๐	๑๕๗,๒๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	
๘	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	

(๔.๒) มีความต้องการยุบเลิก ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ(๑)	เงินเดือน ขั้นสูง(๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒x๑๒
๑	นายช่างโยธา	๑	๘,๗๕๐	๔๐,๙๐๐	ยุบเลิก

(๔.๓) ปี ๒๕๖๔ ปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖ ไม่มีความต้องการตำแหน่งเพิ่ม

### ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางสวรรค์

(๕.๑) มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			หมายเหตุ
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับต้น)	๑	๓๖,๓๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๖,๕๗๐	๑๙๘,๘๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒๙,๘๑๐	๓๕๗,๗๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	
๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	ยุบเลิก
๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๓,๑๔๐	๑๕๗,๖๘๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	
๖	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๗	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๘	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๙	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	

(๕.๒) ปี ๒๕๖๔ มีความต้องการตำแหน่งเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตราและยุบ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ(๑)	เงินเดือน ขั้นสูง(๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒x๑๒
๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๔๐๐	-	ยุบเลิก
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๘,๗๕๐	๔๐,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐

(๕.๓) ปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖ ไม่มีความต้องการตำแหน่งเพิ่ม

### ๖. กองการประปา เทศบาลตำบลบางสวรรค์

(๖.๑) มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			หมายเหตุ
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปาระดับต้น)	๑	๓๖,๓๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ		๑๕,๘๐๐	๑๘๙,๖๐๐	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	
๓	เจ้าพนักงานประปา	๑	๑๙,๙๗๐	๒๓๙,๖๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	
๔	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	
๕	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	

(๖.๒) ปี ๒๕๖๔ ปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๓ ไม่มีความต้องการตำแหน่งเพิ่ม

๖. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๔๗,๕๐๐,๐๐๐	๔๙,๘๗๕,๐๐๐	๕๒,๓๖๘,๘๕๐

\*หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ใช้ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เป็นฐานคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณในปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

ส.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง	รายการที่ระบุถึงกับ		ค่าจ้างขั้นต้น		ค่าจ้างขั้นต้น		ค่าจ้างขั้นต้น		ค่าจ้างขั้นต้น		ค่าจ้างขั้นต้น		รวม
			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง			
๑	กลาง	๑	๕๓๑,๕๕๖	๑๖๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖๕,๐๐๐
๒	ต้น	๐	๔๐๑,๓๕๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๕๗,๓๕๐
๓	ต้น	๑	๔๑๖,๓๖๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๖๘,๓๖๐
๔	ชก.	๑	๔๐๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔๐๒,๓๖๐
๕	ชก.	๑	๓๓๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๓๗,๕๖๐
๖	ชก.	๑	๒๘๖,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๘๖,๖๐๐
๗	ชก.	๑	๓๕๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๕๖,๐๐๐
๘	ปก.	๑	๒๐๓,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐
๙	ปก.	๑	๒๐๑,๘๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๐๑,๘๕๐
๑๐	ชก.	๑	๓๕๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๕๖,๓๖๐
๑๑	ชก.	๑	๓๕๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๕๖,๓๖๐
๑๒	ปก.	๑	๓๕๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๕๖,๐๐๐
๑๓	ชก.	๑	๒๖๕,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๖๕,๕๕๐
๑๔	ชก.	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐
๑๕	ชก.	๑	๒๐๑,๘๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๐๑,๘๕๐
๑๖	ชก.	๑	๒๐๑,๘๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๐๑,๘๕๐
๑๗	ชก.	๑	๓๗๖,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๗๖,๕๕๐
๑๘	ชก.	๑	๓๗๖,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๗๖,๕๕๐
๑๙	ชก.	๑	๓๗๖,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๗๖,๕๕๐
๒๐	ชก.	๑	๓๗๖,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๗๖,๕๕๐
๒๑	ชก.	๑	๓๗๖,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๗๖,๕๕๐
๒๒	ชก.	๑	๓๗๖,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๗๖,๕๕๐
๒๓	ชก.	๑	๓๗๖,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๗๖,๕๕๐
๒๔	ชก.	๑	๓๗๖,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๗๖,๕๕๐
๒๕	ชก.	๑	๓๗๖,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๗๖,๕๕๐
๒๖	ชก.	๑	๓๗๖,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๗๖,๕๕๐

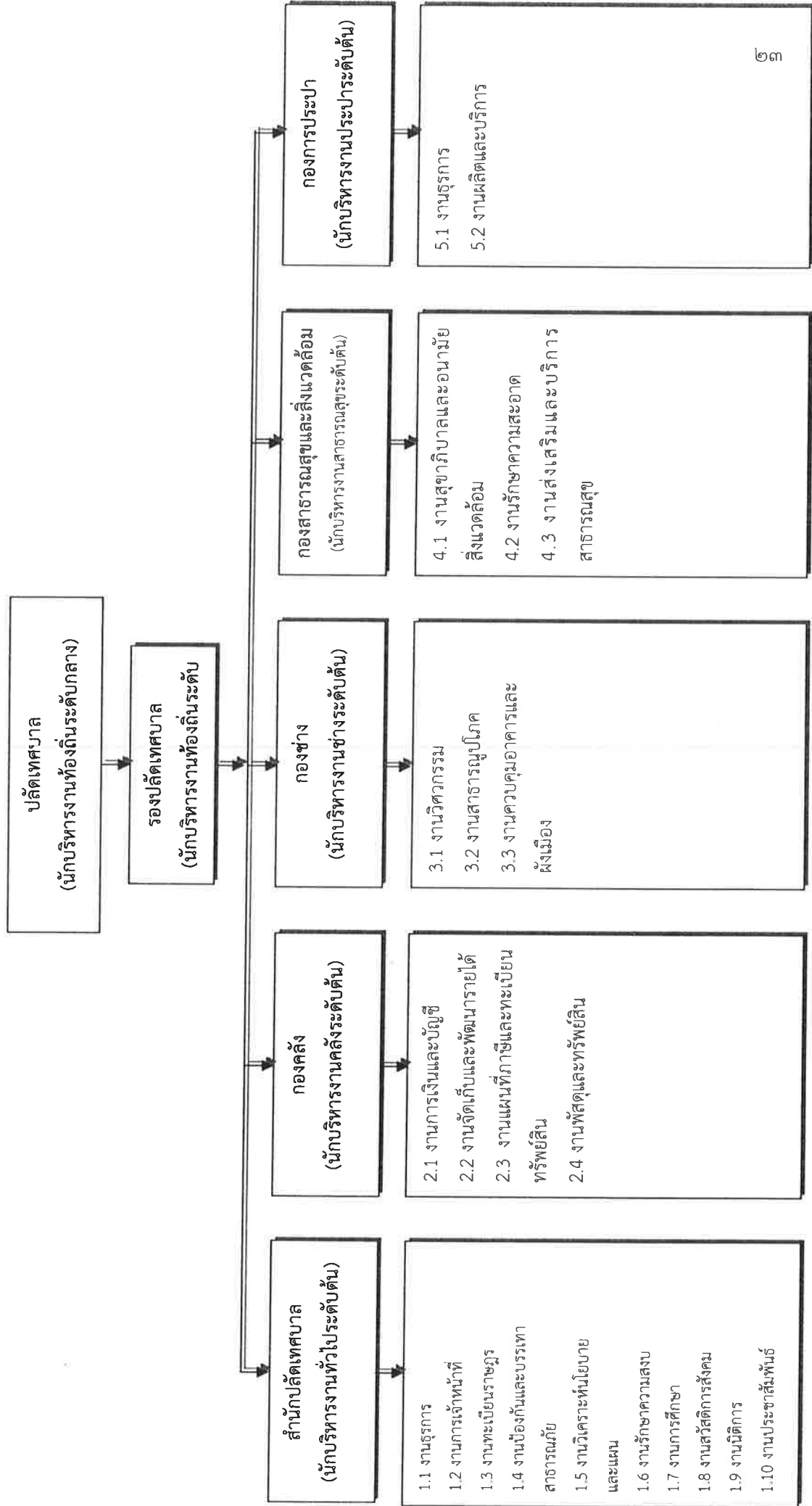
ส.ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อรายงาน	ระบุ วันรับ	จำนวน วันรับ	จำนวน เงินบาท (บาท)	จำนวน เงินบาท (บาท)	จำนวน เงินบาท (บาท)	หักส่วนที่ควรได้รับ ในระยะเวลาที่รับเงิน		หักส่วนที่ควรได้รับ ในระยะเวลาที่รับเงิน		หักส่วนที่ควรได้รับ ในระยะเวลาที่รับเงิน		หักส่วนที่ควรได้รับ ในระยะเวลาที่รับเงิน		รวม	หมายเหตุ
							เงินบาท	บาท	เงินบาท	บาท	เงินบาท	บาท	เงินบาท	บาท		
	<b>เบงกอล(๑๔)</b>															
๒๗	ผู้อำนวยการกองคลัง(บริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๕๓๖,๕๐๐		"ว่างเต็ม"
๒๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๒๓๐,๘๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๓,๖๕๐	๓,๖๕๐	๒๒๖,๕๐๐	๒๒๖,๕๐๐	๒๓๔,๔๕๐		
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พง.	๑	๒๐๓,๐๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐	๒๐๓,๒๕๐	๒๐๓,๒๕๐	๒๐๓,๒๕๐		
๓๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๓๓๖,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๒๓,๐๐๐	๓๒๓,๐๐๐	๓๒๓,๐๐๐		
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	พง.	๑	๒๕๕,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๐,๕๕๐	๑๐,๕๕๐	๒๔๕,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐		
๓๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พง.	๑	๓๓๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๓๓๒,๕๒๐	๓๓๒,๕๒๐	๓๓๒,๕๒๐		
๓๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พง/พง	๑	๒๘๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๒๘๓,๐๐๐	๒๘๓,๐๐๐	๒๘๓,๐๐๐		"ว่างเต็ม"
๓๔	พนักงานอื่น															
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ด	๑	๑๖๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๙๒๐	๑๕๘,๙๒๐	๑๕๘,๙๒๐		
๓๖	พนักงาน	ด	๑	๑๐๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐		"กำหนดใหม่"
	<b>เบงกอล(๑๕)</b>															
๓๗	ผู้อำนวยการกองช่าง(บริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๘๕,๕๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๔๑๕,๕๐๐	๔๑๕,๕๐๐	๔๑๕,๕๐๐		
๓๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๒๘๕,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๒๗๓,๕๓๐	๒๗๓,๕๓๐	๒๗๓,๕๓๐		
๓๙	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๓๒๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๓๑๑,๗๗๐	๓๑๑,๗๗๐	๓๑๑,๗๗๐		
๔๐	นางช่างโยธา	ปว.	๑	๓๓๑,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๓๑๙,๕๓๐	๓๑๙,๕๓๐	๓๑๙,๕๓๐		
	<b>พนักงานอื่น</b>															
๔๑	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ด	๑	๑๕๖,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๑๕๐,๕๒๐	๑๕๐,๕๒๐	๑๕๐,๕๒๐		
๔๒	พนักงานขับรถยนต์	ด	๑	๑๕๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๑๕๑,๐๐๐	๑๕๑,๐๐๐	๑๕๑,๐๐๐		
๔๓	พนักงาน	ด	๑	๑๐๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐		
	<b>เบงกอล(๑๖)และสิ่งเหลือ(๑๖)</b>															
๔๓	ผู้อำนวยการกองช่างและสิ่งเหลือ(๑๖)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐		"ว่างเต็ม"
	(บริหารงานช่าง)															
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	พง.	๑	๓๔๕,๘๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๓๔๑,๐๕๐	๓๔๑,๐๕๐	๓๔๑,๐๕๐		
๔๕	เจ้าพนักงานช่างโยธา	ชก.	๑	๓๕๗,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๓๔๓,๗๗๐	๓๔๓,๗๗๐	๓๔๓,๗๗๐		
	<b>พนักงานอื่น</b>															
๔๖	พนักงานขับรถยนต์	ด	๑	๑๕๗,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๑๕๑,๔๕๐	๑๕๑,๔๕๐	๑๕๑,๔๕๐		
๔๗	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลคนเบา	ด	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐		"กำหนดใหม่"



