



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลบางสวรรค์
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบางสวรรค์

อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการคือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วนทั้งนี้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้น ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้นแต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมายมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป



ระเบียบวิธีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ในปีนี้ ยังคงมีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) และหลักการทางสถิติ มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการประเมินอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

กรอบแนวคิดและเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน ITA มีที่มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ๓๐ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน



ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยมีสำนักงานป.ป.ช.เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๓๗ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้เครื่องมือการประเมินจำนวน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(Internal Integrity and Transparency Assessment:IIIT)



มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมินITAได้กำหนดประชากรกลุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน รวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดีโดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสมของ กลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่ระดับ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ /หัวหน้าข้าราชการ/พนักงานไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่ นำเข้า ข้อมูลขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมดจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คนให้เก็บ ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อน ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้



หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัดITและCodeของหน่วยงานไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงานโดยจะต้องคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกันและจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้เกิดการนำ Code ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด

-บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัดITด้วยตนเองทางระบบITASโดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตน โดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้

-หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดโดยจะต้องไม่น้อยกว่า ขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคลนิติบุคคลบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยในปีนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งวิธีการจัดเก็บ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ ๑ เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยมุ่งเน้นถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนผ่าน OTP ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ ๑ จะคิดเป็น ๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่างEITส่วนที่๑กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐% ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมดแต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คนกรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า ๓๐ คนให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมดและกรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

(๒) การจัดเก็บEITส่วนที่ ๒เป็นการเก็บข้อมูลโดยสำนักงานป.ป.ช.ในฐานะผู้ประเมินจะจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างเคร่งครัดซึ่งผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกคัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานทั้งนี้เพื่อลดปัญหาในส่วนของคุณภาพเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและลดโอกาสในกรณีการลือคผลคำตอบซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ ๑ จะคิดเป็น ๑๕ คะแนน



จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนสำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ ๒ กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ % ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๓) หน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินของจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีจำนวน ๑๔๒ แห่งโดยทำการ ประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกแห่งใน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผ่านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ซึ่งหน่วยงานจะต้องนำ URL ที่ได้เผยแพร่ข้อมูลไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มาระบุลงในระบบ ITAS จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจให้คะแนนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจให้คะแนนที่กำหนด

การประมวลผลและเกณฑ์การประเมินผล

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด



คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ:แบบวัดEIT(๑)หมายถึงส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับ หน่วยงาน
ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง

แบบวัดEIT(๒)หมายถึงส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของ หน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่เครื่องมือการประเมินใด ที่ไม่ได้มีการปฏิบัติการประเมินตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด
เครื่องมือการประเมินนั้นจะไม่ถูกประมวลผลคะแนน ดังนี้

> กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน จะไม่ประมวลผลคะแนนทั้งหมด

> กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด IIT

> กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามวิธีการที่กำหนดหรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑)
น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑)

> กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดจะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒)

> กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด OIT



๒.๑.๕ ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมินหรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือเพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความ ผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมาสำนักงานป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมินและการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๗ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี



๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมินหรือ Rating Score ใหม่นอกจากประโยชน์ที่จะช่วยให้การตีความผลการประเมิน ITA มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและป้องกันการเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลการประเมิน ITA แล้ว ประโยชน์ที่ได้อีกประการหนึ่งจากการปรับเปลี่ยน Rating Score ใหม่ คือ การทำให้ผู้อ่านผลการประเมินได้ทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้ทันทียกตัวอย่างเช่น หากหน่วยงานใดมี Rating Score อยู่ที่ระดับ“ผ่านดีเยี่ยม”นั้นหมายความว่าหน่วยงานนั้นมีคะแนนในทุกเครื่องมือการประเมินทั้งจากบุคลากรภายในผู้มาติดต่อรับบริการจากภายนอก และระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ทั้ง ๓ ด้าน ได้ ๙๕ คะแนนขึ้นไป เป็นต้น ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบเดิมนั้น ผู้อ่านผลการประเมิน จะทราบเพียงแค่ว่าหน่วยงานมีผลการประเมินในภาพรวมในระดับใดโดยไม่ทราบถึงค่าคะแนนในแต่ละเครื่องมือแต่ในการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบใหม่จะทำให้ผู้อ่านผลการประเมินหรือผู้ที่มีความสนใจสามารถทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้อย่างทันทีและสามารถตีความผลการประเมินได้ชัดเจนขึ้นซึ่งจะเป็นประโยชน์กับการนำผลการประเมินไปใช้ ต่อยอดวิเคราะห์ และตีความต่อไป ทั้งนี้ การปรับ Rating Score ไม่กระทบกับวิธีการคิดคะแนน ITA ที่กำหนดไว้เดิม ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ เป็นตัวชี้วัด หรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "คะแนนผลการประเมิน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่



การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ได้มี คะแนน ๘๙.๙๕ คะแนน อยู่ในระดับ A หรือ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

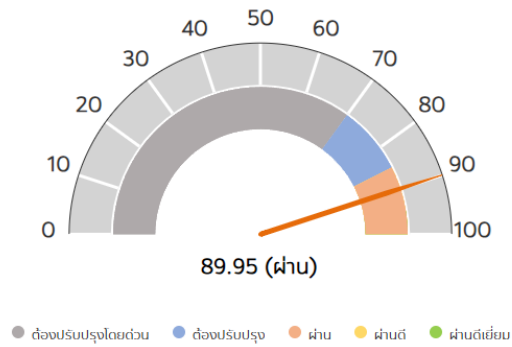
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๙.๗๓ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๓.๘๙ คะแนน

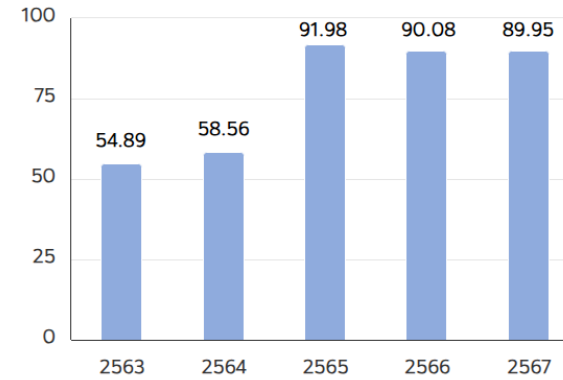
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๗๗.๒๗ คะแนน



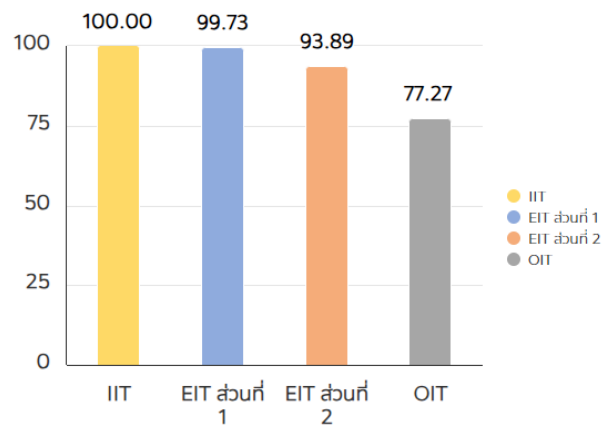
ผลการประเมินในภาพรวม



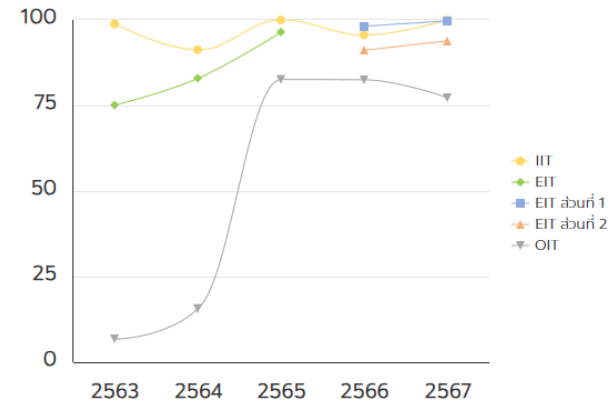
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



