

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. 2566
ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางสวรรค์
อำเภอพระแสง



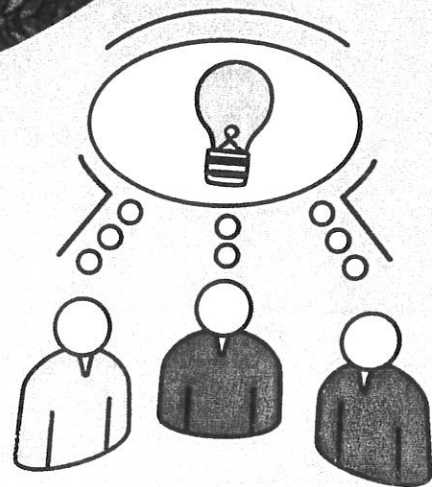
โครงการ

พัฒนาศักยภาพบุคลากรของ
เทศบาล ผู้บริหารและสมาชิก
สภาท้องถิ่น ประจำปี 2566



วันที่ 1-2
กันยายน
2566

ณ โรงแรม ภูเก็ต
เมอร์ลิน จังหวัดภูเก็ต





รายงานการดำเนินการโครงการ
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

โดย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

เทศบาลตำบลบางสวรรค์
อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกปัจจุบันที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อน ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ การเมืองสังคมและวัฒนธรรมที่เติบโตเกิดการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น ทำให้บุคคลมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนไป ทัศนคติธรรมจริยธรรมมากขึ้น เช่น ความเห็นแก่ตัว เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ชาติ ระเบียบวินัย ชาติความสามัคคี ชาติความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ชาติจิตสาธารณะ เป็นต้น ซึ่งเป็นต้นเหตุของการทุจริต คอร์รัปชัน โดยจะเห็นได้ว่าบุคคลเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้การดำเนินการใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการทำงาน การบริหารงาน การขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ เป็นไปในทิศทางใดจะประสบความสำเร็จหรือไม่ เป็นผลมาจากบุคคลทั้งสิ้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกลไกหลักที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ เพราะเป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ดังนั้นกลไกที่จะสามารถขับเคลื่อนนโยบายต่างๆและการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ คือ คณะผู้บริหารของเทศบาล ซึ่งทำหน้าที่กำหนดนโยบาย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นผู้ขับเคลื่อนนโยบายที่ได้กำหนดไว้ไปสู่แนวทางปฏิบัติ ตลอดทั้ง สมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งทำหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัติมีหน้าที่ผ่านร่างเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติต่างๆ ที่มีความจำเป็นในการบริหารงาน และเป็นเครื่องมือควบคุมการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและนำไปสู่ชุมชนที่น่าอยู่ ซึ่งบุคคลที่มีส่วนในการบริหารงาน จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทางด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ ตลอดทั้งต้องมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน จึงจะทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อนำมาพัฒนาการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ซึ่งในปัจจุบันนี้ ระเบียบหนังสือสั่งการและองค์ความรู้ใหม่ๆได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เทศบาลตำบลบางสวรรค์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑. ชื่อโครงการ	๑
๒. หลักการและเหตุผล	๑
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ	๑
๔. เป้าหมาย	๒
๕. วิธีดำเนินการโครงการ	๒
๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ	๒
๗. สถานที่ดำเนินการ	๒
๘. ระยะเวลาดำเนินการ	๒
๙. งบประมาณ	๒
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ	๒
๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๑๒. การประเมินผล	๒
บทที่ ๒ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๓
๒. งบประมาณ	๓
๓. รายละเอียดผลการดำเนินโครงการ	๓
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ	๖
๕. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข(การจัดโครงการครั้งต่อไป)	๖
๖. ผลการดำเนินโครงการ	๖
๗. ประโยชน์และผลที่จะนำมาใช้กับหน่วยงาน	๘
๘. รูปภาพประกอบ	๘
เอกสารประกอบโครงการ	
๑. สำเนาโครงการ	
๒. สำเนาคำสั่งเดินทางไปราชการ	
๓. สำเนาใบลงทะเบียน	
๔. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ	
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	