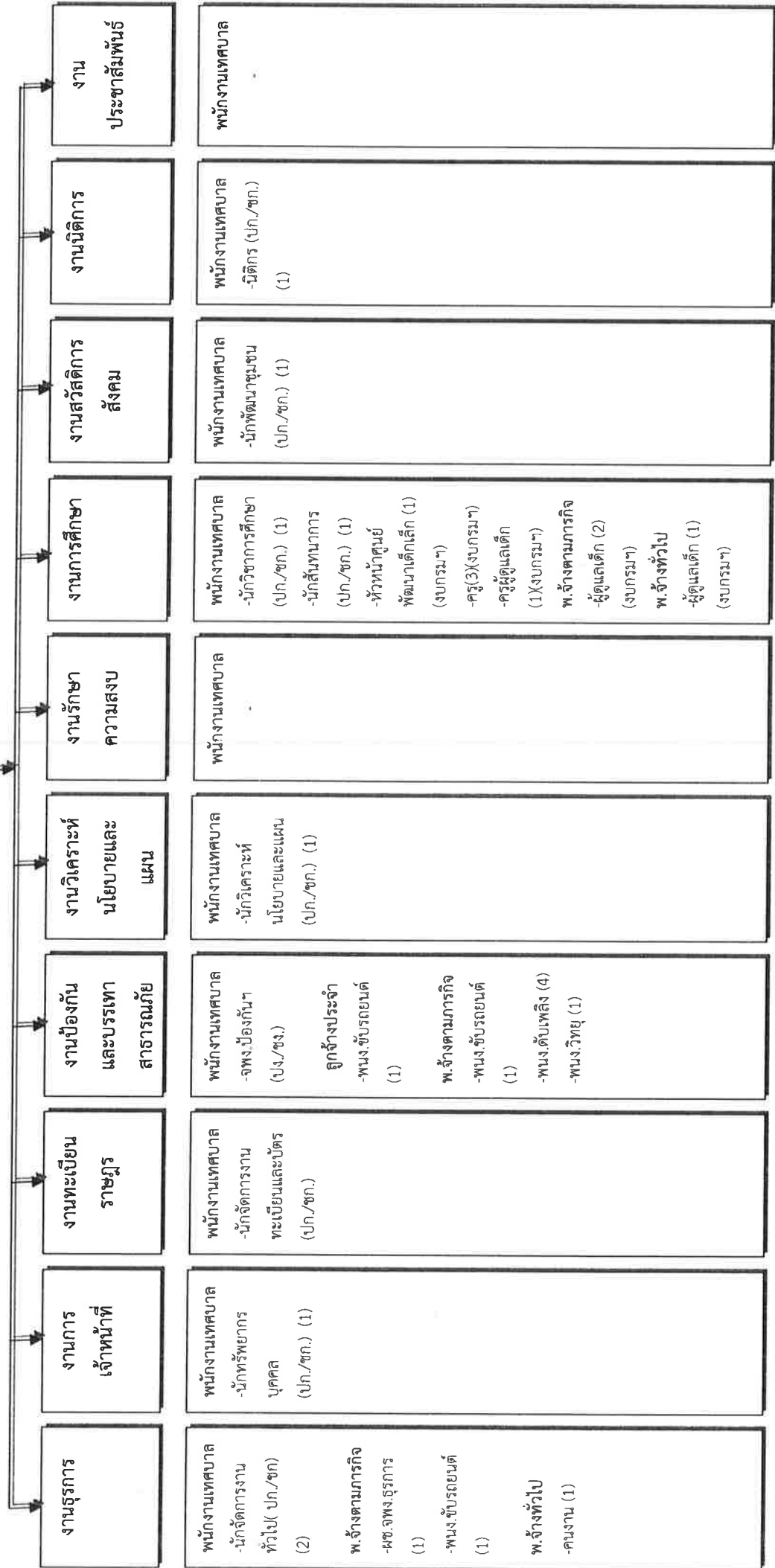
# ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์

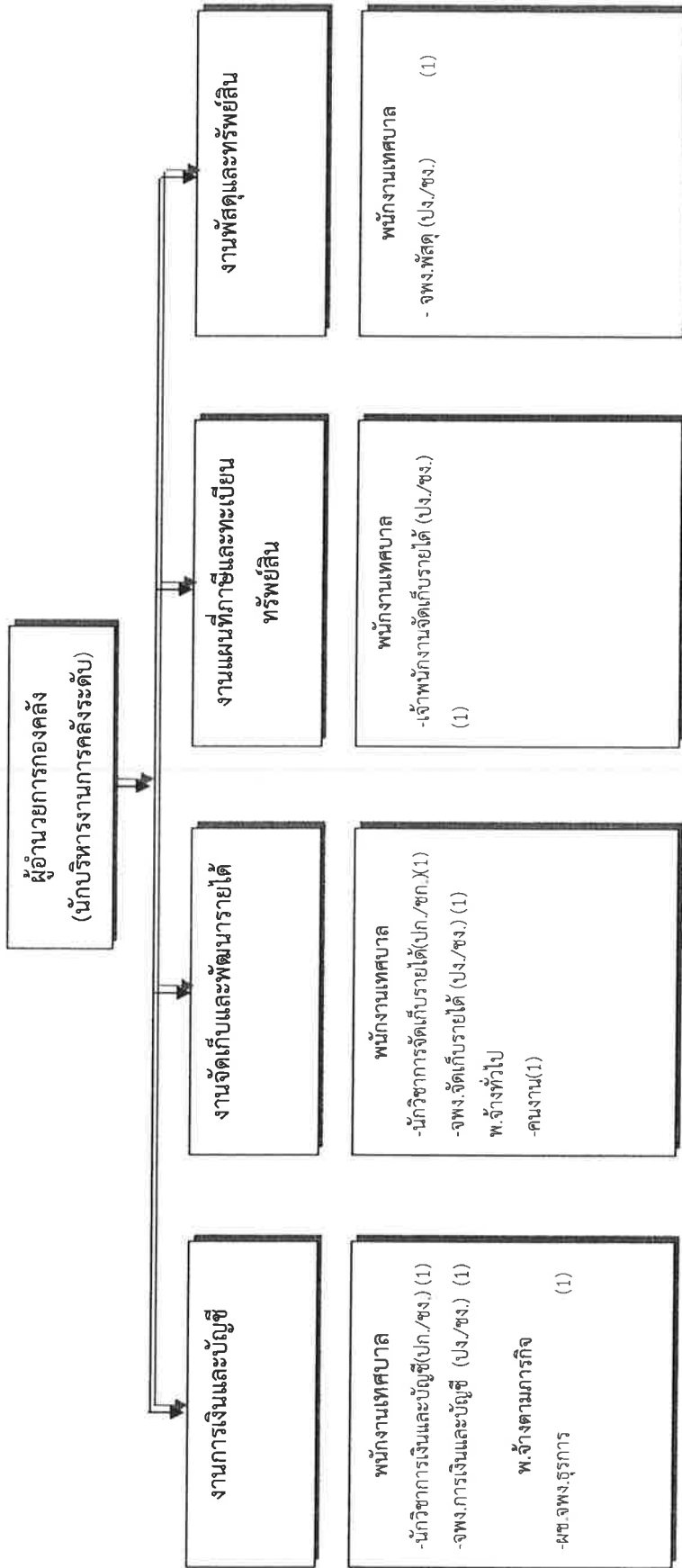


# โครงสร้างสำนักงานปลัดเทศบาล

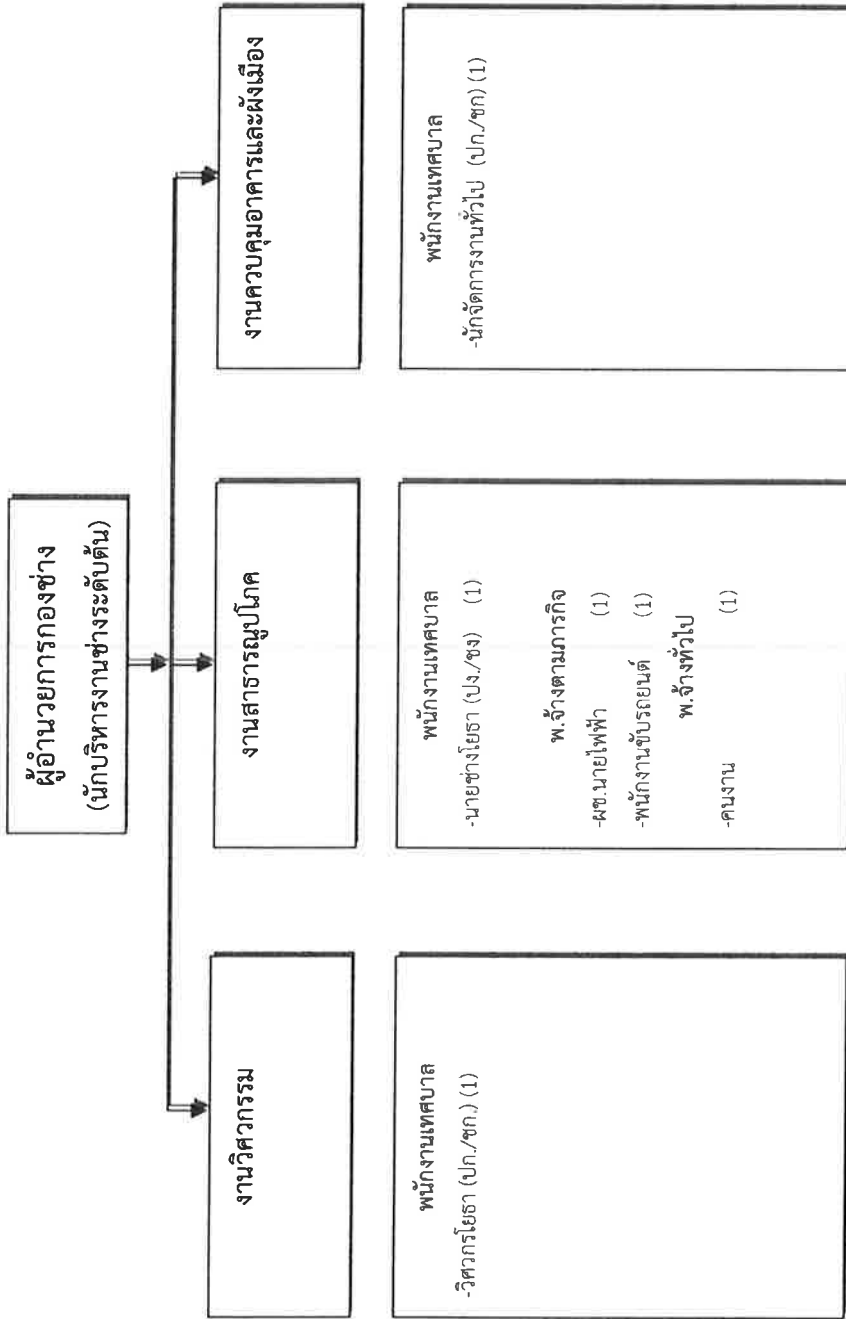
หัวหน้าสำนักงานปลัด  
(นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)



