



ประกาศเทศบาลตำบลบางสวรรค์

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้แจ้งแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวรทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ ที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ตามรายงานดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการจัดทำ บัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

กองคลัง เทศบาลตำบลบางสวรรค์ จึงขอประกาศเผยแพร่รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทวีศักดิ์ หนูคง)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบางสวรรค์ อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๕๓๕๐๒/๑๐๙๖

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์

ตามบันทึกข้อความกองคลัง ที่ สฎ ๕๓๕๐๒/๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบวัสดุคงเหลือและรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยแจ้งให้ส่วนราชการ สำนักและกองต่างๆ ในสังกัดเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ดำเนินการตรวจสอบและรายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อนำข้อมูลบันทึกในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) นั้น

บัดนี้ งานการเงินและบัญชี กองคลัง ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของทุกส่วนราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามในรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. อนุมัติให้เผยแพร่รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์

(นางสาวเพ็ญพิชญา ชูแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

(นายกิตติชัย จินศรีคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นางสาวปรีตตา ทิพย์กองลาศ)

ปลัดเทศบาลตำบลบางสวรรค์

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(นายทวีศักดิ์ หนูคง)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์

สรุปรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบางสวรรค์

๑.สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุสำนักงาน	๕๘,๔๙๔.๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓,๒๒๐.๐๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๗,๖๑๒.๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	๗,๒๑๙.๐๐ บาท
รวม	<u>๘๖,๕๔๕.๐๐ บาท</u>

๒.กองคลัง

วัสดุสำนักงาน	<u>๔,๐๐๔.๐๐ บาท</u>
รวม	<u>๔,๐๐๔.๐๐ บาท</u>

๓.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วัสดุสำนักงาน	<u>๓,๕๒๔.๐๐ บาท</u>
รวม	<u>๓,๕๒๔.๐๐ บาท</u>

๔.กองการประปา

วัสดุสำนักงาน	๓,๖๒๐.๐๐ บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๒๔,๔๐๐.๐๐ บาท
วัสดุก่อสร้าง	๔๓,๓๑๒.๐๐ บาท
วัสดุอื่น	<u>๓๙,๓๘๕.๐๐ บาท</u>
รวม	<u>๓๑๐,๗๑๗.๐๐ บาท</u>

๕.กองช่าง

วัสดุสำนักงาน	๑๓,๓๑๕.๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๓๗,๖๑๕.๐๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๖๒๐.๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑,๒๐๐.๐๐ บาท
วัสดุการเกษตร	<u>๑๑,๐๘๐.๐๐ บาท</u>
รวม	<u>๒๖๔,๘๓๐.๐๐ บาท</u>
รวมทั้งสิ้น	<u><u>๖๖๙,๖๒๐.๐๐ บาท</u></u>

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางสวรรค์

ที่ สฎ ๕๓๕๐๑/๑๓๕๐

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การเบิกจ่ายวัสดุ ข้อ ๒๐๔ การเบิกวัสดุจากหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก และ ข้อ ๒๐๕ การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าพัสดุที่มีพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

บัดนี้ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตรวจนับวัสดุคงเหลือประจำปี ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายเอกภพ ทิพย์ญาณ)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นายกิตติชัย จินศิริคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง


(นางสาวปริตตา ทิพย์กองลath)
ปลัดเทศบาล

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

สำนัก/กอง.....สำนักปลัดเทศบาล.....

เทศบาลตำบลบางสวรรค์

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ.....นางสาวธัญยาภรณ์ กาฬสมุทร....

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ.....