-๑-
บทที่ ๑
บทนำ

๑. ชื่อโครงการ

“โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

๒. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกปัจจุบันที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อน ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ การเมืองสังคมและวัฒนธรรมที่เติบโตเกิดการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น ทำให้บุคคลมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนไป ขาดคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น เช่น ความเห็นแก่ตัว เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดระเบียบวินัย ขาดความสามัคคี ขาดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ขาดจิตสาธารณะ เป็นต้น ซึ่งเป็นต้นเหตุของการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะเห็นได้ว่าบุคคลเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้การดำเนินการใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการทำงาน การบริหารงาน การขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ เป็นไปในทิศทางใดจะประสบความสำเร็จหรือไม่ เป็นผลมาจากบุคคลทั้งสิ้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกลไกหลักที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ เพราะเป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ดังนั้นกลไกที่จะสามารถขับเคลื่อนนโยบายต่างๆและการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ คือ คณะผู้บริหารของเทศบาล ซึ่งทำหน้าที่กำหนดนโยบาย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นผู้ขับเคลื่อนนโยบายที่ได้กำหนดไว้ไปสู่แนวทางปฏิบัติ ตลอดทั้ง สมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งทำหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัติมีหน้าที่ผ่านร่างเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติต่างๆ ที่มีความจำเป็นในการบริหารงาน และเป็นเครื่องมือควบคุมการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและนำไปสู่ชุมชนที่น่าอยู่ ซึ่งบุคคลที่มีส่วนในการบริหารงาน จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทางด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และศึกษาศาสตร์ความรู้ใหม่ๆ ตลอดทั้งต้องมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน จึงจะทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อนำมาพัฒนาการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ซึ่งในปัจจุบันนี้ระเบียบหนังสือสั่งการและองค์ความรู้ใหม่ๆได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เทศบาลตำบลบางสวรรค์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ภายในองค์กร ให้มีความรู้ใหม่ๆ ของระเบียบ หนังสือสั่งการ และแนวทางการปฏิบัติงานใหม่ๆ สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๓.๒ เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสำนักงานเทศบาลให้มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ลดช่องว่างในการบริหารงานและสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันตลอดทั้งลดความเครียดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากการอบรมมีการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ การคัดเลือกสถานที่อบรมที่มีบรรยากาศแตกต่างจากสถานที่ทำงาน เพื่อให้ก่อให้เกิดความสามัคคี และก่อให้เกิดการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความรักองค์กร เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานเทศบาลและแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว

๓.๓ เพื่อลดความตึงเครียดในการปฏิบัติงานบริการประชาชนและเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีสุขภาพจิตที่ดี มีความพร้อมในการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว

๔. เป้าหมาย

จัดอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ตลอดทั้งนโยบายของรัฐบาล กิจกรรมนันทนาการ โดยมีวิทยากรมาให้ความรู้และเทคนิคต่างๆในการปฏิบัติราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยมีเป้าหมายคือคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวนกลุ่มเป้าหมายประมาณ ๕๕ คน

๕. วิธีดำเนินการโครงการ

๑. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ

๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการอบรมให้ความรู้และประสานงานบุคลากรและบุคลากรที่จะฝึกอบรม

๓. ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ

๔. ประเมินผลโครงการ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ปัญหาต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและเป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการต่อไป

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางสวรรค์

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมภูเก็ต เมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๖๖

๘. งบประมาณ

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่โดยเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางสวรรค์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติราชการ กฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบและหนังสือสั่งการเพิ่มมากขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาหรือสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ตรงจุด และทำให้ความสัมพันธ์ในหน่วยงานเป็นไปในทางที่ดีขึ้น ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและพัฒนาเทศบาล ตลอดทั้งประเทศชาติให้มีความเจริญรุ่งเรืองมากยิ่งขึ้น

๑๐. การประเมินผล

แบบสอบถาม และสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ

บทที่ ๒

สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน	๓	คน
๑.๒ สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	๖	คน
๑.๓ พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๙	คน
๑.๔ พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๓	คน
๑.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๘	คน
๑.๖ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๔	คน
๑.๗ วิทยากร	จำนวน	๒	คน

๒. งบประมาณ

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่โดยเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน รายงานเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๒๔ ห้องจำนวน ๑ คืน ๑๑,๓๐๐.- บาท	๓๑,๒๐๐.-
๒.	ค่าสมนาคุณวิทยากร -ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย เป็นบุคคลของรัฐ ในการฝึกอบรมประเภท ข จำนวน ๒ ท่าน วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๙ ชั่วโมง วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ชั่วโมง	๘,๔๐๐.-
๓.	ค่ายานพาหนะเดินทางวิทยากรระยะทางจาก อบต.บ้านตุล จังหวัดนครศรีธรรมราช ถึง โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จังหวัดภูเก็ตระยะทาง ๓๒๕.๑๖ กม.รวมระยะทางไป-กลับ ๖๕๐.๓๒ กม.ๆละ ๔ บาท	๒,๖๐๑.๒๘
๔.	ค่าเช่าที่ประชุม จำนวน ๒ วันๆละ๕,๐๐๐.- บาท (ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๖)	๑๐,๐๐๐.-
๕.	ค่าอาหาร วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๒๘,๒๐๐ บาท - ค่าอาหารเที่ยง จำนวน ๔๗ คนๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๑๐๐ บาท - ค่าอาหารเย็น จำนวน ๔๗ คนๆละ ๓๐๐ บาทเป็นเงิน ๑๔,๑๐๐ บาท วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๘,๘๐๐ บาท - ค่าอาหารเที่ยง จำนวน ๔๗ คนๆละ ๔๐๐ บาทเป็นเงิน ๑๘,๘๐๐ บาท	๔๗,๐๐๐.-
๖.	ค่าอาหารว่าง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๔,๗๐๐ บาท - อาหารว่าง ๒ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๔๗ คน เป็นเงิน๔,๗๐๐ บาท วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๔,๗๐๐ บาท -อาหารว่าง ๒ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๔๗ คน เป็นเงิน ๔,๗๐๐ บาท	๙,๔๐๐.-