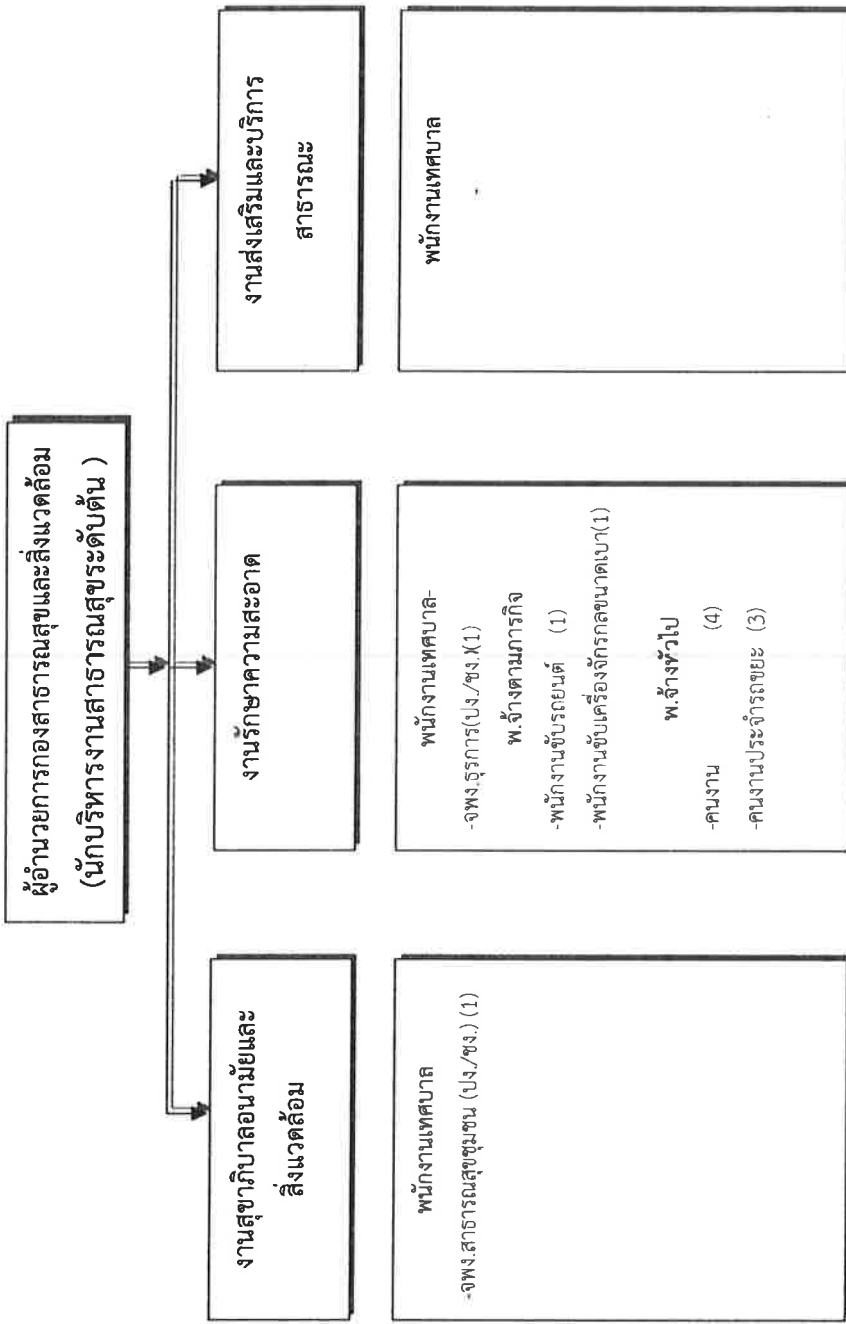
# โครงสร้างองค์กร



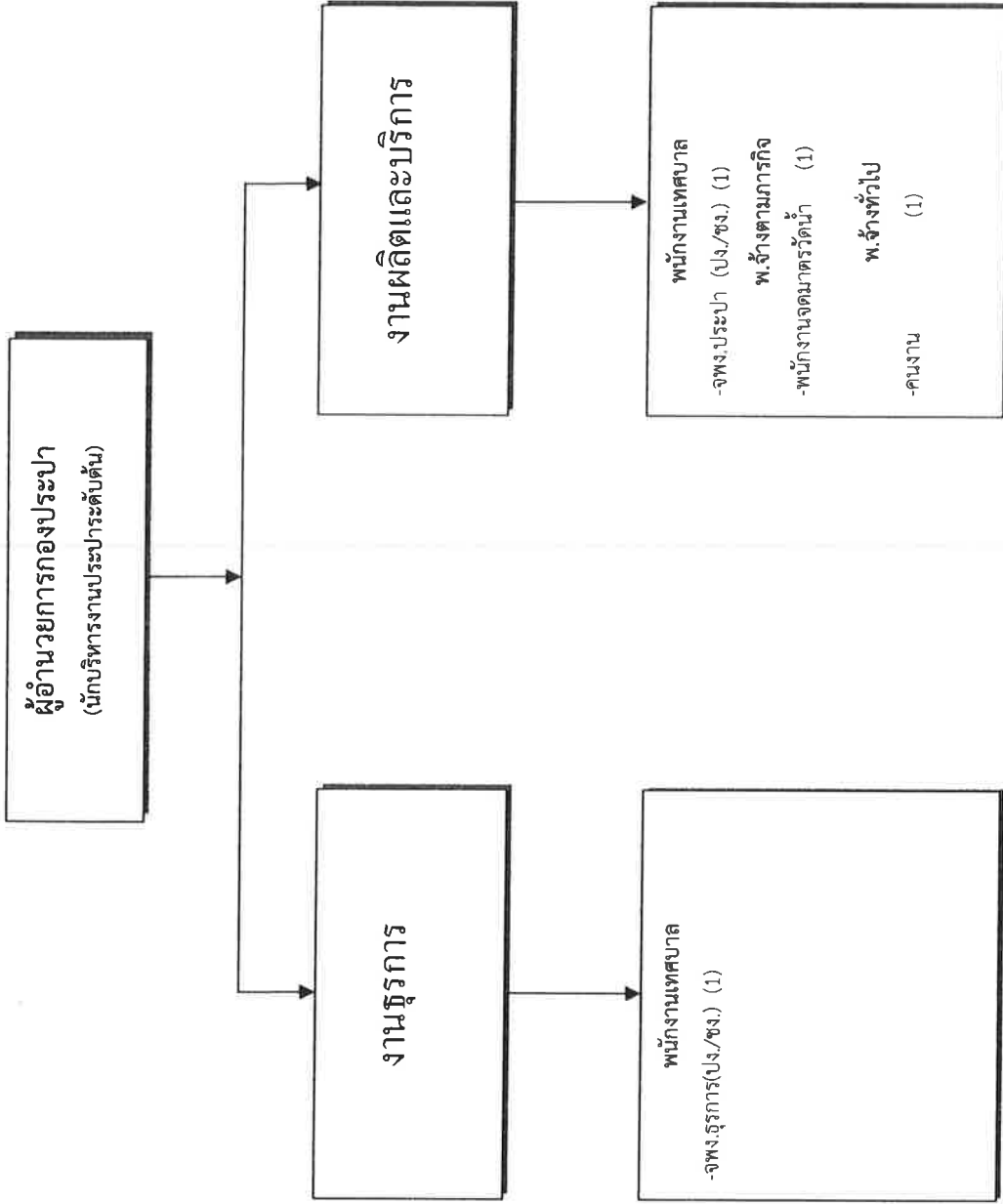
# โครงสร้างกองช่าง



# โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



# โครงสร้างกองการประปา



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนแสดงผู้ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
เทศบาลตำบลบางสวรรค์ อำเภอพระแสง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กองอำนวยการส่งเสริม			กองอำนวยการส่งเสริม			เทศบาลตำบลบางสวรรค์ อำเภอพระแสง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ		
๑	นายพัลลภย์ บัวผืน	รัฐประศาสนศาสตร์ชำนาญพิเศษ	๖๗-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๗-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑๑,๕๔๐ (๕๒,๖๒๐x๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๗๕,๕๔๐	
๒	"ว่างเต็ม"		๖๗-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๗-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๕๔๐ (๓๓,๕๕x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๕๓,๕๔๐	"ว่างเต็ม"
สำนักงานปลัด(๑๑)												
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กองอำนวยการส่งเสริม			กองอำนวยการส่งเสริม			เทศบาลตำบลบางสวรรค์ อำเภอพระแสง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ		
๓	นางสาวอิศริยากร เกื้อเอือก	นักศึกษาระดับต้น	๖๗-๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๗-๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๕๘,๑๖๐	
	นางอรุณกร	นักศึกษาระดับต้น										
๔	นางสุทธิรัตน์ เรืองสูง	รัฐประศาสนศาสตร์ชำนาญพิเศษ	๖๗-๖-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	๖๗-๖-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)			๔๐๒,๗๒๐	
๕	นางจุฬามาศ แมงจันทรัมย์	รัฐประศาสนศาสตร์ชำนาญพิเศษ	๖๗-๖-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	๖๗-๖-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๕๖๐x๑๒)			๓๑๗,๕๒๐	
	นางกรรณิศา	นักศึกษาระดับต้น										
๖	นางทศนี กุละรัง	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	๖๗-๖-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๖๗-๖-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐x๑๒)			๒๘๒,๖๐๐	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน												
๗	นางสาวนิชาณัฐ สว่างหงษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๖-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖๗-๖-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๕๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)			๓๕๖,๐๐๐	
	งานทะเบียนราษฎร	รัฐประศาสนศาสตร์ชำนาญพิเศษ										
๘	นางสาวกรรณก ไพบูลย์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๖๗-๖-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๖๗-๖-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๘๕๐x๑๒)			๒๐๓,๒๘๐	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	นายอรรถพร กิ่งใหม่		นายอรรถพร กิ่งใหม่		นายอรรถพร กิ่งใหม่		เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง (เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ)		
<b>งานนิติการ</b>										
๙	นายเจษฎา บุระวัง	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๑๐,๘๕๐ (๑๓,๕๗๐x๑๒)	๒๑๐,๘๕๐
	งานสวัสดิการสังคม									
๑๐	นางสาวบุปผา ไชยเกิด	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๕๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	๓๕๒,๗๒๐
<b>งานการศึกษา</b>										
๑๑	นางสาวภัทรามิษฐ์ ภูมิพันธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๓๕๖,๑๖๐
๑๒	นางสาวสิริลลัส คงอิม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักสัมพันธการ	ปก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักสัมพันธการ	ปก.	๓๑๘,๐๐๐ (๒๖,๕๐๐x๑๒)	๓๑๘,๐๐๐
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>										
๑๓	นายวีรศักดิ์ แก้วเอียด	พล (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๖๕,๕๘๐ (๒๒,๑๓๐x๑๒)	๒๖๕,๕๘๐
	ลูกจ้างประจำ									
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>										
๑๔	นายสุชาติ ชัยนาคัน			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐x๑๒)	๒๑๔,๕๖๐
	พนักงานจ้าง									
<b>งานธุรการ</b>										
๑๕	นางสาวธนิษภรณ์ ภาพสมุท			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕๙,๐๕๐ (๑๒,๕๗๕x๑๒)	๑๕๙,๐๕๐
๑๖	นายวิสิฐภูมิ เรือง			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๗๒,๕๐๐ (๑๔,๕๕๐x๑๒)	๑๗๒,๕๐๐
๑๗	นางประจวบ เพชรเมืองกุล			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ข้อมูลตัวบุคคล		ประวัติการทำงาน		เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือนประจำ	เงินเดือน			
<b>พนักงานจ้าง</b>									
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>									
๑๘	นายอุตร ทับทอง	*		พนักงานวิทยุ	*	๓๗๕,๑๒๐ (๑๕,๕๐๖.๑๒)	*	๓๗๕,๑๒๐	
๑๙	นายโกเมท ฉิมเรือง	*		พนักงานขับรถยนต์	*	๓๗๕,๑๒๐ (๑๕,๕๐๖.๑๒)	*	๓๗๕,๑๒๐	
๒๐	นายชรินทร์ ม่วงสีเสียด	*		พนักงานดับเพลิง	*	๓๕๐,๒๕๐ (๑๒,๕๐๖.๑๒)	*	๓๕๐,๒๕๐	
๒๑	นายจักรพงศ์ สอนนง	*		พนักงานดับเพลิง	*	๓๕๕,๖๘๐ (๑๒,๓๕๐.๑๒)	*	๓๕๕,๖๘๐	
๒๒	นายประสิทธิ์ ชัยนาคิน	*		พนักงานดับเพลิง	*	๓๕๖,๘๕๐ (๑๓,๐๗๐.๑๒)	*	๓๕๖,๘๕๐	
๒๓	นายชัยยุทธ รัตนพงษ์	*		พนักงานดับเพลิง	*	๓๕๖,๖๐๐ (๑๓,๐๕๐.๑๒)	*	๓๕๖,๖๐๐	
<b>พนักงานครูเทศบาล</b>									
๒๔	นางสาวอรุณา ทวีพันธ์	*	๖๗๒-๐๑-๖๖๐๐๓๓๕	ครู	*	๖๗๒-๐๑-๖๖๐๐๓๓๕	*	เงินอุดหนุน	
๒๕	นางสถานเนาวรัตน์ กลิ่นกลอย	*	๖๗๒-๐๑-๖๖๐๐๓๓๖	ครู	*	๖๗๒-๐๑-๖๖๐๐๓๓๖	*	เงินอุดหนุน	
๒๖	นางรศทิพย์ อนุกุล	*	๖๗๒-๐๑-๖๖๐๐๓๓๗	ครู	*	๖๗๒-๐๑-๖๖๐๐๓๓๗	*	เงินอุดหนุน	
๒๗	"วงเดือน"	*	๖๗๒-๐๑-๖๖๐๐๓๓๘	ครู	*	๖๗๒-๐๑-๖๖๐๐๓๓๘	*	เงินอุดหนุน	
<b>พนักงานจ้าง</b>									
๒๘	นางสาวปิยะพร สุวรรณเทียบ	*		ผู้ดูแลเด็ก	*		*	เงินอุดหนุน	
๒๙	นางสาวพารวณีย์ สุขชนะ	*		ผู้ดูแลเด็ก	*		*	เงินอุดหนุน	

หน้าที ๑/๔ พต. บางสวรรค์

ที่	ชื่อ - นาม	ตำแหน่ง	มอบอำนาจให้ (เดิม)		มอบอำนาจให้ (ใหม่)		เงินเดิม		เงินใหม่		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดิม	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๐	พนักงานจ้างทั่วไป										เงินอุดหนุน
	นางสาวนันทนา จิตรรัตน์										
กองคลัง(๑๔)											
ที่	ชื่อ - นาม	ตำแหน่ง	ย้ายยืมจาก (เดิม)		ย้ายยืมจาก (ใหม่)		เงินเดิม		เงินใหม่		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดิม	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๑	"ว่างเดิม"		๖๗-๒-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	ต้น	๖๗-๒-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๒๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)			"ว่างเดิม" ๔๓๕,๖๐๐
	งานการเงินและบัญชี										
๓๒	นางสาวเพ็ญติงญา ชูแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๒-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	ปก.	๖๗-๒-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	ปก.	๒๑๐,๘๘๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๙๒๐x๑๒)			๒๑๐,๘๘๐
๓๓	นางสาวศศิวิมล คงอภัย	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๒	ชง.	๖๗-๒-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๒	ชง.	๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๙๒๐x๑๒)	๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๙๒๐x๑๒)			๒๐๓,๐๔๐
	งานแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน										
๓๔	นางฉวีพร อิศระทะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๒-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	ปง.	๖๗-๒-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)			๑๓๘,๑๒๐
	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้										
๓๕	นางสาวพรชอร มหายัย	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	ชก.	๖๗-๒-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	ชก.	๓๕๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	๓๕๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)			๓๕๒,๗๒๐
๓๖	"ว่างเดิม"		๖๗-๒-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๒	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๒	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	๒๘๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)			๒๘๗,๙๐๐ "ว่างเดิม"
	งานพัสดุและทรัพย์สิน										
๓๗	นางเสาวลักษณ์ จันทวงษ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗-๒-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	ชง.	๖๗-๒-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	ชง.	๒๕๙,๔๔๐ (๒๑,๖๒๐x๑๒)	๒๕๙,๔๔๐ (๒๑,๖๒๐x๑๒)			๒๕๙,๔๔๐
	พนักงานจ้าง										
๓๘	นางกรรณิศา รอดคง										๑๖๕,๕๒๐ (๑๓,๗๑๐x๑๒)

หน้าที่ ๑/๕ ทด. บางสวรรค์

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดิม		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินพิเศษอื่น	
๓๙	พนักงานจ้าง "กัทินคใหม่"							๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	
กองช่าง(๑๕)									
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดิม		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินพิเศษอื่น	
๔๐	นายวิทยา กานแก้ว	วิทยาศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ควบคุมการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๘๘,๕๐๐ (๓๒,๕๕๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๓๑,๕๐๐
๔๑	นางอุษาพร คำแพง	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	๒๘๙,๖๕๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)		๒๘๙,๖๕๐
๔๒	งานวิศวกรรม นายศักดิ์ชัย ส้างาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๓๒๐,๗๖๐ (๒๗,๕๕๐x๑๒)		๓๒๐,๗๖๐
๔๓	งานสาธารณสุข นายสุวิทย์ สุทิน	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๓๑๑,๖๕๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)		๓๑๑,๖๕๐
๔๔	นายเอกชาติ จัดตระพร			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๕๖,๗๖๐ (๑๒,๓๑๐x๑๒)		๑๕๖,๗๖๐
๔๕	นายไพฑูรย์ พึงฟู			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	๑๕๗,๒๐๐ (๑๓,๑๐๐x๑๒)		๑๕๗,๒๐๐
๔๖	นายวิเชียร คำช่วย			คนงาน		คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		๑๐๘,๐๐๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)