ลำดับ	ประเภท	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	วัสดุสำนักงาน					
		ซองขาว (ไม่มีครุฑ)	๔๐๐	ซอง	๑.๕๐.-	๖๐๐.-
		ซองขาว (มีครุฑ)	๔๐๐	ซอง	๑.๕๐.-	๖๐๐.-
		เพิ่มสันกว้าง ๓ นิ้ว	๑๗	เพิ่ม	๙๐.-	๑,๕๓๐.-
		เพิ่มสันกว้าง ๒ นิ้ว	๓๖	เพิ่ม	๙๐.-	๓,๒๔๐.-
		สมุดปกน้ำเงิน ปกเคลือบ เบอร์ ๒	๓	เล่ม	๖๕.-	๑๙๕.-
		กระดาษการ์ดสีขาว A๔ ๑๒๐ แกรม	๑	ห่อ	๑๓๐.-	๑๓๐.-
		สมุดบันทึกมุมมน ๔/๑๐๐A	๕	เล่ม	๑๘๐.-	๙๐๐.-
		ทะเบียนหนังสือส่ง	๓	เล่ม	๖๐.-	๑๘๐.-
		แผ่นใส A๔	๑	ห่อ	๒๕๐.-	๒๕๐.-
		ทะเบียนหนังสือรับ	๙	เล่ม	๖๐.-	๕๔๐.-
		ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑	๘๗	กล่อง	๑๐.-	๘๗๐.-
		กาวแท่ง	๖	แท่ง	๗๕.-	๔๕๐.-
		คัตเตอร์	๓	อัน	๖๐.-	๑๘๐.-
		เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๒	ตัว	๑๐๐.-	๒๐๐.-
		เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๕๐	๒	ตัว	๔๘๐.-	๙๖๐.-
		ลวดเย็บกระดาษ ขนาด ๒๓/๑๐	๒	กล่อง	๘๕.-	๑๗๐.-
		สันรูด ๕ มิล	๑๒	อัน	๗.-	๘๔.-
		สันรูด ๑๐ มิล	๑๙	อัน	๑๐.-	๑๙๐.-
		กระดาษ A๔	๕๕	ลัง	๖๕๐.-	๓๕,๗๕๐.-
		เทปผ้าคณะสี	๑๐	อัน	๖๕.-	๖๕๐.-
		ซองน้ำตาล A๔ ไม่ขยายข้าง	๑๐๐	ซอง	๖.-	๖๐๐.-
		ซองน้ำตาล A๔ ขยายข้าง	๑๐๐	ซอง	๗.-	๗๐๐.-
		เทปโฟมกาว ๒ หน้า	๑๒	อัน	๘๐.-	๙๖๐.-
		เทปเยื่อขาว ๒ หน้า	๑๒	อัน	๓๕.-	๔๒๐.-
		คลิปหนีบกระดาษ ๑๕ mm	๑๙	กล่อง	๒๐.-	๓๘๐.-
		คลิปหนีบกระดาษ ๑๙ mm	๒๑	กล่อง	๒๐.-	๔๒๐.-
		คลิปหนีบกระดาษ ๒๕ mm	๒๑	กล่อง	๒๕.-	๕๒๕.-
		คลิปหนีบกระดาษ ๓๒ mm	๑๕	กล่อง	๔๕.-	๖๗๕.-
		คลิปหนีบกระดาษ ๔๐ mm	๑๘	กล่อง	๖๐.-	๑,๐๘๐.-
		คลิปหนีบกระดาษ ๕๐ mm	๙	กล่อง	๗๐.-	๖๓๐.-
		เทปลบคำผิด	๒๐	อัน	๖๕.-	๑,๓๐๐.-
		ธงชาติไทย	๑๙	ผืน	๑๖๕.-	๓,๑๓๕.-
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					
		ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AAA	๓๕	แพ็ค	๓๐.-	๑,๐๕๐.-
		ปลั๊กไฟ ยาว ๑๐ เมตร	๒	อัน	๖๕๐.-	๑,๓๐๐.-
		ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA	๒๙	แพ็ค	๓๐.-	๘๗๐.-