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๗.	ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๗๐๐.-
๘.	ค่าพาหนะ จำนวน ๒ วันๆละ ๑๔,๕๐๐ บาท	๒๙,๐๐๐.-
๙.	ค่าวัสดุอุปกรณ์/กระเป่า จำนวน ๕๕ ชุด กระดาษบรู๊ฟ ปากเคมี	๘,๕๒๘.-
	รวมเป็นเงินที่ใช้ในโครงการทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบเก้าบาทยี่สิบแปดสตางค์)	๑๔๖,๘๒๘.๒๘

๓. รายละเอียดผลการดำเนินโครงการ

๓.๑ พิธีเปิดโครงการโดยนายทวีศักดิ์ หนูคง นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์ เป็นประธานในพิธี และนายสมชาย ภูมิรักษ์ รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมายของโครงการ

๓.๒ การอบรมวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ บรรยายหัวข้อ”บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและหัวข้อ”พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” โดยนายสุเทพ หนุรอด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอลำดวน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓.๒.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๓.๒.๒ ให้ความรู้ในการวางตัวและการแต่งกายตามระเบียบราชการแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๓.๒.๓ จัดกิจกรรมกลุ่มวิชาการ/นันทนาการเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม แบ่งกลุ่มระดมความคิดในการพัฒนาเทศบาลตำบลบางสวรรค์

๓.๒.๔ จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อละลายพฤติกรรมและสร้างความผูกพันภายในองค์กร

๓.๒ การอบรมวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ บรรยายหัวข้อ”คติปกครองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”โดย นายวิทยา นพมาศ ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองภูเก็ต ให้ความรู้เกี่ยวกับการบทบาทอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนวทางการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือการปฏิบัติงานสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ การยึดมั่นปฏิบัติตามข้อระเบียบกฎหมาย ยกตัวอย่างกรณีไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ เพื่อให้มีความเข้าใจในข้อกฎหมายระเบียบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องห่างไกลจากข้อผิดพลาด

๓.๓ สรุปโครงการฝึกอบรมฯ โดยสรุปบทเรียนจากการดำเนินโครงการ อธิบายเหตุผล เป้าหมายของแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดของการจัดกิจกรรม ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมนำแนวคิดจากกิจกรรมไปปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ

๓.๔ ปิดโครงการฯ โดยนายจรัส โพธิญาณ รองนายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์ กล่าวปิดโครงการและกล่าวถึงกิจกรรมต่างๆ ซึ่งสามารถนำมาใช้ปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามแนวนโยบายขององค์กร และหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ปัญหา

๑. บุคลากรไม่มีความรับผิดชอบ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม ขาดความร่วมมือร่วมใจไม่มีจิตสาธารณะ

๒. บุคลากรขาดความเสียสละ ยังเห็นแก่ตัวเอาใจเปรียบ ไม่เอื้อเฟื้อ และขาดน้ำใจไม่ตรี ไม่รักสามัคคี

๓. ปริมาณงานมาก บุคลากรมากแต่การปฏิบัติงานขาดการเอาใจใส่ ไม่ตรวจสอบหน้าที่ตนเองเพียงเฉยต่องาน ขาดความร่วมมือ

๔. บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจนโยบายผู้บริหาร

๕. บุคลากรขาดวินัยในการปฏิบัติงาน

๖. การก้าวก่ายต่อสิทธิส่วนบุคคลของเพื่อนร่วมงาน

๗. ไม่มีความรัก ความซื่อสัตย์ต่อองค์กรของตนเอง

แนวทางแก้ไข/ความต้องการ

๑. เจ้าของงานทุกงานควรให้ความสำคัญกับบุคลากรในองค์กร เมื่อมีกิจกรรมควรที่จะแจ้งหรือเชิญบุคลากรในองค์กรร่วมประชุมด้วยเพื่องานได้รับทราบถึงการดำเนินการกิจกรรมขององค์กร

๒. ควรแต่งตั้งบุคลากรในกองอื่นๆเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือร่วมกิจกรรม เพื่อให้กระจายงานได้อย่างทั่วถึง ให้ความสำคัญกับบุคลากรในสังกัดทุกตำแหน่ง ทุกส่วนราชการ

๓. ควรมอบหมายงานให้บุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีบทลงโทษให้กับบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรต้องรู้จักหน้าที่ บทบาทของตนเอง

๕. มีบทลงโทษให้กับบุคลากรที่ไม่รักษาวินัย เพื่อเป็นตัวอย่างไม่ให้บุคลากรคนอื่นปฏิบัติตาม