ร.ก.	ชื่อ	ตำแหน่ง	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		รวม	หมายเหตุ
			ขั้นพื้นฐาน	ขั้นสูง	ขั้นพื้นฐาน	ขั้นสูง		
๔๗	"ว่างเต็ม"		๓๕๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)			๓๕๓,๖๐๐ "ว่างเต็ม"	
งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม								
๔๘	นางจิตรวีย์ สุวรรณสิทธิ์	ครูสาธารณสุข	๓๕๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)			๓๕๓,๖๐๐ (๒๘,๘๐๐x๑๒)	
๔๙	นายวิรัตน์ ศรีอินทร์	ศิลปศาสตร์บัณฑิต	๓๕๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)			๓๕๓,๖๐๐ (๒๘,๘๐๐x๑๒)	
๕๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๕๑	นางจาวลิต ชูศรี	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๕๗,๖๘๐ (๑๓,๑๔๐x๑๒)				๑๕๗,๖๘๐ (๑๓,๑๔๐x๑๒)	กำหนดเพิ่ม
๕๒	นางแดงรงค์ พิมพ์ศรี	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	
๕๓	นางสาวศิลาวัลย์ สันคุ้ม	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	
๕๔	นางสาวปรีญากรณ์ ส่องกาย	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	
๕๕	นายอนุวัฒน์ พิมพ์ศรี	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	
๕๖	นายพันทิพย์ พงศ์เสรี	พนักงานประจำรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	
๕๗	นายอัฐชัย นวนนูน	พนักงานประจำรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	
๕๘	นายสุทัศน์ นิตศิลป์	พนักงานประจำรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	

กองการประปา (๑๙)

ที่	ชื่อ	ชื่อเดิม	เลขที่บัญชีเงินฝาก		ประเภทบัญชีเงินฝาก		ระดับ	เงินต้น	เงินคงเหลือ	หมายเหตุ
			บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก				
๕๕	"ว่างเดิม"		๖๗๒-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๑	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้ช่วยกองประปา (ผู้บริหารงานประปา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๙๕,๖๐๐ "ว่างเดิม"	
๖๐	งานผลิตและบริกร									
๖๑	นายอุทิศ เอียดเฉลิม	ปวส. (เครื่องกล)	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๑	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ขง	๒๓๙,๖๘๐ (๑๙,๙๗๐x๑๒)	-	๒๓๙,๖๘๐	
๖๒	งานสุกร									
๖๓	นางสาวอารยา สบเหมาะ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๑	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุกร	ขง	๑๘๕,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	๑๘๕,๖๐๐	
๖๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๖๕	นายอภิชาติ ดาช่วย				พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	*	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	๑๑๒,๘๐๐	
๖๖	นายมนตรี ปรัดศักดิ์				พนักงาน	*	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ให้เทศบาลตำบลบางสวรรค์ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการ ปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และ ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วน ท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกันโดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิ บาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และ สามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาค ประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานใน แนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยง การทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับ คนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะ ที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วน ราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็น ติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถ ในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัว เข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนร่วมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ที่ สฎ ๕๓๕๐๑/

สำนักงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์  
อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
๘๔๒๑๐

ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๐๒๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)ของเทศบาลและที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และขอให้เทศบาลจัดส่งสำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปีพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ เล่มให้ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้ดำเนินการตามมติและหนังสือสั่งการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดสำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ พลพิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์

สำนักปลัดเทศบาล  
งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๗๗๓๒-๖๑๘๙,๐-๗๗๓๖-๖๒๐๐

**“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”**



ประกาศเทศบาลตำบลบางสวรรค์  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕  
ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓  
กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนด  
ตำแหน่งและใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ตามระยะเวลาที่กำหนดตั้งรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพโรจน์ พลพิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์



สำนักงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์  
 เลขที่รับ 1524/2563  
 วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563  
 ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
 ถนนดอนนก อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๐๒๔  
 งานการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ 100/2563  
 วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 63  
 เวลา 9.20 น.

สฎ ๘๔๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอพุนพิน, อำเภอชัยบุรี, อำเภอเกาะสมุย, อำเภอวิภาวดี และ  
 นายอำเภอดอนสัก) นายกเทศมนตรี ทุกเทศบาล

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๑๑๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลทุกแห่ง  
 จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และจังหวัดได้แจ้งให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
 (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้  
 ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยความ  
 เห็นชอบของ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง  
 ซึ่งเทศบาลทุกแห่งได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มาเพื่อขอความ  
 เห็นชอบประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี นั้น

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) ในการประชุม  
 ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ  
 พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาล และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เทศบาลทุกแห่ง (๔๐ เทศบาล) ประกาศใช้  
 แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม  
 ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้เทศบาลจัดส่งสำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
 (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ เล่ม ให้ ก.ท.จ.  
 สุราษฎร์ธานี ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบการขอให้อัตรากำลัง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับนายอำเภอเพื่อทราบและกำกับดูแล  
 ตามกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนิท ศรีวิหค)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๗๒๘-๓๕๖๖ ต่อ ๑๒๙

สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๗/๐๒๔ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างถึง
		พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง/ประเภท	ขอความเห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
๓๐	ทต.บ้านส้อง (๕ อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๒ อัตรา)	ยุบเลิกตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์งานธุรการสำนักปลัด	เห็นชอบ	
			ยุบเลิกตำแหน่ง	๑	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	เห็นชอบ	
๒๔	ทต.บางสวรรค์ (๕ อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๑ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานทำความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	นส.ทต.บางสวรรค์ สฎ ๕๓๕๐๑/๔๑๗ ลว.๒๖ ส.ค.๖๓
			พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	คนงานงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง	
		พนักงานเทศบาล (๒ อัตรา)	ยุบเลิกตำแหน่ง	๑	นักวิชาการคลัง ปก./ขง. เลขที่ ๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง	เห็นชอบ	
			ยุบเลิกตำแหน่ง	๑	นายช่างโยธา ปง./ขง เลขที่ ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ งานควบคุมอาคารและผังเมือง กองช่าง	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๑ อัตรา)	ยุบเลิกตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์งานทำความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	
๒๕	ทต.เพชรพระเงิน (๓ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๒ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	นิติกร ปก./ขก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ งานนิติการ สำนักปลัด	เห็นชอบ	นส.ทต.เพชรพระเงิน สฎ ๗๑๑๐๑/๕๕๐ ลว.๒๗ ส.ค.๖๓
กำหนดตำแหน่ง			๑	นักพัฒนาชุมชน ปก./ขก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด	เห็นชอบ		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑ อัตรา)		กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนิติกรงานนิติการ สำนักปลัด	ไม่เห็นชอบ		



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๙๐๒๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความร่วมมือเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ขอความเห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
๑	ทพ.สุราษฎร์ธานี (๕๙ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๙ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๔ งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ สำนักงานคลัง	เห็นชอบ	นส.ทพ.สุราษฎร์ธานี สฎ ๕๒๐๐๓/๙๙๙๙๗ ลว.๑๗ ส.ค.๖๓
			กำหนดตำแหน่ง	๑	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๗ งานธุรการ สำนักงานช่าง	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	วิศวกรไฟฟ้า ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ สำนักงานช่าง	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	นักวิชาการสวนสาธารณะ ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๑ งานสวนสาธารณะ สำนักงานช่าง	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ทันตแพทย์ ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๖-๓๖๑๓-๐๐๒ งานทันตสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๖ งานสุขาภิบาล สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๗๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๕ งานจัดทำงบประมาณ กองวิชาการแผนงาน	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๗-๓๐-๓๑๐๖-๐๐๖ งานสำรวจภาคสนาม กองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน	เห็นชอบ	



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๐๒๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ขอความเห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/สว.รช.การ		
ต่อ	ท.น.สุราษฎร์ธานี (๕๙ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๙ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๓๐-๔๒๐๔-๐๐๗ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน	เห็นชอบ	นส.ท.น.สุราษฎร์ธานี สฎ ๕๒๐๐๗/๗๙๙๗ ลว.๑๗ ส.ค.๖๓
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๓๑ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานกิจการสภาเทศบาล สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานการเงินและบัญชี สำนักการช่าง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป งานธุรการ งานการเงินและบัญชี	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป งานควบคุมอาคาร ๑ สำนักการช่าง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป งานควบคุมผังเมือง สำนักการช่าง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป งานสาธารณสุขโรค สำนักการช่าง	เห็นชอบ	



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
 (ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๙/๐๒๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ขอความเห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
๑	ท.น.สุราษฎร์ธานี (๕๙ อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๓๑ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ งานบำบัดน้ำเสีย สำนักงานการช่าง	เห็นชอบ	นส.ท.น.สุราษฎร์ธานี สฎ ๕๒๐๐๑/๗๔๔๗ ลว.๑๗ ส.ค.๖๓
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ งานกำจัดขยะมูลฝอย สำนักงานการช่าง	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย งานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานรักษาความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานธุรการ สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หน่วยศึกษาพิเศษ สำนักงานการศึกษา	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ สำนักงานการศึกษา	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา งานโรงเรียน สำนักงานการศึกษา	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานการศึกษาในระบบและตามอัธยาศัย สำนักงานการศึกษา	เห็นชอบ	



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๙/๐๒๕๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ขอความเห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
๑	ทน.สุราษฎร์ธานี (๕๙ อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๓๑ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานส่งเสริมประเพณีศิลปและวัฒนธรรม สำนักงานการศึกษา	เห็นชอบ	นส.ทน.สุราษฎร์ธานี สฎ ๕๒๐๐๓/๗๔๔๗ ลว.๑๗ ส.ค.๖๓
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานนิติกรรมสัญญา กองวิชาการและแผนงาน	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานสอบสวนและวินัย กองวิชาการและแผนงาน	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชนเมือง กองสวัสดิการสังคม	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน งานพัฒนาสตรี กองสวัสดิการสังคม	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน งานฐานข้อมูลชุมชน กองสวัสดิการสังคม	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ งานสำรวจภาคสนาม กองสารสนเทศภูมิศาสตร์และทรัพย์สิน	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองสารสนเทศภูมิศาสตร์และทรัพย์สิน	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองสารสนเทศภูมิศาสตร์และทรัพย์สิน	เห็นชอบ	



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
 (ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำหนด ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ข้อความ เห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
๑	ทน.สุราษฎร์ธานี (๕๙ อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๑๗ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง งานบำบัดน้ำเสีย สำนักงานการช่าง	เห็นชอบ	นส.ทน.สุราษฎร์ธานี สฎ ๕๒๐๐๑/๗๙๙๗ ลว.๑๗ ส.ค.๖๓
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ งานกำจัดขยะมูลฝอย สำนักงานการช่าง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ งานสุขาภิบาล สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานจัดการมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง งานรักษาความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ งานธุรการ สำนักงานการศึกษา	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ งานกีฬาและนันทนาการ สำนักงานการศึกษา	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานการศึกษา	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	เห็นชอบ	
			พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	คนงานทั่วไป งานเภสัชกรรม สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
		กำหนด ตำแหน่ง	๑	คนงานทั่วไป งานจัดการมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ		



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๗/๐๒๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ข้อควร เห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
๒	ทม.ดอนสัก (๒๗ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๗ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒ งานจัดทำงบประมาณ สำนักปลัด	เห็นชอบ	นส.ทม.ดอนสัก สฎ ๕๒๕๐๑/๑๐๖๐ ลว.๓๑ ส.ค.๖๓
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖ งานธุรการ สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักจัดการงานเทคนิค เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๕-๐๐๑ งานรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗ งานธุรการ สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ งานการเงินและบัญชี กองคลัง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๕-๓๖๐๖-๐๐๓ งานช่างสุขาภิบาล กองช่าง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ งานส่งเสริมสุขภาพ กองสาธารณสุข	เห็นชอบ	
		พนักงานครู (๔ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๔	ครูผู้ช่วย ร.ร.เทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดทองอ่าว) กองการศึกษา	เห็นชอบ	



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
 (ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ขอความเห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
ต่อ	ทม.ดอนสัก (๒๗ อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๓ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง	เห็นชอบ	นส.ทม.ดอนสัก สฎ ๕๒๙๐๓/๓๐๖๐ ลว.๓๑ ส.ค.๖๓
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ร.ร.เทศบาล ดอนสัก ๑ (วัดทองอ่าว) กองการศึกษา	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๔ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ งานธุรการ สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก งานช่างสุขาภิบาล กองช่าง	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง งานช่างสุขาภิบาล กองช่าง	เห็นชอบ	
	พนักงานจ้างทั่วไป (๘ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	พนักงานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย สำนักปลัด	เห็นชอบ		
			๑	คนงาน งานช่างสุขาภิบาล กองช่าง	เห็นชอบ		
		กำหนดตำแหน่ง	๔	คนงานประจำรถขยะ งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขฯ	เห็นชอบ ๒ อัตรา ไม่เห็นชอบ ๒ อัตรา		
		กำหนดตำแหน่ง	๑	คนงาน งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขฯ	เห็นชอบ		



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/วพ.๐๑๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ขอความเห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
๑	ทม.ดอนสัก (๒๗ อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (๘ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	ภารโรง ร.ร.เทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดทองอ่าว) กองการศึกษา	เห็นชอบ	นส.ทม.ดอนสัก สฎ ๕๒๙๐๗/๓๐๖๐ ลว.๓๑ ส.ศ.๖๓
		ลูกจ้างประจำ (๑ อัตรา)	ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	เห็นชอบ	
๓	ทม.นาสาร (๑๒ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๖ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๐ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	เห็นชอบ	นส.ทม.นาสาร สฎ ๕๒๑๐๑/๓๗๐๖ ลว.๒ ก.ย.๖๓
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒ งานการเงินและบัญชี กองคลัง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒ งานพัสดุ กองคลัง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓ งานกิจการนักเรียน กองการศึกษา	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔ งานงบประมาณ กองการศึกษา	เห็นชอบ	
			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผช.นายช่างโยธา งานฝ่ายแบบแผนและสิ่งก่อสร้าง กองช่าง	