ลำดับ	ประเภท	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	วัสดุงานบ้านงานครัว					
		ถุงดำ ขนาด ๒๔X๒๘ นิ้ว	๓๗	กก.	๖๕.-	๒,๔๐๕.-
		น้ำยาถูพื้น ๕๒๐๐ มล.	๕	แกลลอน	๒๕๐.-	๑,๒๕๐.-
		น้ำยาขัดห้องน้ำ ๓๕๐๐ มล.	๔	แกลลอน	๒๕๐.-	๑,๐๐๐.-
		น้ำยาล้างจาน ๓๖๐๐ มล.	๓	แกลลอน	๒๔๐.-	๗๒๐.-
		กระดาษชำระชนิดมันใหญ่	๖๐	ม้วน	๑๒๐.-	๗,๒๐๐.-
		กระดาษทิชชูเช็ดหน้าแบบกล่อง	๙	กล่อง	๕๐.-	๔๕๐.-
		ไม้กวาดดอกหญ้า	๔	อัน	๕๐.-	๒๐๐.-
		ฟองน้ำล้างจาน	๑๓	อัน	๑๙.-	๒๔๗.-
		สเปรย์ดับกลิ่นแบบกระป๋อง	๑๔	กระป๋อง	๑๖๕.-	๒,๓๑๐.-
		ผ้ามือถูพื้นแบบกลม ขนาด ๑๖ ซม.	๗	อัน	๙๐.-	๖๓๐.-
	วัสดุคอมพิวเตอร์					
		เมาส์ พร้อมเคียบอร์ด ไร้สาย	๒	ชุด	๘๙๐.-	๑,๗๘๐.-
		เมาส์	๓	อัน	๒๕๐.-	๗๕๐.-
		เคียบอร์ด	๓	อัน	๓๕๐.-	๑,๐๕๐.-
		เลเซอร์พอยเตอร์	๑	อัน	๒๙๙.-	๒๙๙.-
		Wireless USB ตัวรับสัญญาณไวไฟ	๒	อัน	๘๙๐.-	๑,๗๘๐.-
		หมึกปริ้นเตอร์ CANON GL-๗๙๐ สี BK,C,Y,M	๑	ชุด	๑,๕๖๐.-	๑,๕๖๐.-
(แปดหมื่นหกพันห้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)						๘๖,๕๔๕.-

(สำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำรายงาน และผู้ควบคุมการจัดทำรายงาน)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (นายอรรถพร ทรัพย์งาม)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ 5 ต.ค. 2569

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (...นายเอกภพ ทรัพย์งาม...)
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....
 วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบางสวรรค์ อำเภอยะรัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๕๓๕๐๒/๑๐๖๙ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความกองคลัง ที่ สฎ ๕๓๕๐๒/๑๐๕๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบวัสดุคงเหลือและรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยแจ้งให้ส่วนราชการ สำนักและกองต่างๆ ในสังกัดเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ดำเนินการตรวจสอบและรายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อนำข้อมูลบันทึกในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) นั้น

บัดนี้ กองคลัง ได้จัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวกรรณิกา ชูชัยยง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายกิตติชัย จินศรีคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ชื่อหน่วยงาน/กอง.....คลัง.....เทศบาลตำบลบางสวรรค์.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ.....นางสาวกรรณิกา ชูชัยยัง.....

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ.....

ลำดับ	รายการ (วัสดุสำนักงาน)	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
1	ปากกาแดง	6	ด้าม	5.00	30.00	
2	ซองน้ำตาล A4 ขยายข้าง	85	ซอง	7.00	595.00	
3	ซองน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	9	ซอง	6.00	54.00	
4	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	3	ด้าม	10.00	30.00	
5	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	2	ม้วน	40.00	80.00	
6	กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม	6	อัน	80.00	480.00	
7	ลวดเย็บกระดาษ No.23/13	24	กล่อง	95.00	2,280.00	
8	ลวดเย็บกระดาษ No.10-11M	8	กล่อง	10.00	80.00	
9	กรรไกร ขนาด 7 นิ้ว	1	อัน	55.00	55.00	
10	ที่ถอดลวดเย็บกระดาษสแตนเลส	1	อัน	75.00	75.00	
11	สันรูดพลาสติก ขนาด 3 มม.	2	อัน	5.00	10.00	
12	สันรูดพลาสติก ขนาด 15 มม.	5	อัน	12.00	60.00	
13	สันรูดพลาสติก ขนาด 17 มม.	5	อัน	15.00	75.00	
14	แม็กเย็บกระดาษ No.10	1	อัน	100.00	100.00	
รวม					4,004.00	