๖. สร้างจิตสำนึก รู้จักหน้าที่ตนเอง รู้จักการรักษาสิทธิส่วนตัวของบุคคลอื่น

๗. พยายามเน้นกิจกรรมที่ส่งเสริม การสร้างความรักความสามัคคีในองค์กร เน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรร่วมกิจกรรม และเมื่อมีกิจกรรมขององค์กรสมควรให้ทุกคนในองค์กรเข้ามามีส่วนร่วม

หัวข้อที่อยากให้อัดอบรมครั้งต่อไป

๑. อยากให้มีการจัดอบรมอีก

๒. ควรเพิ่มเวลาในการจัดโครงการ

๓. เพิ่มกิจกรรม

๔. เพิ่มหัวข้อการอบรมมากขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. ได้ความรู้

๒. มีความรักและสามัคคี ประองตองของบุคลากรในองค์กร

๓. ได้ความร่วมมือ ร่วมใจ

๔. ได้ข้อมูลต่างๆมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

๕. เข้าใจและรู้จักการวางตัว

๖. รู้จักบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและของตนเอง

๗. ได้ฝึกการทำงานเป็นทีม

๘. การบริการที่ดีเลิศ

๙. บทบาทหน้าที่ของข้าราชการที่ดี

๑๐. การสร้างความสุขในองค์กร

๑๑. การมีจิตอาสา

๑๒. การรู้จักบริหารเวลา
๑๓. การเปิดใจยอมรับการทำงานร่วมกัน
๑๔. การปรับทัศนคติ ปรับตัวเข้าหาในการทำงานร่วมกัน
๑๕. ได้ความร่วมมือในหมู่คณะ
๑๖. ได้ทราบปัญหาของพนักงาน
๑๗. การเข้าใจในการทำงาน
๑๘. ได้รู้ถึงปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหา
๑๙. ได้มีมิตรภาพที่ดี
๒๐. ได้ระเบียบวินัย

๒๑. ได้ผ่อนคลาย พักผ่อน

นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างไร ได้แก่

๑. ใช้ในการปรับปรุงการทำงานภายในกอง
๒. บริหารจัดการทรัพยากร
๓. นำไปสร้างความสามัคคีในองค์กรเหมือนที่ทำงานกิจกรรม
๔. ใช้ในการอยู่ร่วมกันในสังคม
๕. นำไปพัฒนาตนเองและองค์กร
๖. ปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหาร
๗. ปฏิบัติงานยิ้มแย้ม ทักทาย แก่ผู้มารับบริการ
๘. ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
๙. พัฒนาความร่วมมือร่วมใจทำให้เทศบาลดีขึ้น
๑๐. สร้างความเป็นพี่น้องช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
๑๑. ใช้ในการวางแผนก่อนการทำงาน
๑๒. ใช้สร้างความสามัคคี
๑๓. ใช้พัฒนางานในสายงานและถ่ายทอดให้ผู้สนใจ

ความไม่พึงพอใจของการจัดโครงการ

-ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๕.๑ พนักงานเข้าร่วมโครงการน้อย(เข้าร่วมโครงการเพียงร้อยละ ๕๘.๙๐ของพนักงานทั้งหมด)

๕.๒ พนักงานไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการเข้าร่วมหรือการเดินทางล่วงหน้าให้ชัดเจน ส่งผลกระทบให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ เช่น การจัดสรรรถ การจองที่พัก การจองอาหาร เสียเวลา และที่สำคัญคือเสี่ยงประมาณเนื่องจากได้จองที่พักและอาหารกับโรงแรมไว้ล่วงหน้าแล้ว

๕. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข(การจัดโครงการครั้งต่อไป)

๖.๑ ควรขอความร่วมมือให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลบางสวรรค์ทุกท่านเข้าร่วมโครงการทุกคน หรือหากพนักงานมีความจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมได้ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐาน เนื่องจากการจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ทุกคน

๖.๒ ขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ชัดเจนล่วงหน้า และขอความร่วมมือให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมและรักษาเวลา โดยให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับพนักงานในสังกัดให้เข้าร่วมโครงการ

๖. ผลการดำเนินโครงการ

๔.๑ การประเมินการดำเนินโครงการ

การประเมินการดำเนินโครงการฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากการสังเกต และจากแบบสอบถามความพึงพอใจ ดังนี้
จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมที่มาลงทะเบียนทั้งหมด จำนวน ๔๓ ราย

๑) จากแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๓ ราย กรอกแบบสอบถามโครงการ จำนวน ๔๓ ราย แยกเป็น

๑.๑) เพศ

- ผู้หญิง คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๑%
- ผู้ชาย คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๙%

๑.๒) การศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๐ %
- ปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๔๔%
- สูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๙๕%

๑.๓) ช่วงอายุ

- ต่ำกว่า ๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๕%
- ช่วงอายุ ๓๐ - ๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๒%
- ช่วงอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๐%