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
 (ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๒๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง			มติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง	
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ขอความ เห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)			ตำแหน่ง/ส่วนราชการ
ต่อ	ทม.นาสาร (๑๒ อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (๔ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ โรงเรียนเทศบาล ๑ (ห้วยมุด) จำนวน ๑ อัตรา	เห็นชอบ	นส.ทม.นาสาร สฎ ๕๒๑๐๑/๑๗๐๖ ลว.๒ ก.ย.๖๓
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านอู่มาด) กองการศึกษา	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านคลองทาวนา-นาเตรียะ) กองการศึกษา	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ งานธุรการ กองสวัสดิการสังคม	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)	ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	นักการ งานธุรการ กองวิชาการและแผนงาน	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑ อัตรา)	ปรับปรุง ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	ปรับปรุงชื่อตำแหน่งเป็น ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง	เห็นชอบ	
๔	ทต.ขุนทะเล (๔ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๒ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	นายช่างไฟฟ้า ปง./ขง. เลขที่ ๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ งานจัดสถานที่ไฟฟ้าสาธารณะ กองช่าง	เห็นชอบ	นส.ทต.ขุนทะเล สฎ ๕๔๓๐๑/๗๙๓ ลว.๒๗ ส.ค.๖๓
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักสันทนการ ปก./ขก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑ งานกีฬาและนันทนาการ กองการศึกษา	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๒ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานธุรการ กองคลัง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ร.อนุบาลบ้านยูงทอง กองการศึกษา	เห็นชอบ	



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๐๒๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ขอความเห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
๕	ทต.กาญจนดิษฐ์ (๗ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๑ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	นายช่างเขียนแบบ ปง./ปก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม กองช่าง	เห็นชอบ	นส.ทต.กาญจนดิษฐ์ สฎ ๕๒๓๐๑/๗๐๔ ลว.๒๖ ส.ค.๖๓
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๓ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	ผช.เจ้าพนักงานสัตวบาล งานสัตวแพทย์ กองสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ งานธุรการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษี กองคลัง	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	คนงาน งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๑ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ดูแลเด็ก งานศึกษาปฐมวัย กองการศึกษา	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)	ยุบเลิกตำแหน่ง	๑	คนงาน งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง	เห็นชอบ	
๖	ทต.ช้างขวา (๔ อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑ อัตรา)	ยุบเลิกตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี งานการเงิน กองคลัง	เห็นชอบ	นส.ทต.ช้างขวา สฎ ๕๔๔๐๓/๕๗๒ ลว.๒๗ ส.ค.๖๓
		พนักงานจ้างทั่วไป (๓ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๒	คนงาน งานบริหารสถานศึกษาและวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล	เห็นชอบ	
			ยุบเลิกตำแหน่ง	๑	คนงาน งานก่อสร้าง กองช่าง	เห็นชอบ	



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๐๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิงถึง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ข้อความ เห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
๗	ทต.ช้างซ้าย (๖ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๓ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง	เห็นชอบ	นส.ทต.ช้างซ้าย สฎ ๕๔๔๐๑/๖๘๓ ลว.๒๘ ส.ค.๖๓
			ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ปก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	นายช่างโยธา ปง./ปก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ งานโยธา กองช่าง	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๓ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผช.วิศวกรโยธา งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม กองช่าง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๒	ผช.นายช่างโยธา งานโยธา กองช่าง	เห็นชอบ	
๘	ทต.กรุด (๖ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๑ อัตรา)	ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๔๒๐๑-๐๐๒ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัด	เห็นชอบ	นส.ทต.กรุด สฎ ๕๕๐๐๑/๗๑๒ ลว.๒๕ ส.ค.๖๓
			พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒ อัตรา)	ยุบเลิก ตำแหน่ง	๒	ผู้ดูแลเด็ก งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัด	
		พนักงานจ้างทั่วไป (๓ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๓	คนงานประจำรถขยะ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด	เห็นชอบ	



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๐๒๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ขอความเห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
๙	ทต.ท่าฉาง (๕ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๒ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด	เห็นชอบ	นส.ทต.ท่าฉาง สฎ ๕๓๒๐๑/๓๔๖ สว.๒๗ ส.ค.๖๓
			ยุบเลิกตำแหน่ง	๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๑ อัตรา)	ยุบเลิกตำแหน่ง	๑	พนักงานวิทยุ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	พนักงานดับเพลิง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	คนงาน งานสาธารณูปโภค กองช่าง	เห็นชอบ	
๑๐	ทต.พุมเรียง (๗ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๑ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. เลขที่ ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง	เห็นชอบ	นส.ทต.พุมเรียง สฎ ๕๓๘๐๑/๓๔๔ สว.๒๐ ส.ค.๖๓
			กำหนดตำแหน่ง	๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒ งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขฯ	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๓ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง	เห็นชอบ	
				๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานก่อสร้าง กองช่าง	เห็นชอบ	

ไม่เห็นชอบ  
มติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี  
เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๓/๐๒๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างถึง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ชื่อความ เห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
๓๐	ทต.พุมเรียง (๗ อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ งานก่อสร้าง กองช่าง	เห็นชอบ	นส.ทต.พุมเรียง สฎ ๕๓๘๐๑/๓๙๔ ลว.๒๐ ส.ค.๖๓
		พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	คนงาน งานก่อสร้าง กองช่าง	ไม่เห็นชอบ	
๑๑	ทต.เวียง (๒ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๒ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักจัดการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ งานส่งเสริมสุขภาพ สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	นายช่างโยธา เลขที่ ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ งานสาธารณูปโภค กองช่าง	เห็นชอบ	
๑๒	ทต.ท่าขนอน (๕ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๒ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	นิติกร ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด	เห็นชอบ	นส.ทต.ท่าขนอน สฎ ๕๓๑๐๗/๓๑๒ ลว.๒๖ ส.ค.๖๓
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก เลขที่ ๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ ๖๗-๒๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓ งานสาธารณูปโภค กองช่าง	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผช.นักทรัพยากรบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	เห็นชอบ	
		กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	เห็นชอบ		



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๐๒๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ชื่อความ เห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
๑๓	ทต.บ้านเข็ยทลาน (๑๐ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๗ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ งานธุรการ สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๔-๓๑๐๖-๐๐๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ ๖๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓ งานธุรการ กองช่าง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปก.ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุข	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักจัดการทะเบียนและบัตร ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑ งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	เห็นชอบ	
			ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง. เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑ งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	เห็นชอบ	
			พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักการ งานธุรการ สำนักปลัด	
		กำหนด ตำแหน่ง	๑	คนงาน งานธุรการ สำนักปลัด	เห็นชอบ		



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๗/๐๒๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ขอความเห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/สจวนราชการ		
ต่อ	ทต.บ้านเขวหาดลาน (๑๐ อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)	ยุบเลิกตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	เห็นชอบ	
๑๔	ทต.พนม (๑๐ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๕ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง./ชง. เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑ งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล	เห็นชอบ	นส.ทต.พนม สฎ ๕๓๗๐๑/๘๓๑ ลว.๒๗ ส.ค.๖๓
			กำหนดตำแหน่ง	๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ งานประชาสัมพันธ์ กองคลัง	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	วิศวกรโยธา ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ วิศวกรรม กองช่าง	ไม่เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ ๖๗-๒-๐๕-๔๑๐๑/๐๐๒ ธุรการ กองช่าง	ไม่เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑ หน่วยตรวจสอบภายใน	เห็นชอบ	
			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๑ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
		พนักงานจ้างทั่วไป (๔ อัตรา)	กำหนดตำแหน่ง	๑	พนักงานเทศกิจ งานเทศกิจ สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ งานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	พนักงานจดมาตรฐาน งานผลิตและบริการ กองการประปา	เห็นชอบ	
			กำหนดตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ งานขนส่งและบำรุงรักษา กองการประปา	เห็นชอบ	



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ม/๑๒๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ-กท.จ. สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ขอความเห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
๑๐	ทต.พนม (๑๐ อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)	ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	คนงาน งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	นส.ทต.พนม สฎ ๕๓๗๐๑/๘๓๓ ลว.๒๗ ส.ค.๖๓
๑๕	ทต.คลองชะอุ่น (๗ อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๓ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด	เห็นชอบ	นส.ทต.คลองชะอุ่น สฎ ๕๔๕๐๑/๖๘๓ ลว.๓๑ ส.ค.๖๓
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ งานสาธารณูปโภค กองช่าง	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๑ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างทั่วไป (๓ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	คนงาน งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	คนงาน งานสาธารณูปโภค กองช่าง	เห็นชอบ	
กำหนด ตำแหน่ง	๑		คนงาน งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม กองช่าง	เห็นชอบ			
๑๖	ทต.บ้านนา (๔ อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (๔ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	คนงาน งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด	เห็นชอบ	นส.ทต.บ้านนา สฎ ๕๓๖๐๑/๓๙๗ ลว.๒๖ ส.ค.๖๓
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	คนงาน งานบริหารงานศึกษา สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	คนงาน งานส่งเสริมสุขภาพ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๗/๐๒๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ขอความเห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
ต่อ	ทต.บ้านนา (๔ อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (๔ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	คนงาน งานป้องกันและควบคุมโรค กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	
๑๗	ทต.พรุฬห์ (๒ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๒ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ หน่วยตรวจสอบภายใน	เห็นชอบ	นส.ทต.พรุฬห์ สฎ ๗๒๔๐๑/๘๓๙ ลว.๒๖ ส.ค.๖๓
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง	เห็นชอบ	
๑๘	ทต.ท่าชี (๖ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๖ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ งานสาธารณสุข สำนักปลัด	เห็นชอบ	นส.ทต.ท่าชี สฎ ๗๔๔๐๑/๓๙๗ ลว.๒๗ ส.ค.๖๓
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ งานสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก เลขที่ ๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	วิศวกรโยธา ปก/ชก เลขที่ ๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ งานก่อสร้าง กองช่าง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นายช่างโยธา ปก/ชก เลขที่ ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ งานสำรวจออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นายช่างไฟฟ้า ปก/ชก เลขที่ ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ งานก่อสร้าง กองช่าง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	นายช่างไฟฟ้า ปก/ชก เลขที่ ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ งานก่อสร้าง กองช่าง	เห็นชอบ	



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว นอ/๒๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ข้อความ เห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
๑๙	ทต.ควนศรี (๕ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๑ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	นิติกร ปก/ชก งานนิติการ สำนักปลัด	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๓ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า งานสาธารณูปโภค กองช่าง	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	คนงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	เห็นชอบ	
๒๐	ทต.คลองปราบ (๑ อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	คนงาน งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	เห็นชอบ	นส.ทต.คลองปราบ สฎ ๗๙๐๐๑/๔๕๔ ลว.๒๗ ส.ค.๖๓
๒๑	ทต.เมืองเวียง (๓ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๓ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชง เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง	เห็นชอบ	นส.ทต.เมืองเวียง สฎ ๕๔๙๐๑/๗๑๔ ลว.๒๔ ส.ค.๖๓
			ยิบเล็ก ตำแหน่ง	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง	เห็นชอบ	
				๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง	เห็นชอบ	



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว นอโย๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

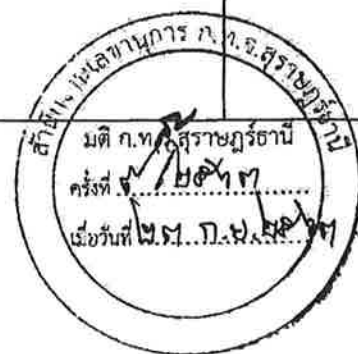
ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ข้อความ เห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
๒๒	ทต.เวียงสระ (๑๗ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๕ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	วิศวกรโยธา ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ งานวิศวกรรม กองช่าง	เห็นชอบ	
			ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๘-๓๑๐๒-๐๐๒ งานธุรการ กองการศึกษา	เห็นชอบ	
			ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก เลขที่ ๖๗-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒ งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง เลขที่ ๖๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔ งานธุรการ กองการศึกษา	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง เลขที่ ๖๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕ งานธุรการ กองสวัสดิการสังคม	เห็นชอบ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๔ อัตรา)	ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานธุรการ กองสวัสดิการสังคม	เห็นชอบ		
		ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานธุรการ กองคลัง	เห็นชอบ		
		ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ งานผลประโยชน์ กองคลัง	เห็นชอบ		
		ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานธุรการ กองช่าง	เห็นชอบ		



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
 (ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ขอความเห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
๑๓	ทต.เวียงสระ (๑๗ อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๒ อัตรา)	ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	พนักงานดับเพลิง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างทั่วไป (๖ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	คนงาน งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน กองสวัสดิการสังคม	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	คนงาน งานธุรการ กองช่าง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	คนงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	คนงาน งานแผนที่ภาษี กองคลัง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	คนงาน งานผลประโยชน์ กองคลัง	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	คนงาน งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ	
๑๓	ทต.บ้านส้อง (๕ อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๒	คนงาน งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง	เห็นชอบ	
		พนักงานเทศบาล (๑ อัตรา)	ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ขง. เลขที่ ๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง	เห็นชอบ	



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๐๒๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ชื่อความ เห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
๒๖	ทต.เกาะเต่า (๗ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๒ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ งานสาธารณสุข สำนักปลัด	เห็นชอบ	นส.ทต.เกาะเต่า สฎ ๗๕๖๐๑/๒๕๘ ทว.๒๕ ส.ค.๖๓
			ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. เลขที่ ๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒ งานการเงินและบัญชี กองคลัง	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๓ อัตรา)	ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	พนักงานขับรถยนต์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	นายท้ายเรือ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๒	พนักงานดับเพลิง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	เห็นชอบ	
๒๗	ทต.บ้านใต้ (๑๑ อัตรา)	พนักงานเทศบาล (๒ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑ งานธุรการ สำนักปลัด	เห็นชอบ	นส.ทต.บ้านใต้ สฎ ๕๕๓๐๑/๐๕๐๓ ทว.๒๘ ส.ค.๖๓
			ยุบเลิก ตำแหน่ง	๑	นักวิชาการคลัง ปก./ชก. เลขที่ ๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ งานระเบียบการคลัง กองคลัง	เห็นชอบ	