ลงชื่อ.....*กรรณิกา*.....ผู้จัดทำ

(นางสาวกรรณิกา ชูชัยยัง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ 02 ต.ค. 2569

ลงชื่อ.....*ท.จ.*.....ผู้ตรวจสอบ

(นายทิตติชัย จินศรีคง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 02 ต.ค. 2569



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางสวรรค์

ที่ สฎ ๕๓๕๐๔/ ๓๖๐

วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบวัสดุคงเหลือและรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง เทศบาลตำบลบางสวรรค์ แจ้งให้ส่วนราชการทุกกองได้ตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และรายงานวัสดุคงเหลือให้กองคลังทราบ เพื่อไปจัดทำรายงานทางการเงิน ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามแบบรายงานวัสดุคงเหลือที่แนบมาพร้อมนี้

บัดนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการเรียบร้อยแล้วและขอรายงานผลการตรวจสอบวัสดุคงเหลือและรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามแบบที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(นายสมชาย ภูมิรักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นายกิตติชัย จินศรีคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

สำนัก/กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางสวรรค์

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ นางสาวธัญญา ไมตรี

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

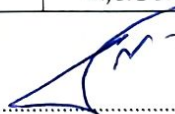
ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ดินสอ ๒ B	๒๓	ด้าม	๗.-	๑๖๑.-	
๒	ปากกาน้ำเงิน	๖	ด้าม	๕.-	๓๐.-	
๓	ปากกาแดง	๑๑	ด้าม	๕.-	๕๕.-	
๔	ปากกาดำ	๑๓	ด้าม	๕.-	๖๕.-	
๕	เทปลบคำผิด	๑๑	ชิ้น	๒๐.-	๒๒๐.-	
๖	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐	๘	กล่อง	๙.-	๗๒.-	
๗	ซองน้ำตาล ไม่ขยายข้าง	๒๓	ซอง	๖.-	๑๓๘.-	
๘	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า แบบบาง	๓	อัน	๒๒.-	๖๖.-	
๙	คลิปหนีบกระดาษ ๑๙ mm	๒๖	กล่อง	๑๖.-	๔๑๖.-	
๑๐	คลิปหนีบกระดาษ ๒๕ mm	๒๘	กล่อง	๒๓.-	๖๔๔.-	
๑๑	ลวดเย็บกระดาษ No.๓๕	๑๒	กล่อง	๒๗.-	๓๒๔.-	
๑๒	สันรูด ๓ มิล	๑๑	อัน	๓.-	๓๓.-	
๑๓	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๒	ลัง	๖๕๐.-	๑,๓๐๐.-	
รวมทั้งสิ้น					๓,๕๒๔	

ลงชื่อ ธัญญา ผู้จัดทำ

(นางสาวธัญญา ไมตรี)

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

วันที่ - 8 ต.ค. 2569

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ

(นายสมชาย ภูมิรักษ์)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ - 8 ต.ค. 2569



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการประปา เทศบาลตำบลบางสวรรค์

ที่ สฎ ๕๓๕๐๓/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

กองการประปา ขอนำส่งรายงานข้อมูลวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของ แผนงานการ
พาณิชย์ กิจกรรมประปา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวอารยา สบเหมาะ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายอุทิศ เอียดเฉลิม)

เจ้าพนักงานประปา ชำนาญงาน

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองประปา

(นายกิตติชัย จินศรีคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

สำนัก/กอง กองการประปา

เทศบาลตำบลบางสวรรค์

ส่วนงาน/หน่วยงาน.....กองการประปา.....