ลำดับที่	หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)
๑	หัวข้อการอบรม/ศึกษาดูงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด	๖๒.๗๙	๓๔.๘๘	๒.๓๓	๐	๐
๒	ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	๕๓.๔๙	๔๔.๑๙	๒.๓๓	๐	๐
๓	ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดอบรม	๑๘.๖๐	๕๑.๑๖	๔๑.๘๖	๐	๐
๔	ความเหมาะสมของวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๔๔.๑๙	๕๓.๔๙	๒.๓๓	๐	๐
๕	ความเหมาะสมของเนื้อหาสาระในการฝึกอบรม	๖๒.๗๙	๓๔.๘๘	๒.๓๓	๐	๐
๖	เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร	๖๙.๗๗	๒๗.๙๑	๒.๓๓	๐	๐
๗	ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม	๕๘.๑๔	๔๑.๘๖	๐	๐	๐
๘	พาหนะในการเดินทาง	๕๕.๘๑	๔๑.๘๖	๒.๓๓	๐	๐
๙	สถานที่พัก	๕๕.๘๑	๔๔.๑๙	๐	๐	๐
๑๐	อาหาร	๓๒.๕๖	๕๕.๘๑	๑๑.๖๓	๐	๐
๑๑	ประโยชน์ที่ได้รับการจากการจัดโครงการอบรมในครั้งนี้	๕๓.๔๙	๔๖.๕๑	๐	๐	๐
๑๒	ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ	๕๓.๔๙	๔๖.๕๑	๐	๐	๐
๑๓	ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการนี้	๕๘.๑๔	๔๑.๘๖	๐	๐	๐

ข้อเสนอแนะ

๑. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

(๑) เพิ่มกิจกรรมเป็นกลุ่มแบบนันทนาการไม่เน้นวิชาการ

- (๒) เพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรม
- (๓) ควรจัดอบรมปีละ ๑ ครั้ง
- (๔) ให้เพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมเป็น ๓ วัน ๒ คืน
- (๕) ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางสวรรค์เข้าร่วมอบรมทุกคน

๗. ประโยชน์และผลที่จะนำมาใช้กับหน่วยงาน

๗.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ของเทศบาลและส่วนราชการของเทศบาลและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๗.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

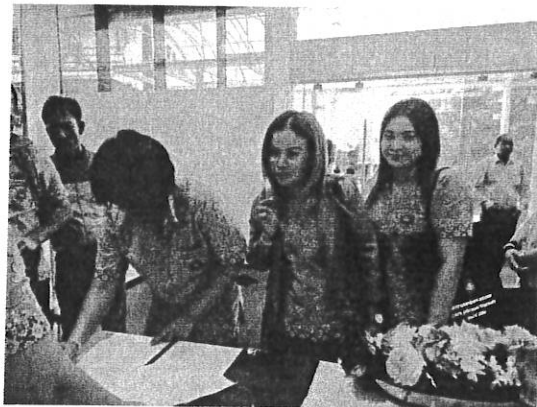
๗.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักสามัคคีต่อกันมากยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีความสุขเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน

๗.๔ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

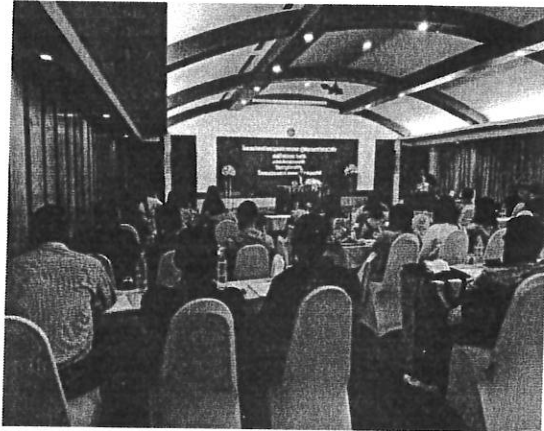
๗.๕ จากการเข้าร่วมอบรมทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมาย ระเบียบมากขึ้น มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมากขึ้น ซึ่งตามแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ปี ๒๕๖๖ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากและระดับมากที่สุด

๘. รูปภาพประกอบ

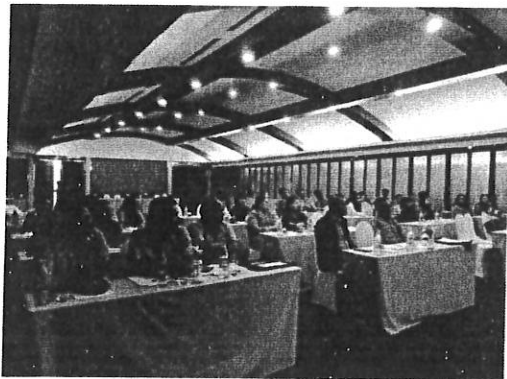
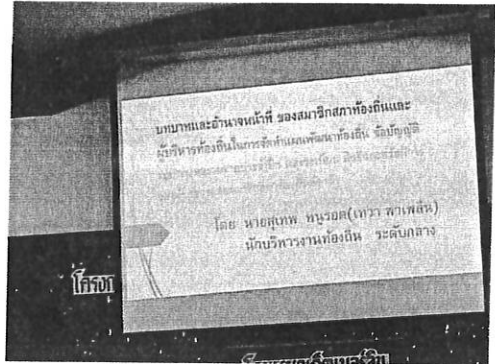
๑. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม



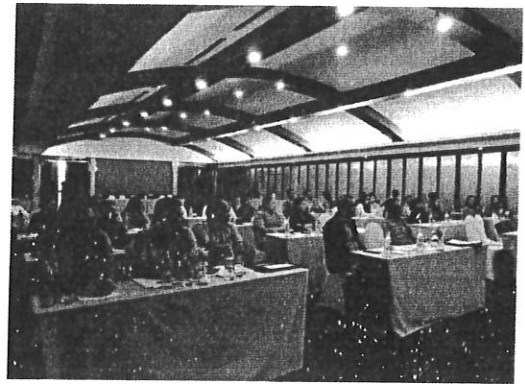
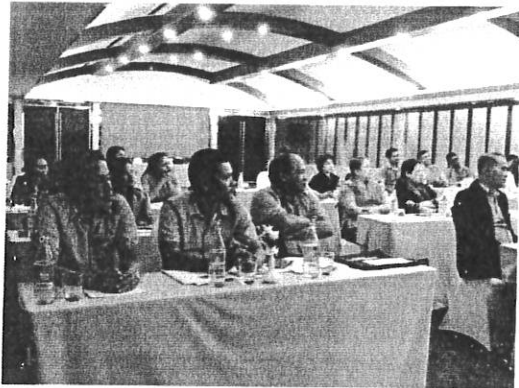
๒. พิธีเปิดโครงการ โดยนายทวีศักดิ์ หนูคง นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์ เป็นประธานในพิธีและมีนายสมชาย ภูมิรักษ์ รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลเป็นผู้กล่าวรายงานถึงวัตถุประสงค์ของโครงการเป้าหมายโครงการ และมอบนโยบายการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลบางสวรรค์



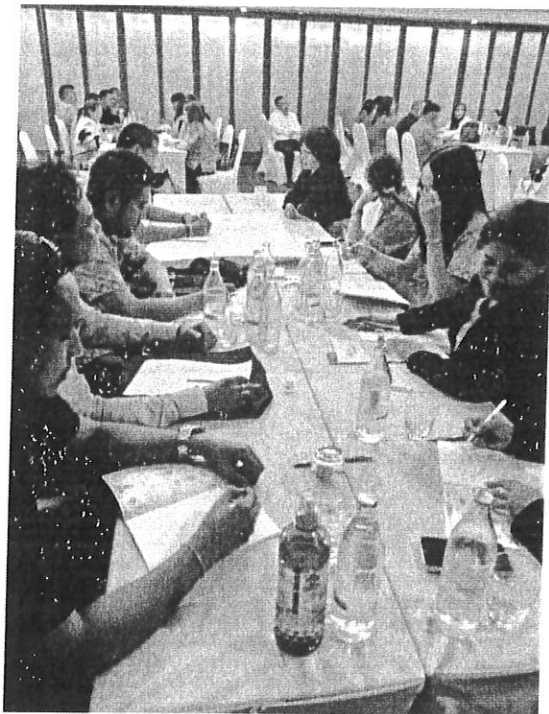
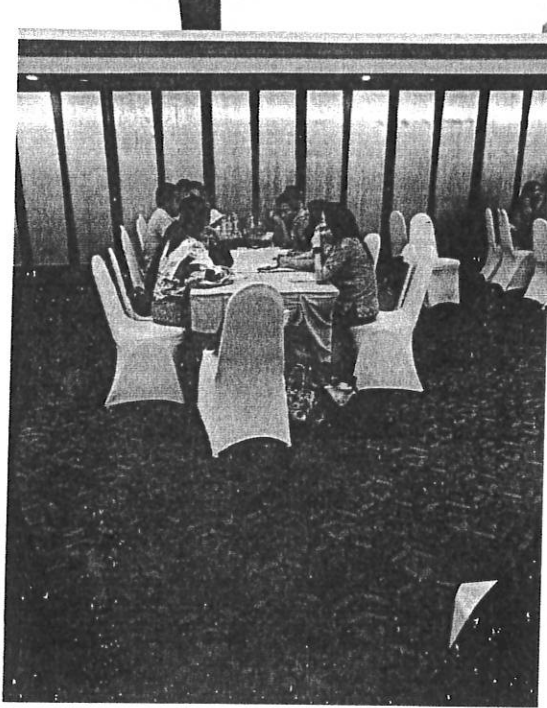
๓. การอบรมวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ "บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี



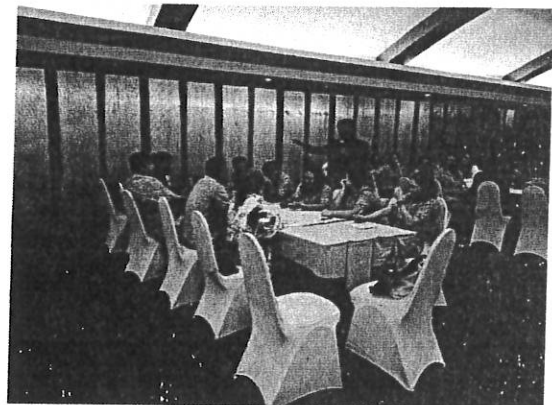
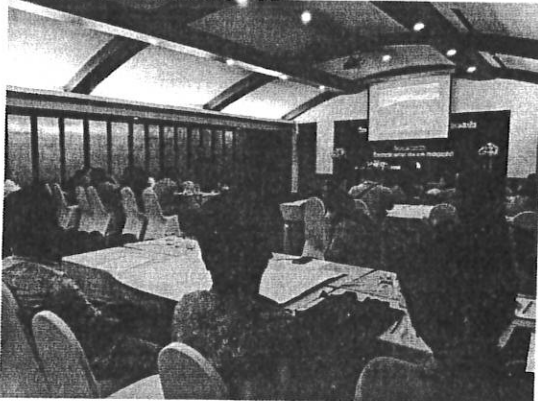
๔. การอบรมวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ หัวข้อ”พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



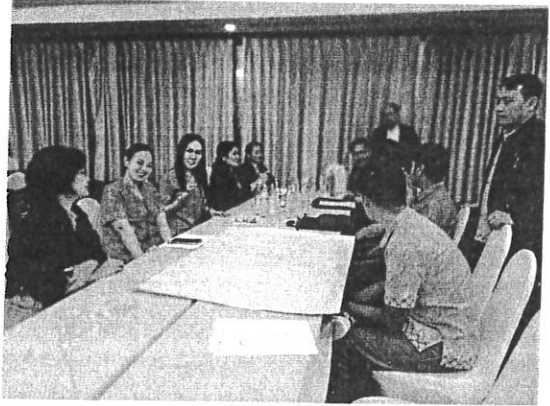
๕. การอบรมวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ กิจกรรมกลุ่มเชิงวิชาการ/นันทนาการเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยน
ความรู้และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อละลายพฤติกรรมและสร้างความ
ผูกพันภายในองค์กร



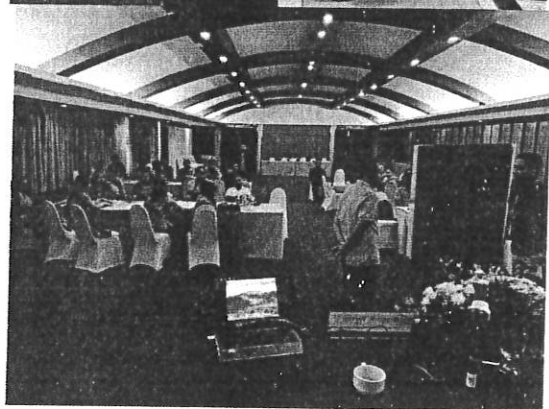
๕.การอบรมวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ กิจกรรมกลุ่มเชิงวิชาการ/นันทนาการเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยน
ความรู้และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อละลายพฤติกรรมและสร้าง
ความผูกพันภายในองค์กร



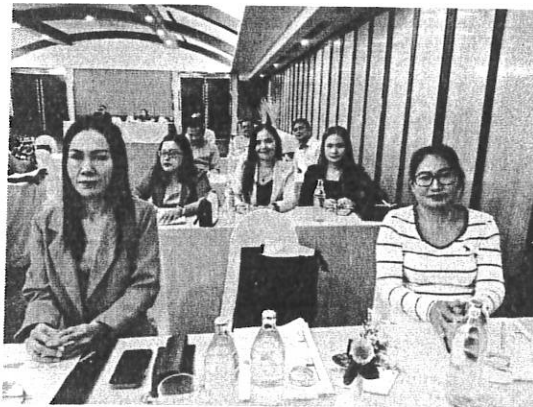
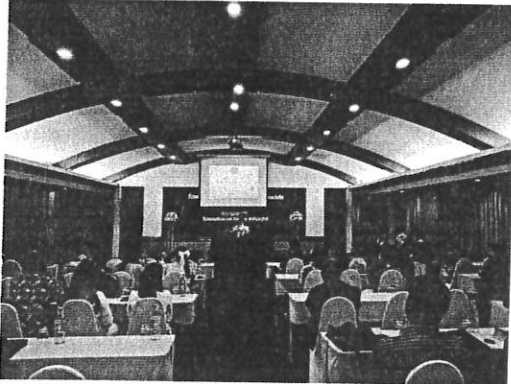
๕.การอบรมวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ กิจกรรมกลุ่มเชิงวิชาการ/นันทนาการเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยน
ความรู้และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อละลายพฤติกรรมและสร้าง
ความผูกพันภายในองค์กร