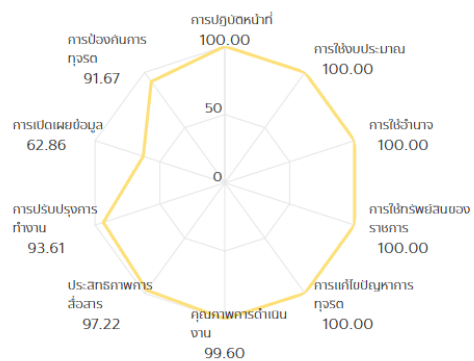
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.60
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.22
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.61
9	การเปิดเผยข้อมูล	62.86
10	การป้องกันการทุจริต	91.67



การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๖๐	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๒๒	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๖๑	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๖๒.๘๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗	ผ่านเกณฑ์



เทศบาลตำบลบางสวรรค์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ดังนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม IIT(1๑,1๒,1๓) OIT(O๗,O๘,O๙,๑๐)

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้คะแนนในแต่ละรายตัวชี้วัดดังนี้

1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

0๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี อยู่ที่ ๕๐ คะแนน

0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

0๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อยู่ที่ ๐ คะแนน

ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีการปฏิบัติงานที่ดี แต่ควรปรับปรุงมาตรฐานและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ครบ ทั้งนี้ในเรื่องความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น บุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของคณะผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ปราศจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าทางตรงทางอ้อม ดังนี้



มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ</p>
<p>i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ</p>
<p>i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p>	<p>๑.ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานงดให้ งดรับ ของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ</p>
<p>๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ และทุกภาคส่วน ร่วมกันประชุมและเสนอความคิดเห็นแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงานให้ก้าวหน้าตอบสนองความต้องการของพี่น้องประชาชนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ</p>



<p>๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p>	<p>ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนพัฒนาหน่วยงาน เทศบัญญัติ รวมถึงรายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
<p>๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน รวบรวมผลการดำเนินงานจากทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีพร้อมปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำงานต่อไป</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>
<p>๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นหลักมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และให้บริการพี่น้องประชาชน พร้อมทั้งปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้ต่องานการปฏิบัติ ทันโลก ทันเหตุการณ์ ทันเทคโนโลยี</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>



๒) การให้บริการและระบบ E-Service

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม EIT(e๑,e๒,e๓,e๔,e๕) OIT(O๑๑,O๑๒,O๑๓,๒๕)

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้คะแนนในแต่ละรายตัวชี้วัดดังนี้

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ อยู่ที่ ๙๗.๕๙ คะแนน

e๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

e๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและการให้บริการและระบบ E-Service จะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีการปฏิบัติงานที่ดี แต่ควรปรับปรุงในเรื่องของการเฝ้าระวัง และมาตรการต่างๆในการสร้างจิตสำนึกเรื่องการรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งการประกาศเจตนารมณ์การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสของคณะผู้บริหาร ทั้งนี้ในเรื่องการให้บริการและระบบ E-Service นั้น สามารถตอบสนองความต้องการของพี่น้องประชาชนที่จะได้รับบริการที่ดี เท่าเทียม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพี่น้องประชาชนที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการให้บริการและระบบ E-Service

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการให้บริการและระบบE-Service ปราศจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าทางตรงทางอ้อม และที่สำคัญคือเพื่อตอบสนองความต้องการของพี่น้องประชาชน ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
e๑เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษากฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ



	สะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘		
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษากฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
e๓ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการที่มีกิจกรรม โครงการ ต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน หน่วยงานราชการต่างๆ เข้ามาแสดงความคิดเห็น รวมถึงความต้องการในการพัฒนาในเขตเทศบาลตำบลบางสวรรค์และเขตพื้นที่ต่างๆในองค์กรรวม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑.จัดประชุมและประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือน ๒.เจ้าหน้าที่แต่ละกองงานเสนอปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อหาทางแก้ไขและพัฒนาการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ





<p>e๙ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่</p>	<p>หน่วยงานจัดให้มีระบบ E-Service ครอบคลุมทุกบริการของหน่วยงาน ให้เป็นแบบใช้งานง่าย ได้ผล รวดเร็ว ปลอดภัย และประชาสัมพันธ์การใช้งานให้ประชาชนรับทราบพร้อมเชิญชวนให้ใช้งานระบบดังกล่าว</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
<p>๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ สรุปสถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
<p>๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ</p>	<p>ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลการให้บริการและเผยแพร่ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>