เจ้าหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่าย.....นายอุทิศ เอียดเฉลิม.....

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ				หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย	ราคา	รวมเป็นเงิน/บาท	
	วัสดุสำนักงาน						
1		กระดาษ A4	18	รีม	130.00	2,340.00	
2		ปากกาน้ำเงิน	6	ด้าม	15.00	90.00	
3		กระดาษสี A4 ขนาด 180 g	1	รีม	150.00	150.00	
4		กระดาษร่อน ขนาด 75 x25	10	ม้วน	50.00	500.00	
5		กระดาษร่อน ขนาด 75 x20	12	ม้วน	45.00	540.00	
	วัสดุวิทยาศาสตร์						
6		คลอรีนผง 65% (Chlorine)	2,300.00	กิโลกรัม	60.00	138,000.00	
7		สารเร่งตกตะกอน	3,600.00	กิโลกรัม	24.00	86,400.00	
	วัสดุก่อสร้าง						
8		ข้องอ 90 PB 20x20 mm	30	อัน	98.00	2,940.00	
9		ข้อต่อตรง 20 x 20 PB	30	อัน	90.00	2,700.00	
10		ข้อต่อตรง เกลียวนอก PVC ½ นิ้ว	40	อัน	6.00	240.00	
11		ข้อต่อตรง เกลียวใน PVC ½ นิ้ว	40	อัน	6.00	240.00	
12		ข้อต่อตรงธรรมดา PVC ½ นิ้ว	40	อัน	6.00	240.00	
13		ข้อต่อตรงธรรมดา PVC ¾ นิ้ว	40	อัน	7.00	280.00	
14		ข้องอ เกลียวนอก PVC ½ นิ้ว	55	อัน	12.00	660.00	
15		ข้องอ 90 PVC ½ นิ้ว	55	อัน	7.00	385.00	
16		ข้อต่อตรงธรรมดา PVC 2 นิ้ว	10	อัน	25.00	250.00	
17		ข้องอ 90 PVC 2 นิ้ว	10	อัน	38.00	380.00	
18		รัดแยก PB แคลมป์ 110 x 1" นิ้ว.	2	อัน	195.00	390.00	
19		รัดแยก PB แคลมป์ 110 x 2" นิ้ว.	2	อัน	234.00	468.00	
20		รัดแยก PB แคลมป์ 63 x ¾ นิ้ว.	2	อัน	494.00	988.00	
21		รีแพร์ 110 x 8 นิ้ว (สแตนเลส)	1	อัน	1,690.00	1,690.00	
22		รีแพร์ 110 x 16 นิ้ว (สแตนเลส)	1	อัน	3,025.00	3,025.00	
23		รีแพร์ 160 x 8 นิ้ว (สแตนเลส)	1	อัน	1,918.00	1,918.00	
24		รีแพร์ 225 x 16 นิ้ว (สแตนเลส)	1	อัน	5,116.00	5,116.00	
25		ข้อต่อตรง PB 50x50 mm	10	อัน	494.00	4,940.00	

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

สำนัก/กอง กองการประปา

เทศบาลตำบลบางสวรรค์

ส่วนงาน/หน่วยงาน.....กองการประปา.....

เจ้าหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่าย.....นายอุทิศ เอียดเฉลิม.....

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ				หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย	ราคา	รวมเป็นเงิน/บาท	
26		ข้อต่อตรง เกลียวนอก PB 50 x 2" นิ้ว	10	อัน	494.00	4,940.00	
27		ข้องอ เกลียวนอก PB 50 x 2" นิ้ว	8	อัน	520.00	4,160.00	
28		ข้องอ PB 50 mm	8	อัน	585.00	4,680.00	
29		นิปเปิ้ล เกลียวนอก ½ นิ้ว (เหล็ก)	20	อัน	7.00	140.00	
30		เช็ควาล์ว ½ นิ้ว (ทองเหลือง)	12	อัน	189.00	2,268.00	
31		สามทาง 20 x 20 PB	2	อัน	137.00	274.00	
	วัสดุประเภทอื่นๆ						
32		มาตรวัดน้ำ ขนาด ½ นิ้ว (2ชั้น)	40	ตัว	955	38,200.00	
33		มาตรวัดน้ำ ขนาด 1 นิ้ว (2ชั้น)	1	ตัว	1185	1,185.00	
		รวม				310,717.00	