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๐๒๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ขอรวม เห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
ต่อ	ทต.บ้านใต้ (๑๑ อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๔ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผช.นักจัดการงานทั่วไป งานธุรการ สำนักปลัด	ไม่เห็นชอบ	นส.ทต.บ้านใต้ สฎ ๕๕๓๐๓/๐๕๐๓ ลว.๒๘ ส.ค.๖๓
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผช.นักพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด	เห็นชอบ	
			กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองคลัง	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	ผช.นายช่างไฟฟ้า งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ กองช่าง	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๑ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด	เห็นชอบ	
		พนักงานจ้างทั่วไป (๔ อัตรา)		๑	คนสวน งานธุรการ สำนักปลัด	เห็นชอบ	
				๒	คนงาน งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด	เห็นชอบ	
				๑	คนงานประจำรถขยะ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด	เห็นชอบ	



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓  
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๙๐๒๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง				มติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง
		พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ประเภท	ขอความเห็นชอบ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ		
๒๘	ทต.วัดประดู่ (๑ อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑ อัตรา)	ตัดโอน ตำแหน่ง	๑	สังกัดเดิม ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายธุรการ สำนักปลัด <u>สังกัดใหม่</u> ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	เห็นชอบ	นส.ทต.บ้านใต้ สฎ ๕๕๑๐๗/๐๕๐๓ ลว.๒๘ ส.ค.๖๓
๒๙	ทต.ทุ่งหลวง (๔ อัตรา)	พนักงานครู โรงเรียนเทศบาล ทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว)	ปรับปรุง ตำแหน่ง	๓	<u>ปรับปรุงตำแหน่งจาก</u> ครูผู้ช่วย เลขที่ ๖๗๒๐๑๖๕๐๐๗๗๗ เลขที่ ๖๗๒๐๑๖๕๐๐๗๗๘ เลขที่ ๖๗๒๐๑๖๕๐๐๗๗๙ <u>ปรับปรุงตำแหน่งเป็น</u> ครู เลขที่ ๖๗๒๐๑๖๕๐๐๗๗๗ เลขที่ ๖๗๒๐๑๖๕๐๐๗๗๘ เลขที่ ๖๗๒๐๑๖๕๐๐๗๗๙	เห็นชอบ	
		ศพด.บ้านควนใหม่	ปรับปรุง ตำแหน่ง	๑	<u>ปรับปรุงตำแหน่งจาก</u> ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ ๖๗๒๐๑๖๖๐๐๔๓๐ <u>ปรับปรุงตำแหน่งเป็น</u> ครู เลขที่ ๖๗๒๐๑๖๖๐๐๔๓๐		
๓๐	ทต.เกาะสมุย	-	-	-	-	เห็นชอบ	
๓๑	ทต.ท่าข้าม	-	-	-	-	เห็นชอบ	
๓๒	ทต.ท่าชนะ	-	-	-	-	เห็นชอบ	
๓๓	ทต.ตลาดไชยา	-	-	-	-	เห็นชอบ	
๓๔	ทต.เกาะพะงัน	-	-	-	-	เห็นชอบ	
๓๕	ทต.ย่านดินแดง	-	-	-	-	เห็นชอบ	
๓๖	ทต.บ้านเสด็จ	-	-	-	-	เห็นชอบ	
๓๗	ทต.บ้านตาขุน	-	-	-	-	เห็นชอบ	
๓๘	ทต.เขานิพนธ์	-	-	-	-	เห็นชอบ	
๓๙	ทต.ท่าทองใหม่	-	-	-	-	เห็นชอบ	
๔๐	ทต.เคียนซา	-	-	-	-	เห็นชอบ	

มติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี  
 ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓  
 เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓



ประกาศเทศบาลตำบลบางสวรรค์

เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ ข้อ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ดังรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

๑. **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลตำบลบางสวรรค์และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลตำบลบางสวรรค์ โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๐ งาน

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร
- ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๕ งานนิติการ
- ๑.๖ งานการศึกษา
- ๑.๗ งานประชาสัมพันธ์
- ๑.๘ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๑๐ งานรักษาความสงบ

๒. **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้มอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานการจัดเก็บและพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านวัสดุที่ใช้แล้ว การจัดการคุณภาพน้ำ การควบคุมออกแบบและก่อสร้างอาคารที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมดูแลรักษาตรวจสอบระบบน้ำบำบัดน้ำเสีย และมลพิษในด้านอื่นๆ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน

๔.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔.๒ งานรักษาความสะอาด

๔.๓ งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข

๕. กองประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับผลผลิต การจำหน่ายและการให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชนในเขตเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน

๕.๑ งานธุรการ

๕.๒ งานผลิตและบริการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไพโรจน์ พลพิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์



ประกาศเทศบาลตำบลบางสวรรค์  
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น(ปลัดเทศบาล)	กลาง	๑	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น(รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
	<b>สำนักปลัด</b>			
๓.	นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๔.	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑
๕.	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒
๖.	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๗.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๘.	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑
๙.	นิติกร	ปก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
๑๐.	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑
๑๑.	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๗-๐๐๑
๑๒.	นักสันตนาการ	ปก.	๑	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๘-๐๐๑
๑๓.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑
๑๔.	ครู	คศ.๒	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๕
๑๕.	ครู	คศ.๒	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๖
๑๖.	ครู	คศ.๑	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๗
๑๗.	ครู	คศ.๑	๑	๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๘

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
	<b>กองคลัง</b>			
๑๘.	นักบริหารงานการคลัง(ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
๑๙.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑
๒๐.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑
๒๑.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒
๒๒.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑
๒๓.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑
๒๔.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒
	<b>กองช่าง</b>			
๒๕.	นักบริหารงานช่าง(ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
๒๖.	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓
๒๗.	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
๒๘.	นายช่างโยธา	อส.	๑	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>			
๒๙.	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๖-๖๑๐๔-๐๐๑
๓๐.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑
๓๑.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑
	<b>กองการประปา</b>			
๓๒.	นักบริหารงานประปา(ผู้อำนวยการกองประปา)	ต้น	๑	๖๗-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑
๓๓.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๙-๔๑๐๑-๐๐๒
๓๔.	เจ้าพนักงานประปา	ชง.	๑	๖๗-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
	<b>สำนักปลัด</b>			
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>			
๑.	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>			
๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ</b>			
๓.	พนักงานวิทยุ	-	๑	-
๔.	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	-
๕.	พนักงานดับเพลิง	-	๔	-
๖.	ผู้ดูแลเด็ก(อุดหนุนจากรัฐ)	-	๒	-

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
	สำนักปลัด			
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๗.	คนงาน	-	๑	-
๘.	คนงาน(ผู้ดูแลเด็ก)(อุดหนุนจากรัฐ)	-	๑	-
	กองคลัง			
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ			
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๐.	คนงาน	-	๑	-
	กองช่าง			
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ			
๑๑.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ			
๑๒.	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๓.	คนงาน	-	๑	-
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ			
๑๔.	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-
๑๕.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๖.	คนงาน	-	๔	-
๑๗.	คนงานประจำรถขยะ	-	๓	-
	กองการประปา			
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ			
๑๘.	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	-
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๙.	คนงาน	-	๑	-

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไพโรจน์ พลพิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์



ประกาศเทศบาลตำบลบางสวรรค์  
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงจัดให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ จำนวน ๓๐ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๘ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพโรจน์ พลพิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์

๑๑. บัญชีแสดงจัดคชบลงสู่ตำแหน่งและกาการกำหนดเลขชี้ตำแหน่งในส่วนราชการ  
เทศบาลตำบลบางสวรรค์ อำเภอพระแสง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การอนุมัติแต่งตั้งใหม่		การอนุมัติแต่งตั้งใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑	นายทัตชัย บัวเดียน	รัฐประศาสนศาสตร์ชำนาญพิเศษ	๖๗๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๗๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑๑,๔๕๐ (๕๒,๖๒๐x๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๗๔,๙๕๐
๒	"วางเดิม"		๖๗๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๗๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๕๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)			๔๔๓,๙๕๐ "วางเดิม"
สำนักงานปลัด(๑๑)											
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การอนุมัติแต่งตั้งใหม่		การอนุมัติแต่งตั้งใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๓	นางสาวอริยากร เกื้อผ่อง	นักศึกษาระดับบัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๗๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๕๐x๑๒)			๕๕๘,๑๖๐
๔	นายสุวิรัตน์ เรือนสูง	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	๖๗๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๐๑,๙๕๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)			๔๐๒,๙๕๐
๕	นางจุฑามาศ เมตต์จันทร์ฉิม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	๖๗๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๑๗,๕๕๐ (๒๖,๕๖๐x๑๒)			๓๑๗,๕๕๐
๖	นางพัลลวี กุลระวัง	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๖๗๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐x๑๒)			๒๘๒,๖๐๐
๗	นางวิเคราะหณ์นโยบายและแผน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖๗๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)			๓๙๖,๐๐๐
๘	นางสาวกรรณกาน โหมขาว	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๖๗๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๕๕๐x๑๒)			๒๐๓,๒๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรณีเรียนจบแล้ว		กรณีศึกษาต่อ		ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
<b>งานนิติการ</b>									
๙	นายเจษฎา บุตรช่วง	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	๖๗๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก	๒๑๐,๘๕๐ (๑๓,๕๗๐x๑๒)	๒๑๐,๘๕๐
๑๐	นางสาวบุษมา ไทยเกิด	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖๗๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๕๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	๓๕๒,๗๒๐
<b>งานการศึกษา</b>									
๑๑	นางสาวกัญชวีร์ กุ่มพันธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๖๗๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๓๕๖,๑๖๐
๑๒	นางสาวสิริลลิตา คงอิม	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักสหนทางการ	๖๗๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักสหนทางการ	ปก.	๓๑๘,๐๐๐ (๒๖,๕๐๐x๑๒)	๓๑๘,๐๐๐
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>									
๑๓	นายวิรัตน์ แก้วเอียด	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๖๗๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๖๗๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๒๖๕,๔๘๐ (๒๒,๑๔๐x๑๒)	๒๖๕,๔๘๐
๑๔	นายสุชาติ ร้อยมาคิน			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐x๑๒)	๒๑๔,๕๖๐
๑๕	นางสาวอัญชารณ์ ภาพสมุทร์			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๔๙,๐๕๐ (๑๒,๕๒๐x๑๒)	๑๔๙,๐๕๐
๑๖	นายวิสิษฐ์ ฉิมเรือง			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		๑๓๓,๕๐๐ (๑๑,๕๕๐x๑๒)	๑๓๓,๕๐๐
๑๗	นางประจวบ เพชรเมืองกุล			คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ ย่อ	คุณวุฒิ/ตำแหน่ง	กรณียุทธวิธีเดิม		กรณียุทธวิธีใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
พนักงานจ้าง										
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย										
๑๘	นายอดร ทัฬหอง	*								
				พนักงานวิทยุ		พนักงานวิทยุ		๑๗๔,๑๒๐ (๑๔,๕๓๐x๑๒)	*	๑๗๔,๑๒๐
๑๙	นายโกเมท ฉิมเรือง	*								
				พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		๑๗๔,๑๒๐ (๑๔,๕๓๐x๑๒)	*	๑๗๔,๑๒๐
๒๐	นายชินนทร์ ม่วงสีเสียด	*								
				พนักงานดับเพลิง		พนักงานดับเพลิง		๑๕๐,๒๔๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	*	๑๕๐,๒๔๐
๒๑	นายจักรพงษ์ สอนนง	*								
				พนักงานดับเพลิง		พนักงานดับเพลิง		๑๔๘,๖๘๐ (๑๒,๓๙๐x๑๒)	*	๑๔๘,๖๘๐
๒๒	นายประสิทธิ์ จิยานัน	*								
				พนักงานดับเพลิง		พนักงานดับเพลิง		๑๕๖,๘๔๐ (๑๓,๐๗๐x๑๒)	*	๑๕๖,๘๔๐
๒๓	นายชัยยุทธ รัตพงษ์	*								
				พนักงานดับเพลิง		พนักงานดับเพลิง		๑๕๖,๖๐๐ (๑๓,๐๕๐x๑๒)	*	๑๕๖,๖๐๐
พนักงานครูเทศบาล										
๒๔	นางสาวอรุณา ทวีพันธ์	*	๖๗๕-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๕	ครู		๖๗๕-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๕	ครู			เงินอุดหนุน
๒๕	นางสาวเนาวรัตน์ กลินกลอย	*	๖๗๕-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๖	ครู		๖๗๕-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๖	ครู			เงินอุดหนุน
๒๖	นางจรัสทิพย์ อนุกุล	*	๖๗๕-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๗	ครู		๖๗๕-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๗	ครู			เงินอุดหนุน
๒๗	ว่างเดิม	*	๖๗๕-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๘	ครู		๖๗๕-๐๑-๖๖๐๐-๓๓๘	ครู			เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง										
๒๘	นางสาวปิยะพร สุวรรณเทียบ	*								
				ผู้ดูแลเด็ก		ผู้ดูแลเด็ก			*	เงินอุดหนุน
๒๙	นางสาวพาวรรณ สุขชนะ	*							*	เงินอุดหนุน
				ผู้ดูแลเด็ก		ผู้ดูแลเด็ก			*	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การบัญชี		การบัญชี		การบัญชี		การบัญชี		หมายเหตุ
			บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี			
๓๐	พนักงานช่างทั่วไป										
	นางสาวนันทา จิตรัตน์										เงินอุดหนุน
กองคลัง(๑๔)											
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
๓๑	"ว่างเต็ม"		๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๑	ต้น	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๑	ต้น	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๑	ต้น	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๑	ต้น	"ว่างเต็ม" ๔๓๕,๖๐๐
	งานการเงินและบัญชี										
๓๒	นางสาวพิชญ์พิชญา ชูแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๑	ป.ก.	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๑	ป.ก.	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๑	ป.ก.	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๑	ป.ก.	๒๑๐,๕๕๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)
๓๓	นางสาวศศิวิมล คงอภัย	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๒	ชง.	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๒	ชง.	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๒	ชง.	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๒	ชง.	๒๐๓,๐๕๐ (๑๖,๘๖๐x๑๒)
งานแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
๓๔	นางจริพร อิศระทะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๓	ป.ก.	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๓	ป.ก.	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๓	ป.ก.	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๓	ป.ก.	๒๑๐,๕๕๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)
งานจัดเก็บและพัฒนารายได้											
๓๕	นางสาวพรชอริ มหาวชิย	เศรษฐศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๓	ชก.	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๓	ชก.	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๓	ชก.	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๓	ชก.	๓๕๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)
๓๖	"ว่างเต็ม"		๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๒	ป.ก./ชง.	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๒	ป.ก./ชง.	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๒	ป.ก./ชง.	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๒	ป.ก./ชง.	๒๓๗,๘๐๐ (๒๔,๘๖๐x๑๒)
งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๓๗	นางสาววัชกัญญา จันทร์วงษ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๓	ชง.	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๓	ชง.	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๓	ชง.	๖๗๒-๐๕-๒๐๑๖-๐๐๓	ชง.	๒๕๕,๕๕๐ (๒๑,๖๒๐x๑๒)
๓๘	นางกรรณิกา รอดคง										๑๖๕,๕๒๐ (๑๓,๗๑๐x๑๒)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ตำแหน่ง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		กองช่าง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง								
๔๗	"ว่างเดิม"		๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑๔๓,๖๐๐ (๓๒,๕๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๑๘๕,๖๐๐ "ว่างเดิม"		
๔๘	นางจิตราวัลย์ สุวรรณสิทธิ์	ครูศาสตร์บัณฑิต	๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๑๔๗,๗๒๐ (๒๕,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๗๓,๒๒๐		
๔๙	นายวิรัชศักดิ์ ศรีอินทร์	ศิลปศาสตร์บัณฑิต	๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๑๔๘,๘๕๐ (๑๖,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๓๕๐		
๕๐	กักหนตเพิ่ม													
๕๑	นายชาวลิต จุฑศิริ			พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับรถยนต์							กำหนดเพิ่ม
๕๒	นางเดชมรงค์ พิมพ์ศรี			พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับรถยนต์							๑๕๗,๖๘๐ (๑๓,๑๔๐x๑๒)
๕๓	นางสาวศีกาวัลย์ สันคัมภ์			พนักงาน			พนักงาน							๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐x๑๒)
๕๔	นางสาวระเบียบภรณ์ ส่องางกาย			พนักงาน			พนักงาน							๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐x๑๒)
๕๕	นายอนุวัฒน์ พิมพ์ศรี			พนักงาน			พนักงาน							๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐x๑๒)
๕๖	นายพิงพิพย์ พงศ์เสรี			พนักงานประจำรถขยะ			พนักงานประจำรถขยะ							๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐x๑๒)
๕๗	นายธวัชชัย บวนนุ่น			พนักงานประจำรถขยะ			พนักงานประจำรถขยะ							๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐x๑๒)
๕๘	นายสุทัศน์ พิศศิริ			พนักงานประจำรถขยะ			พนักงานประจำรถขยะ							๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐x๑๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การขอรับรางวัลเดิม		การขอรับรางวัลใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				
๓๙	พนักงานช่าง	"ก้านตมใหม่"			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
<b>กองช่าง(๐๕)</b>										
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การขอรับรางวัลเดิม		การขอรับรางวัลใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				
๔๐	นายวิทยา กานแก้ว	วิทยาศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๒๑,๔๐๐
๔๑	นางจุฬารีย์ คำแพง	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	๒๘๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)			๒๘๙,๖๔๐
๔๒	นายศุภกรม สุธงษา	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธา	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธา	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)			๓๒๙,๗๖๐
๔๓	นางสาววิษย์ สุธงษา	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	๖๗๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)			๓๑๑,๖๔๐
๔๔	พนักงานช่าง นายเอกชาติ จิตตระพร			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๔๖,๗๖๐ (๑๒,๒๒๗x๑๒)			๑๔๖,๗๖๐
๔๕	นายไพฑูริย์ พงษ์กุล			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	๑๕๗,๒๐๐ (๑๓,๑๐๐x๑๒)			๑๕๗,๒๐๐
๔๖	นายวิเชียร คำชาย			คนงาน		คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐

กองกาปรปะปา (๑๙)

ที่	ชื่อ ส.อ.อ.	คุณสมบัติทางศีกษา	หมายเลขประจำตัวประชาชน		ระดับ	รายได้		เงินเดือน	เงินประจำตัว	เงินที่ขอรับ	หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตัว				
๕๙	"วางเดิม"	*	๖๗-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการประจำ	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	*	๕๑๕,๖๐๐ "วางเดิม"		ทดแทน
	งานผลิตและบริการ										
๖๐	นายอุทิศ เอียดเฉลิม	ปวส. (เครื่องกล)	๖๗-๒-๐๙-๕๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการประจำ	ขง	๒๓๙,๖๕๐ (๑๙,๙๖๐x๑๒)	*	*	๒๓๙,๖๕๐		
	งานธุรการ										
๖๑	นางสาวอรุณยา สนั่นเกษะ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๖๗-๒-๐๙-๕๑๐๑-๐๐๒	ผู้อำนวยการ	ขง	๑๘๘,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	*	*	๑๘๘,๖๐๐		
	พนักงานช่างตามภารกิจ										
๖๒	นายอภิชาติ คำชัย	*	*	พนักงานจตมตราตัวหน้า	*	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	*	*	๑๑๒,๘๐๐		
	พนักงานช่างทั่วไป										
๖๓	นายมนตรี บุรีศักดิ์	*	*	คนงาน	*	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	*	*	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐



คำสั่งเทศบาลตำบลบางสวรรค์

ที่ ๒๒๘ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)  
ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์

ด้วยเทศบาลตำบลบางสวรรค์ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กรสูงสุดประกอบด้วยหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว๕๑๑๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๖ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

- |                              |      |                   |
|------------------------------|------|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์ | เป็น | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลบางสวรรค์   | เป็น | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง        | เป็น | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง        | เป็น | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข   | เป็น | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองประปา       | เป็น | กรรมการ           |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด          | เป็น | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล          | เป็น | ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| ๙. นักจัดการงานทั่วไป        | เป็น | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพโรจน์ พลพิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์



ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖  
วันที่ ๒๐ สิงหาคม เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางสวรรค์

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา  
-การติดตามการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- .....

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางสวรรค์

ผู้มาประชุม

๑. นายไพโรจน์ พลพิชัย	นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒. นายหัตสนัย บัวเผียน	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายวิทยา กาแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวอิสริยากร เกื้อเผือก	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน	
	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางจิตราวัลย์ สุวรรณสิทธิ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาราชการแทน	
	ร.ก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖. นายอุทิศ เอียดเฉลิม	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน	
	ร.ก.ผอ.กองการประปา	กรรมการ
๗. นางสาวอิสริยากร เกื้อเผือก	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางทศนี กุศลระวีง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางจุฑามาศ เมฆจันทร์ฉิม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

นายไพโรจน์ พลพิชัย

ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการกันพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ สำหรับวันนี้ได้มีการนัดประชุมเพื่อติดตามการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม โดยมีมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

- การติดตามการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

นายไพโรจน์ พลพิชัย

ประธานกรรมการ

จากการที่ได้มีการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลังมาให้คณะกรรมการพิจารณา รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลัง เหลือเพียงแค่คณะกรรมการตรวจดูอีกครั้งหนึ่งว่าเห็นด้วยกับร่างแผนตามมติที่ได้มีการประชุมหรือไม่ สำหรับรายละเอียดต่างๆ ก็อยู่ในเล่มแล้วขอให้คณะกรรมการดูพร้อมกันเลย ครับ

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์
  ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
  ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ
  ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง
  ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล
  ๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง
  ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน
  ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
  ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
  ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
  ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ซึ่งในส่วนนี้เองในเรื่องของภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปี ๒๕๖๔ ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น ๑๕,๘๒๕,๕๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓
- ปี ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น ๑๖,๓๔๔,๔๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๗
- และในปี ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น ๑๖,๘๖๕,๓๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๒๑

นายไพโรจน์ พลพิชัย  
กรรมการ

ไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น จะสอบถามหรือเพิ่มเติมหรือต้องแก้ไขบ้างหรือไม่ครับ

- ไม่มี

เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอ ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔  
นายหัสนัย บัวเขียน  
กรรมการ

เรื่องอื่นๆ

หลังจากที่เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ แล้ว ขอให้ทางฝ่ายเลขานุการดำเนินการสำเนาแจ้งให้ทุกกองทราบด้วย

นายไพโรจน์ พลพิชัย  
ประธานกรรมการ

ผมเห็นด้วยตามที่ปลัดเสนอคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ

- ไม่มี

เมื่อไม่มีใครเสนออีก ถือว่าให้ดำเนินการตามที่ ปลัดเทศบาลได้ เสนอ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ

นายไพโรจน์ พลพิชัย  
ประธานกรรมการ

บัดนี้การประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว กระทบต้องขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้ความสำคัญกับการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นการกำหนดแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ในระยะเวลา ๓ ปี และเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและสรรหาบุคคลเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยที่สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในกำหนด คือวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ กระทบขอปิดประชุม ณ บัดนี้ ครับ

นายไพโรจน์ พลพิชัย  
ประธานกรรมการ

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอิสริยากร เกื้อเผือก)

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม

(นายไพโรจน์ พลพิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์



ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖  
วันที่ ๑๑ สิงหาคม เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางสวรรค์

---

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ภารกิจและความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบางสวรรค์  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
-

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางสวรรค์

### ผู้มาประชุม

๑. นายไพโรจน์ พลพิชัย	นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒. นายหัสนัย บัวเสียน	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายวิทยา กาแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวอิสริยากร เกื้อเผือก	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางจิตราวัลย์ สุวรรณสิทธิ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการแทน รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖. นายอุทิศ เอียดเฉลิม	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน รก.ผอ.กองการประปา	กรรมการ
๗. นางสาวอิสริยากร เกื้อเผือก	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางทัศนีย์ กุลระวัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางจุฑามาศ เมฆจันทร์ฉิม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

### เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

### นายไพโรจน์ พลพิชัย

### ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการมาพร้อมแล้ว ผมขอเปิดประชุมครับ วันนี้เรามาร่วมกัน  
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยผมได้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ  
ว่าแผนฉบับนี้เราจะใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง  
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ  
และพนักงานจ้างทั่วไป ในรอบระยะเวลา ๓ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม  
๒๕๖๓ นี้ ผมขอนำเข้าสู่วาระการประชุมเลยนะครับ

### ระเบียบวาระที่ ๑

### นายไพโรจน์ พลพิชัย

### ประธานกรรมการ

### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้มีคำสั่งที่ ๒๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม  
๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ -๒๕๖๖ )  
ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์จัดทำแผนอัตรากำลังโดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจ  
หน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้อง  
ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆใน  
เทศบาลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่  
จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนด  
เป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังจะต้อง

/ประกอบ...

ประกอบด้วยสาระสำคัญที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนด

นายหัสนัย บัวเขียน  
กรรมการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นแผน อัตรากำลังที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการ วางแผนกำลังคน และเป็นเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการสรรหา การกำหนด ตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทำให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยเฉพาะแผนอัตรากำลังรอบปี ๒๕๕๔-๒๕๖๖ ตามหนังสือสั่งการจะรวมอัตรากำลังพนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานครู และผู้ดูแลเด็ก เข้าไปรวมไว้ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี นี้ด้วย แต่ไม่ให้นำเงินเดือนภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรทาง การศึกษาไปคิดคำนวณ

นายไพโรจน์ พลพิชัย  
ประธานกรรมการ

ขอให้ฝ่ายเลขาแจ้งรายละเอียดของแผนอัตรากำลังรอบปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ครบ

นางสาวอิสริยากร เกื้อเผือก  
กรรมการ

ในส่วนของแผนอัตรากำลังรอบปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขอแจ้งรายละเอียดไป เป็นกองๆนะคะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สำนักปลัด

ในส่วนของสำนักปลัดปัจจุบันพนักงานเทศบาล	จำนวน ๑ อัตร
๑. ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	จำนวน ๑ อัตร
๒. รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตร
๓. หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	จำนวน ๑ อัตร
๔. นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตร
๕. นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตร
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตร
๗. นิติกร	จำนวน ๑ อัตร
๘. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	จำนวน ๑ อัตร
๙. นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตร
๑๐. นักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตร
๑๑. นักสันตนาการ	จำนวน ๑ อัตร
๑๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตร
๑๓. ครู (ว่าง๑)	จำนวน ๔ อัตร
๑๔. พนักงานขับรถยนต์(ลูกจ้างประจำ)	จำนวน ๑ อัตร
๑๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตร

๑๖. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา
๑๗. พนักงานวิทยุ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๘. พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๔ อัตรา
๑๙. ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๒๐. คนงาน(ผู้ดูแลเด็ก)	จำนวน ๑ อัตรา
๒๑. คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒ อัตรา มีคนครองทุกตำแหน่ง พนักงานจ้างมี ๑๑ อัตรา มีคนครองทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำมี ๑ อัตรา มีคนครองทุกตำแหน่ง พนักงานครูเทศบาล มี ๔ อัตราว่าง ๑ อัตรา

## ๒. กองช่าง

ในส่วนของกองช่างปัจจุบันพนักงานทั้งหมด ๘ อัตรา ว่างจำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๓. วิศวกรโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๔. นายช่างโยธา	จำนวน ๒ อัตรา(ว่าง๑)
๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
๖. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๗. คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา

มีคนครอง ๗ อัตรา ว่าง ๑ อัตราคือตำแหน่งนายช่างโยธาซึ่งให้กสธ. ดำเนินการสรรหาแล้วแต่ไม่ได้

## ๓. กองคลัง มีพนักงานทั้งหมด ๘ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการคลัง	จำนวน ๑ อัตรา(ว่าง)
๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๒ อัตรา
๖. เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา

มีทั้งหมดจำนวน ๘ อัตรา มีคนครอง ๗ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา

## ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีพนักงานทั้งหมด ๑๒ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
๔. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง๑)
๕. คนงาน	จำนวน ๔ อัตรา
๖. คนงานประจำรถขยะ	จำนวน ๓ อัตรา

๕. **กองประปา** มีพนักงานทั้งหมด ๕ อัตรา

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองประปา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานธุรการ   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าพนักงานประปา    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. พนักงานจตมาตรวัดน้ำ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. คนงาน               | จำนวน ๑ อัตรา |

ระเบียบวาระที่ ๒

นายไพโรจน์ พลพิชัย  
ประธานกรรมการ

นางสาวอิสริยากร เกื้อเผือก  
กรรมการ/เลขานุการ

เรื่อง การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ภารกิจและความรับผิดชอบของเทศบาล  
ตำบลบางสวรรค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เชิญทางฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงถึงภารกิจและความรับผิดชอบของเทศบาลของ  
แผนอัตรากำลึง ๓ ปีที่ผ่านมา

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของ  
ชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็ง  
ของชุมชนในเขตพื้นที่ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนา  
จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความ  
ตระหนัก ร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยกัน  
อย่างจริงจัง เทศบาลตำบลบางสวรรค์ จึงได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่  
ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจาก พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ  
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ  
วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อ  
สะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่าง  
ส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) สาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๑๐) การควบคุมอาคาร

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีการป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ การสาธารณสุข  
การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

/(๔)การสังคม...