<p>๐๑๓ E-Service</p>	<p>หน่วยงานจัดให้มีระบบ E-Service ครอบคลุมทุกบริการของหน่วยงาน ให้เป็นแบบใช้งานง่าย ได้ผล รวดเร็ว ปลอดภัย และประชาสัมพันธ์การใช้งานให้ประชาชนรับทราบพร้อมเชิญชวนให้ใช้งานระบบดังกล่าว</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
<p>๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>ทุกส่วนราชการที่มีกิจกรรม โครงการ ต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน หน่วยงานราชการต่างๆ เข้ามาแสดงความคิดเห็น รวมถึงความต้องการในการพัฒนาในเขตเทศบาลตำบลบางสวรรค์และเขตพื้นที่ต่างๆในองค์กรรวม</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม EIT(e๔,e๕,e๖) OIT(O๑,O๒,O๓,O๔,O๕,O๖)

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้คะแนนในแต่ละรายตัวชี้วัดดังนี้

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๑ โครงสร้าง อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๓ อำนวยการหน้าที่ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๔ ข้อมูลการติดต่อ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน



๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๖ Q&A อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ดี หลายช่องทาง เช่น Website:www.bangsawancity.go.th ซึ่งเป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน Facebook : ทต.บางสวรรค์ อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี กลุ่มไลน์:เทศบาลตำบลบางสวรรค์ วิทยุชุมชน บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ และอื่นๆ เพื่อให้ก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัลที่ประชาชนใช้สื่อสารซึ่งเข้าถึงได้ง่าย สื่อสารได้รวดเร็ว แต่ทั้งนี้ไม่ลืมช่องทางการประชาสัมพันธ์แบบออฟไลน์(เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ รถประชาสัมพันธ์ วิทยุชุมชน ที่ยังต้องดำรงอยู่หากเกิดเหตุฉุกเฉินที่เทคโนโลยีดิจิทัลไม่สามารถใช้ได้

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ตอบสนองความต้องการของพี่น้องประชาชน ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ



<p>๑๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ศึกษาข้อกฎหมายระเบียบ รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงานทั้งหมดให้ชัดเจน เข้าใจ และต้องรู้และเข้าใจถึงภารกิจงานต่างๆ แม้ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ของตน เพื่อให้บริการประชาชนที่ไม่สะดวก แม้เจ้าหน้าที่ประจำบางตำแหน่งจะไม่มีอยู่ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
<p>๐๑ โครงสร้าง</p>	<p>จัดทำโครงการสร้างองค์กรให้ชัดเจน อ่านง่าย และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลัก หรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>จัดทำข้อมูลผู้บริหารแต่ละตำแหน่ง ให้ชัดเจนพร้อมระบุเบอร์โทรเพื่อประชาชนจะได้ประสานงานได้อย่างรวดเร็ว</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๐๓ อำนาจหน้าที่</p>	<p>จัดทำข้อมูลอำนาจหน้าที่ของเทศบาลให้ชัดเจน และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๐๔ ข้อมูลการติดต่อ</p>	<p>จัดทำข้อมูลการติดต่อของเทศบาลให้ชัดเจน และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์</p>	<p>จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาลในเรื่องต่างๆในรูปแบบที่</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>



	ประชาชนและหน่วยงานอื่นๆเข้าใจ ง่าย ชัดเจน ถูกระเบียบกฎหมาย และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักหรือ ช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ		
๐๖ Q&A	จัดทำช่องทางการถามตอบลงบน เว็บไซต์หลักของเทศบาล ที่ ประชาชนหรือผู้มาติดต่อเข้าถึงได้ ง่าย ได้ไว และสามารถโต้ตอบกันได้ จริง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการ
กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม IIT(1๐,1๑,1๒)

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้คะแนนในแต่ละรายตัวชี้วัดดังนี้

i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์มีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการที่มี
ประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสียหายที่
จะเกิดกับทรัพย์สินของราชการ ทำให้ต้องสูญเสียงบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้ออีก



ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทางราชการ ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงานการยืม/คืนทรัพย์สินทางราชการให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๒. ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนหรือดำเนินการทางวินัยหากเกิดกรณีดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑. ตรวจสอบจำนวนทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน ๒. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ



๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม IIT(1๔,1๕,1๖) OIT(O๑๔,O๑๕,O๑๖,O๑๗)

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้คะแนนในแต่ละรายตัวชี้วัดดังนี้

1๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเห็บ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๑๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ อยู่ที่ ๐ คะแนน

๑๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๑๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ อยู่ที่ ๐ คะแนน

๑๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี อยู่ที่ ๐ คะแนน

ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์มีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่ดีมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของพี่น้องประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ประการสำคัญคือยังขาดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ตรงตามตัวชี้วัดในการประเมิน ITAS

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้



มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
i๕หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง/งานพัสดุ
i๕ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด	จัดทำมาตรการตรวจสอบการเบิก จ่ายเงินพร้อมตรวจสอบอย่าง สม่ำเสมอรวมทั้งดำเนินการทั้งทาง แพ่งอาญาวินัยกับผู้เบิกจ่ายเงินอื่น เป็นเท็จเพื่อไม่ให้เป็นเยี่ยงอย่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
i๖หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง อย่างน้อยเพียงใด	จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง พร้อมตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
๐๑๔รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบปี พร้อม เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง/งานพัสดุ
๐๑๕ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	จัดทำประกาศต่างๆเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง/งานพัสดุ



๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง/งานพัสดุ
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคข้อสังเกต ข้อเสนอแนะพร้อมเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง/งานพัสดุ

๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม IIT(i๗,i๘,i๙) OIT(๐๑๕,๐๑๘,๐๑๙,๐๒๐,๐๒๑)

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้คะแนนในแต่ละรายตัวชี้วัดดังนี้

i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี อยู่ที่ ๐ คะแนน



๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์มีกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลที่ดี โปร่งใส มีประสิทธิภาพ แต่ประการสำคัญคือในเรื่องของการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ยังขาดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ตรงตามตัวชี้วัดในการประเมิน ITAS

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด งานเจ้าหน้าที่
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบมากน้อยเพียงใด	๑.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ



	<p>๒.จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๔.จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>๕.สร้างค่านิยมการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตประพหุติมิชอบ</p> <p>๖.ดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๗.มาตรการแสดงเจตนาธรรมาภิบาลในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลบางสวรรค์ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p>		
<p>i๙การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p>	<p>๑.ดำเนินมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสวรรค์</p> <p>๒.ดำเนินมาตรการ NO Gift Policy</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด งานทรัพยากรบุคคล</p>
<p>๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑.จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.ดำเนินมาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด งานทรัพยากรบุคคล</p>





	<p>๓.มาตรการ“จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล”</p> <p>๔.เปิดรับฟังปัญหาในการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานว่าเจอปัญหาอุปสรรคอย่างไร รวมถึงเปิดรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนว่าหน่วยงานยังขาดบุคลากรในตำแหน่งใดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์เพื่อนำไปสู่การคัดสรรบุคคลเข้ามาทำงานให้ตอบสนองต่อประชาชนหน่วยงาน และพื้นที่ให้เจริญก้าวหน้าอย่างไรโปร่งใส</p>		
<p>๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>	<p>จัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>กองคลัง/งานพัสดุ</p>
<p>๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีพร้อมระบุปัญหาอุปสรรคข้อสังเกตข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ตอบสนองความต้องการของพี่น้องประชาชนและให้สอดคล้องกับการพัฒนาของจังหวัด ภาค ประเทศ ภายใต้หลักกฎหมาย ธรรมาภิบาล ความสุจริตโปร่งใส</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด งานทรัพยากรบุคคล</p>





<p>๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>จัดทำ เผยแพร่ จัดอบรมให้ความรู้ ทดสอบความรู้ ในเรื่องของประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/งานนิติการ</p>
<p>๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆที่เป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมทั้งตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและตามโครงการต่างๆที่หน่วยงานอื่นๆจัดทำขึ้น เพื่อการบูรณาการทำงานแบบองค์รวม ขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ไปด้วยกัน พร้อมรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆที่ประชาชนเข้าถึงง่ายเพื่อสร้างการรับรู้ต่อการดำเนินงานอย่างสุจริตโปร่งใสในวงกว้างสร้างจิตสำนึกที่ดีจากภายใน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/งานนิติการ</p>



๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลพิจารณาจากข้อคำถาม

IIT(i๑๓,i๑๔,i๑๕) OIT(๐๒๒,๐๒๓,๐๒๔,๐๒๖,๐๒๗,๐๒๘,๐๒๙,๐๓๐,๐๓๑,๐๓๒,๐๓๓,๐๓๔,๐๓๕)

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ได้คะแนนในแต่ละรายตัวชี้วัดดังนี้

i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อยู่ที่ ๐ คะแนน

๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อยู่ที่ ๐ คะแนน

๐๒๖ ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี อยู่ที่ ๐ คะแนน

๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์มีกระบวนการควบคุม



ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลที่ดี โปร่งใส มีประสิทธิภาพ แต่ประการสำคัญคือในเรื่องของการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ยังขาดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ตรงตามตัวชี้วัดในการประเมิน ITAS

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติชอบมากน้อยเพียงใด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด/งานนิติการ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบได้มากน้อยเพียงใด	จัดทำโครงการต่างๆตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และสร้างความตระหนักรู้ พร้อมจัดทำเครือข่ายภาคประชาสังคม เพื่อสร้างความมั่นใจในการป้องกันการทุจริต และประพฤติชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด/งานนิติการ
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	จัดทำโครงการต่างๆตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และสร้างความตระหนักรู้ พร้อมจัดทำเครือข่ายภาคประชาสังคม เพื่อสร้างความมั่นใจใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด/งานนิติการ



	ของประชาชนและบุคคลภายนอกในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด/งานนิติการ
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สร้างและเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งแบบ Walkin และ แบบ E-Service ให้ประชาชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด/งานนิติการ
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด/งานนิติการ
๐๒๖ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเผยแพร่ประกาศดังกล่าวให้ทุกภาคส่วนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด/งานนิติการ



<p>๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>	<p>ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy โดยดึงภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาเข้าร่วมวัฒนธรรม No Gift Policy ให้เกิดจิตสำนึก ความตระหนักในทุกๆฝ่ายว่าจะไม่ให้หรือรับประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรมจรรยา</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/งานนิติการ</p>
<p>๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/งานนิติการ</p>
<p>๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p>	<p>จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา แล้วเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/งานนิติการ</p>
<p>๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p>	<p>จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังการรับให้สินบน สร้างค่านิยมการต่อต้านการรับสินบน หากพบการรับสินบนให้ดำเนินการทางกฎหมายทันที</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/งานนิติการ</p>
<p>๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p>	<p>จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีและเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/งานนิติการ</p>



<p>๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<p>จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พร้อมดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนให้บรรลุเป้าหมายในการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่แผนฯลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/งานนิติการ</p>
<p>๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/งานนิติการ</p>
<p>๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานพร้อมประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานรับรู้ เข้าใจ ให้มีความสำคัญ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/งานนิติการ</p>
<p>๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานระบุปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะใหม่ ๆ ในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/งานนิติการ</p>



การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีการวิเคราะห์ข้อจำกัดไว้ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการมีภาระหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนเองทำให้การดำเนินการล่าช้า บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนขาดการตระหนักถึงความสำคัญในการประเมิน และยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจและ การรับรู้ในเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีข้อคำถาม และการตอบแบบวัด OIT ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ทุกปีทำให้เจ้าหน้าที่อาจขาดความรู้ ความเข้าใจในบางรายละเอียดของการประเมิน การประสานงานกับส่วนงานต่างๆภายในสำนักงานเพื่อจัดเตรียมเอกสารข้อมูลการประเมินเป็นไปอย่างล่าช้าในบางส่วนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องติดภาระกิจหน้าที่ของตนเองไม่สะดวกในการเตรียมเอกสารข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
๓. การทำโครงการ กิจกรรม มาตรการ ต้องดึงสภาพจิตใจของทุกฝ่ายที่เข้าร่วม ให้ละจากความโลภ เกิดความตระหนกอย่างแท้จริงในการปฏิบัติงานที่โปร่งใส สุจริต ไม่เห็นแก่ตน(ซึ่งขัดกับจิตใจของคนในยุคปัจจุบันที่แสวงหาการเอาตัวรอดเป็นหลัก) ให้เห็นแก่ประเทศชาติ ไม่ใช่เห็นแก่ตน ซึ่งต้องอาศัยการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จริงจัง จริงใจ ซึ่งไม่ใช่เรื่องง่าย...