(นางสาวอารยา สบเหมาะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายอุทิศ เอียดเฉลิม)
เจ้าพนักงานประปา ชำนาญงาน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองประปา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลบางสวรรค์

ที่...สฎ ๕๓๕๐๓/๕๔๒

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานข้อมูลวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

กองช่าง ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่งรายงานข้อมูลวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
และแผนงานเคหะและชุมชน รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงาน แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา กาแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายกิตติชัย จินศรีคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
กองช่าง เทศบาลตำบลบางสวรรค์

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ นายเอกชาติ จิตตระพร
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ						
ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				(บาท)	(บาท)	
๑	หลอด LED T๘ ขนาด ๑๘W	๑๒๒	หลอด	๑๕๐.๐๐	๑๘,๓๐๐.๐๐	
๒	โพลีคอปเปอร์โพลีเอสเตอร์	๓	ชุด	๒,๘๕๐.๐๐	๘,๕๕๐.๐๐	
๓	ชุดซ่อมหัวไฟโต ๓ ขา	๘	ตัว	๔๑๐.๐๐	๓,๒๘๐.๐๐	
๔	สาย VKF ๒x๑.๕ sq.mm (๑๐๐ เมตร) BCC	๑	ชุด	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	
๕	สาย VKF ๒x๒.๕ sq.mm (๑๐๐ เมตร) BCC	๑	ชุด	๕,๓๐๐.๐๐	๕,๓๐๐.๐๐	
๖	สกรูไฟฟ้า ๑๒ นิ้ว + แหวน+ตัวเมีย	๑๘	ชุด	๑๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	
๗	สกรูไฟฟ้า ๑๔ นิ้ว + แหวน+ตัวเมีย	๒๒	ชุด	๑๑๐.๐๐	๒,๔๒๐.๐๐	
๘	สกรูไฟฟ้า ๑๖ นิ้ว + แหวน+ตัวเมีย	๒๐	ชุด	๑๓๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	
๙	หลอด LED หัวกลม E๒๗ ๒๕ W	๑๘	หลอด	๑๔๐.๐๐	๒,๕๒๐.๐๐	
๑๐	เทปพันสายไฟ ๓M	๒๕	ม้วน	๒๗.๐๐	๖๗๕.๐๐	
๑๑	เทปกั้นน้ำ ๓M	๔	ม้วน	๔๕๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	
๑๒	สาย NYY ๒x๑.๕ sq.mm (๑๐๐ เมตร) BCC	๑	ชุด	๗,๕๕๙.๐๐	๗,๕๕๙.๐๐	
๑๓	สาย CV ๐.๖/๑KV ๒x๒.๕ sq.mm (๑๐๐ เมตร) BCC	๑	ชุด	๘,๔๖๔.๐๐	๘,๔๖๔.๐๐	
๑๔	สาย VCT ๒x๒.๕ sq.mm (๑๐๐ เมตร) BCC	๑	ชุด	๘,๔๖๔.๐๐	๘,๔๖๔.๐๐	
๑๕	เซ็นเซอร์แสงแดด ๖A	๑๘	ชุด	๘,๖๐๖.๐๐	๑๕๔,๘๐๘.๐๐	
๑๖	เซ็นเซอร์แสงแดด ๖A ปรับ LUX รับแสงได้	๓	ชุด	๓๒๐.๐๐	๙๖๐.๐๐	
๑๗	สาย IEC ๐.๕ (IV) ๑ sq.mm (๑๐๐ เมตร) BCC	๒	ชุด	๒๗๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	
๑๘	เครื่องตั้งเวลาเปิด - ปิด อุปกรณ์ไฟฟ้า Digital timer	๕	ตัว	๗๖๕.๐๐	๓,๘๒๕.๐๐	
๑๙	ปลั๊กตัวผู้ รูแบน	๒	ตัว	๑๕.๐๐	๓๐.๐๐	
๒๐	เคเบิลแบบหุ้มยางใช้ภายนอก เสียบได้ ๔ ช่อง	๕	อัน	๔๘๒.๐๐	๒,๔๑๐.๐๐	
				รวมจำนวนเงิน	๒๓๗,๖๑๕.๐๐	บาท