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ ผู้ด้อยโอกาส

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๑๐) การส่งเสริมกีฬา

(๑๑) การจัดให้ราษฎร ได้รับการศึกษา และอบรม

**๓.ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของ ประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขต เทศบาล

(๕) การจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง

**๔.ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการ ท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะ ดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

**๕.ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

(๖) การปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล

(๗) การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของ  
ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุน ช่วยเหลือส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๕) การบำรุงซ่อมแซมสถานที่ปฏิบัติงาน หรือสำนักงานเทศบาล
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชน
- (๗) ฝึกอบรมพนักงาน / ลูกจ้าง

ทั้งนี้ได้มีการวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายใน ภายนอกของเทศบาลซึ่งสามารถสรุปเป็นข้อๆได้ดังนี้

**การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก(SWOT)**

**ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลบางสวรรค์**

<p><b>จุดแข็งS</b></p> <p>๑. พนักงานส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียง ลดปัญหาการโอนย้าย</p> <p>๒. มีอายุเฉลี่ย ๓๐- ๔๕ ปีซึ่งเป็นวัยทำงาน</p> <p>๓. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ</p> <p>๔. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวเป็นตัวเชื่อม</p> <p>๕. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><b>โอกาสO</b></p> <p>๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น</p> <p>๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา</p> <p>๓. ประชาชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหาร ผู้นำในฐานะตัวแทน และการบริหารงานของเทศบาล</p>	<p><b>จุดอ่อนW</b></p> <p>๑. ทำงานแทนกันไม่ได้ในบางสายงานที่ต้องใช้ความรู้เฉพาะทาง</p> <p>๒. พนักงานที่มีอายุมาก ทำงานในลักษณะยึดติดกับการทำงานที่ตนเคยปฏิบัติ โดยไม่ยอมเปิดใจรับการปฏิบัติงานแนวทางใหม่ๆ</p> <p>๓. ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. มีภาระหนี้สิน</p> <p><b>ข้อจำกัดT</b></p> <p>๑. รายได้น้อย ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ</p> <p>๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน</p> <p>๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอให้บริการ</p> <p>๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ</p>
--	---

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก(SWOT)  
ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์

<p><b>จุดแข็ง S</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้</li> <li>2. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร</li> <li>3. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน</li> <li>4. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>5. คณะผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลยึดหลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</li> </ol>	<p><b>จุดอ่อน W</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขาดการทำงานเป็นทีม</li> <li>2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ</li> <li>3. ยังไม่มีการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ในรูปแบบการกิจกรรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสมและการบริการที่ดี การเชื่อมโยงการท่องเที่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียงและอำเภออื่น</li> <li>4. การรวมกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มอาชีพในพื้นที่ขาดความเข้มแข็งคณะกรรมการกลุ่มขาดการบริหารจัดการกลุ่มที่ดี</li> <li>5. มีระเบียบ/กฎหมาย หนังสือสั่งการใหม่ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติของพนักงานเทศบาลในบางครั้งไม่ทันต่อเหตุการณ์</li> </ol>
<p><b>โอกาส O</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม</li> <li>2. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี</li> <li>3. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยเหลือให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์</li> <li>4. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น</li> </ol>	<p><b>ข้อจำกัด T</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินกรทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง</li> <li>2. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล</li> <li>3. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากรและภารกิจ</li> <li>4. ชะยะในครัวเรือน ร้านค้า ร้านอาหารและโรงงานอุตสาหกรรมที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกวัน ทำให้ไม่สามารถจัดการขยะมูลฝอยได้ทันต่อการ ก่อให้เกิดปัญหาขยะล้น</li> <li>5. ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อาจเนื่องมาจากปัญหายาเสพติด และการว่างงาน</li> </ol>

จากการวิเคราะห์ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล มีหน้าที่ต้องทำ หรืออาจจัดทำ ทำให้เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้ทราบถึงปัญหา และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล ซึ่งเป็นความต้องการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารเทศบาล เทศบาลต้องมีกรอบอัตรากำลังที่สมบูรณ์และมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

ฉะนั้น เมื่อได้พิจารณาจากเงื่อนไขข้างต้น หากมีส่วนใดที่ต้องการเพิ่มเติมเราก็สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ค่ะ

นายหัสนัย บัวเขียน  
กรรมการ

ขอเสนอแนะว่าการวิเคราะห์ภารกิจทั้ง ๗ ด้านนี้ ครอบคลุมถึงภารกิจหน้าที่ของเทศบาลเป็นอย่างดี และทำให้ทราบสภาพปัญหาความต้องการของประชาชน และเห็นด้วยกับโครงการสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังเดิมแต่เนื่องจากปัจจุบันเทศบาลมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลค่อนข้างที่จะสูงประกอบกับบางตำแหน่งเทศบาลได้รายงานให้กสท.ดำเนินการสรรหาแล้วแต่ก็ไม่มีคนมาบรรจุทำให้ตำแหน่งว่างผมเห็นว่าควรยุบอัตรากำลังในบางส่วน เช่นตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ของกองคลัง และตำแหน่ง นายช่างโยธา ของกองช่าง ไม่ทราบว่ามีใครเห็นเป็นอย่างไรบ้าง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

นายไพโรจน์ พลพิชัย  
ประธานกรรมการ

เรามีข้อมูลโครงสร้างอัตรากำลังเดิมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป กันทุกคนแล้วนะครับ ต่อไปเรา มาพิจารณา โดยให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้อง ปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงาน เราต้องใช้อัตรากำลัง ก็น้อย่างไร ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล เรามาพิจารณากันทีละกองก็แล้วกัน เริ่มจากสำนักปลัดเทศบาล ครับ

นางสาวอิสริยากร เกื้อเผือก  
กรรมการ

ในฐานะที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลังขอชี้แจงในส่วนของกองคลัง มีกรอบอัตรากำลังดังนี้

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักวิชาการคลัง           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖. เจ้าพนักงานพัสดุ         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |

ในส่วนของกองคลังตอนนี้มีตำแหน่งว่าง ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลังระดับต้น),นักวิชาการคลังและเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้เพื่อจะได้ลดปริมาณค่าใช้จ่ายจึงขอยุบเลิกตำแหน่ง นักวิชาการคลัง และในส่วนของกองคลังงานจัดเก็บและพัฒนารายได้มีภารกิจงานที่ต้องใช้แรงงานเยอะมีงานที่มีความจำเป็นต้องออกพื้นที่โดยเฉพาะงานจัดเก็บค่าน้ำประปา งานภาษีโรงเรือน ที่ดินและงานอื่นเป็นจำนวนมาก จึงขอกำหนดตำแหน่ง คนงานเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อช่วยเหลืองานดังกล่าวและช่วยเหลืองานอื่นๆภายในกองคลัง ดังนั้นกองคลังขอเสนอยุบตำแหน่งนักวิชาการคลังและเพิ่มตำแหน่งคนงานคะ

นายอุทิศ เอียดเฉลิม  
กรรมการ

และในส่วนของกองการประปา มีอัตรากำลังทั้งหมด ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองประปา	จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานประปา	จำนวน ๑ อัตรา
๔. พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	จำนวน ๑ อัตรา
๕. คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา

นางสาวอิสริยากร เกื้อเฟือก  
กรรมการ

ตามอัตรากำลังที่มีอยู่ถือว่าเพียงพอต่อภารกิจของงานครับ  
ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัดตอนนี้สำนักปลัดมีอัตรากำลังทั้งหมด ๒๘อัตรา  
ดังนี้ค่ะ

๑. หัวหน้าสำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
๓. นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
๕. นิติกร	จำนวน ๑ อัตรา
๖. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	จำนวน ๑ อัตรา
๗. นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๘. นักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
๙. นักสันตนาการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. ครู	จำนวน ๔ อัตรา
๑๒. พนักงานขับรถยนต์(ลูกจ้างประจำ)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๔. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา
๑๕. พนักงานวิทยุ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๖. พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๔ อัตรา
๑๗. ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๒ อัตรา
๑๘. คนงาน	จำนวน ๒ อัตรา

ซึ่งปัจจุบันทุกตำแหน่งมีคนครองเกือบทั้งหมด แต่มีครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ตำแหน่งครูว่าง ๑ ตำแหน่งเนื่องจากย้ายไป ดังนั้นจึงต้องขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง  
ครูดังกล่าวเป็นครูผู้ดูแลเด็กเพื่อจะได้ให้ กสส.สรรหาให้ต่อไป ดังนั้นสำนักปลัดขอ  
เสนอปรับเปลี่ยนตำแหน่งครู เป็น ครูผู้ดูแลเด็กคะแต่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ใน  
รอบนี้ค่ะ

นายวิทยา กาแก้ว  
กรรมการ

ในส่วนของกองช่างอัตรากำลังกับภารกิจถ้าได้คนตามแผนอัตรากำลังเดิมคือ

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๓. วิศวกรโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๔. นายช่างโยธา	จำนวน ๒ อัตรา
๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา

นายวิทยา กาแก้ว  
กรรมการ

๖. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๗. คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

ก็เพียงพอกับภารกิจที่มีอยู่ซึ่งปัจจุบันมีคนครองเกือบทุกตำแหน่ง ยกเว้นตำแหน่ง นายช่างโยธาที่ยังคงว่าง โดยให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาแล้วก็ไม่มีคนมาบรรจุ ประชาสัมพันธ์รับ โอนก็ไม่มีคนมาบรรจุ ดังนั้นถ้าภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเยอะ กระผมจึงเสนอให้ยุบเลิกตำแหน่งนายช่างโยธาครับ

นางจิตราวัลย์ สุวรรณสิทธิ์  
กรรมการ

ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอัตรากำลังมีทั้งหมด  
ดังนี้ค่ะ

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๑ อัตรา

๒. เจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข

จำนวน ๑ อัตรา

๔. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๒ อัตรา

๕. คนงาน

จำนวน ๔ อัตรา

๖. คนงานประจำรถขยะ

จำนวน ๓ อัตรา

ซึ่งในขณะนี้ มีตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง คือพนักงานขับรถยนต์ เนื่องจากคนเดิม เกษียณอายุ(อายุครบ ๖๐)ปี แต่ยังไม่สามารถสรรหาได้เนื่องจากว่าลักษณะของ งานที่ปฏิบัติไม่ตรงตามตำแหน่งในรอบนี้ดิฉันจึงขอปรับเปลี่ยนให้ถูกต้องจาก พนักงานขับรถยนต์เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาค่ะ ดังนั้นจึงเสนอให้ ยุบตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบาค่ะ

นายไพโรจน์ พลพิชัย  
ประธานกรรมการ

ไม่ทราบว่าที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างกับข้อเสนอของทุกส่วนราชการที่ เสนอมา

๑. กองคลัง ยุบตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เพิ่ม ตำแหน่ง คนงาน

๒. กองช่าง ยุบตำแหน่ง นายช่างโยธา

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยุบตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เพิ่ม ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาให้ตรงกับลักษณะงาน

๔. กองประปา ยึดตามโครงการตามแผนอัตรากำลังเดิม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ให้ทุกส่วนราชการมีโครงสร้างบริหารตาม แผนอัตรากำลังเดิม แต่ปรับเปลี่ยน ยุบ และกำหนดเพิ่มตามที่ส่วนราชการ เสนอมา

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวอิสริยากร เกื้อเผือก  
กรรมการ/เลขานุการ

เรื่อง การประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

สำหรับมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการของเทศบาล ตำบลบางสวรรค์ โดยข้าราชการของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ทุกคน มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

นางสาวอิสริยากร เกื้อเผือก  
กรรมการ/เลขานุการ

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

นายไพโรจน์ พลพิชัย  
ประธานกรรมการ

ตอนนี้ให้ผู้รับผิดชอบไปคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลังที่ทุกส่วนราชการเสนอ และขออนัดประชุมอีกครั้งในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อจะได้สรุปผลการวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๔

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวอิสริยากร เกื้อเผือก)

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม

(นายไพโรจน์ พลพิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์