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางจุฑามาศ เมฆจันทร์ฉิม)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายวิทยา กาแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๙

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
กองช่าง เทศบาลตำบลบางสวรรค์

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ นายเอกชาติ จัตตระพร
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

วัสดุงานบ้านงานครัว						
ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				(บาท)	(บาท)	
๑	แปรงขัดห้องน้ำ (ด้ามยาว)	๖	อัน	๑๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	
๒	แปรงกวาดน้ำ (ด้ามยาว)	๖	อัน	๑๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	
๓	ขันน้ำพลาสติก ชนิดมีด้ามจับ	๖	ใบ	๓๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	
รวมจำนวนเงิน					๑,๖๒๐.๐๐	บาท

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางจุฑามาศ เมฆจันทร์นิม)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ 9 ต.ค. 2569

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายวิทยา กาแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 9 ต.ค. 2569

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
กองช่าง เทศบาลตำบลบางสวรรค์

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ นายเอกชาติ จัดตระพร
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

วัสดุการเกษตร						
ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				(บาท)	(บาท)	
๑	เลื่อยโค้งตัดกิ่งไม้	๑	อัน	๒๙๕.๐๐	๒๙๕.๐๐	
๒	ใบมีดตัดหญ้า ขนาดยาว ๑๖ นิ้ว	๑	โหล	๓,๑๒๐.๐๐	๓,๑๒๐.๐๐	
๓	เอ็นตัดหญ้า ขนาด ๓ มิล	๑	ม้วน	๒๙๐.๐๐	๒๙๐.๐๐	
๔	ปุ๋ยสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ กระสอบละ ๕ กก.	๑๕	กระสอบ	๒๒๕.๐๐	๓,๓๗๕.๐๐	
๕	หนังกากันสารเคมี	๔	อัน	๒๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
๖	สารเคมีกำจัดหนอน (น้ำใส) ขนาด ๑ ลิตร	๖	ขวด	๒๕๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	
๗	ยาฉีดหญ้า (สารกำจัดวัชพืช ประเภทดูดซึม) ขนาด ๑ ลิตร	๖	ขวด	๒๕๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	
รวมจำนวนเงิน					๑๑,๐๘๐.๐๐	บาท

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางจุฑามาศ เมฆจันทร์นิม)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ 9 ต.ค. 2569

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายวิทยา กาแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ 9 ต.ค. 2569

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กองช่าง เทศบาลตำบลบางสวรรค์

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ นายเอกชาติ จัตตระพร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น						
ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				(บาท)	(บาท)	
๑	น้ำมันเครื่อง ขนาด ๐.๕ ลิตร	๑๒	ขวด	๑๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	
รวมจำนวนเงิน					๑,๒๐๐.๐๐	บาท

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางจุฑามาศ เมฆจันทร์ฉิม)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายวิทยา กาแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๙

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

กองช่าง เทศบาลตำบลบางสวรรค์

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ นางจุฑามาศ เมฆจันทร์นิม

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วัสดุสำนักงาน						
ลำดับ	รายการวัสดุคงเหลือ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔	๓๐	รีม	๑๓๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	
๒	กระดาษ A๓	๘	รีม	๒๘๐.๐๐	๒,๒๔๐.๐๐	
๓	กระดาษ F๔	๑๓	รีม	๑๖๕.๐๐	๒,๑๔๕.๐๐	
๔	คลิปดำ ๒ ขา No.๑๑๒ (๑๒โหล/กล่อง)	๓	กล่อง	๒๔๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	
๕	คลิปดำ ๒ ขา No.๑๑๐ (๑๒โหล/กล่อง)	๒	กล่อง	๕๔๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐	
๖	คลิปดำ ๒ ขา No.๑๐๙ (๑๒ชิ้น/กล่อง)	๒	กล่อง	๖๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๗	คลิปดำ ๒ ขา No.๑๐๘ (๑๒ชิ้น/กล่อง)	๒	กล่อง	๗๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๘	ซองน้ำตาล ขนาด A๔ (ขยายข้าง)	๔๐	ซอง	๕.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๙	ซองน้ำตาล ขนาด A๔ (ไม่ขยายข้าง)	๒๕	ซอง	๔.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๑๐	ซองน้ำตาล ขนาด F๔	๓๐	ซอง	๗.๐๐	๒๑๐.๐๐	
๑๑	กระดาษสี A๔	๑	แพ็ค	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	
๑๒	สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๒	๔	เล่ม	๖๕.๐๐	๒๖๐.๐๐	
๑๓	ลังพลาสติกเก็บเอกสาร	๕	ใบ	๒๕๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐	
๑๔	เทปผ้าคละสี (ขนาด ๒ นิ้ว)	๖	อัน	๓๕.๐๐	๒๑๐.๐๐	
๑๕	เทปผ้าคละสี (ขนาด ๑ นิ้ว)	๖	อัน	๖๕.๐๐	๓๙๐.๐๐	
รวมจำนวนเงิน					๑๓,๓๑๕.๐๐	บาท

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางจุฑามาศ เมฆจันทร์นิม)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายวิทยา กาแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบางสวรรค์ อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๕๓๕๐๒/๑๐๔๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบวัสดุคงเหลือและรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๔๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานวัสดุคงคลัง ในวันสิ้นปีงบประมาณ โดยให้ตรวจนับวัสดุคงคลัง และกลับรายการค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์ให้วัสดุมูลค่าคงเหลือด้วยวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในการบันทึกบัญชีวัสดุคงเหลือ หมายถึงวัสดุที่มีลักษณะใช้แล้วหมดไป หรือวัสดุคงทนทุกประเภท ได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุก่อสร้าง วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุการเกษตร เป็นต้น ที่ฝ่ายพัสดุของกองคลังได้จัดซื้อให้แต่ละสำนัก/กอง นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเบิกจ่ายวัสดุเหล่านั้นให้แต่ละสำนัก/กอง นำไปควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุแต่ละกองอีกทีหนึ่ง

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ต้องรายงานวัสดุคงคลังทั้งหมดของสำนักงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อไปจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากแต่ละสำนัก/กอง รายงานวัสดุคงเหลือ จากการเบิกจ่ายทุกประเภทตามสมุดคุมการเบิกจ่ายวัสดุของแต่ละสำนัก/กอง ตามแบบรายงานวัสดุคงเหลือ แบบทำดังนี้

๓. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ/ขออนุมัติ

เพื่อให้วัสดุคงคลัง แสดงราคาและมูลค่าเพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้างให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอความร่วมมือจากหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองทุกกอง ของ

/เทศบาลตำบล....

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้ส่งรายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป

X

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติชัย จินศรีคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนด

(ลงชื่อ)

๒ ๑๓๕.๖๙

(นางสาวปริตตา ทิพย์กองกลาง)

ปลัดเทศบาลตำบลบางสวรรค์

ความเห็นของนายกเทศมนตรี



ทราบ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ.....



เห็นชอบ



ไม่เห็นชอบ.....



อื่นๆ โปรดสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นายทวีศักดิ์ หนูคง)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

สำนัก/กอง.....

เทศบาลตำบลบางสวรรค์

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ.....

ตำแหน่ง.....

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมจำนวนเงิน					

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกอง.....

วันที่.....