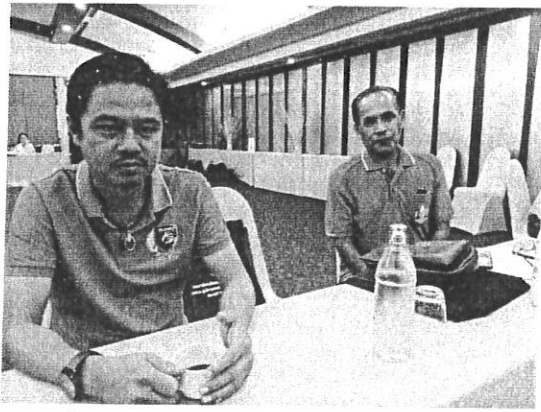
๕.การอบรมวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ กิจกรรมกลุ่มเชิงวิชาการ/นันทนาการเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยน
ความรู้และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อละลายพฤติกรรมและสร้าง
ความผูกพันภายในองค์กร



๖. การอบรมวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ “คดีปกครององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”



๖.การอบรมวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ “คติปกครององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางสวรรค์

ที่ สฎ ๕๓๕๐๑/ -

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติการเข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอก

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน กำหนดไว้ในส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๖ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้นผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาอื่นๆ โดยพิจารณาดำเนินการหาความจำเป็นในการมาพัฒนาจากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลหรือข้อเสนอของผู้ใต้บังคับบัญชาเอง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เทศบาลตำบลบางสวรรค์ มีอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)ทั้งสิ้น ๖๔ อัตราประกอบด้วย

๑) ประเภทบริหารท้องถิ่น	จำนวน ๒	อัตรา
๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๕	อัตรา
๓) ประเภทวิชาการ	จำนวน ๑๔	อัตรา
๔) ประเภททั่วไป	จำนวน ๑๐	อัตรา
๕) ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑	อัตรา
๖) ครู	จำนวน ๔	อัตรา
๗) พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๘	อัตรา

รายละเอียดตามข้อมูลตำแหน่งพนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)ทั้งหมด ๖๔ อัตรา

๒.๒ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ มีอัตรากำลังที่มีคนครองทั้งสิ้น จำนวน ๕๘ อัตรา ประกอบด้วย

๑) ประเภทบริหารท้องถิ่น	จำนวน ๒	อัตรา
๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๓	อัตรา
๓) ประเภทวิชาการ	จำนวน ๑๓	อัตรา
๔) ประเภททั่วไป	จำนวน ๘	อัตรา
๕) ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑	อัตรา
๖) ครู	จำนวน ๓	อัตรา
๗) พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๘	อัตรา

รายละเอียดตามข้อมูลตำแหน่งพนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตำแหน่งที่มีคนครอง ๕๘ อัตรา

๒.๓ งานกาชาดที่จัดทำทะเบียนคุมการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมสถิติประจำปีและเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลบางสวรรค์ โดยสามารถสรุปสถิติการเข้าร่วมอบรมซึ่งเป็นโครงการที่หน่วยงานภายนอกจัดและมี ผู้เข้าร่วม ๒๑ อัตรา ดังนี้

๑) ประเภทบริหารท้องถิ่น	จำนวน ๑	อัตรา
๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๒	อัตรา
๓) ประเภทวิชาการ	จำนวน ๘	อัตรา
๔) ประเภททั่วไป	จำนวน ๔	อัตรา
๕) ครู	จำนวน ๓	อัตรา
๖) พนักงานจ้าง	จำนวน ๓	อัตรา

คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๑ รายละเอียดตามทะเบียนคุมการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี(ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบางสวรรค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมี ประสิทธิภาพเกิดประโยชน์แก่องค์กร งานกาชาดที่จึงขอสรุปสถิติการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรใน สังกัดเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

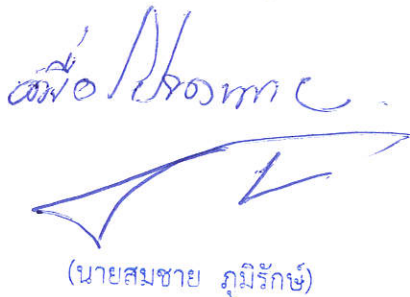
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิราพัชร กุลระวัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(นายสุทธิรัตน์ เรือนสูง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการ


(นายสมชาย ภูมิรักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบางสวรรค์

-ทวง


(นายทวีศักดิ์ หนองคง)
นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์

ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหา

๑. บุคลากรไม่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองน้อย
๒. หลักสูตรที่ประสงค์จะอบรมไม่จัดหรือมีการยกเลิก
๓. งานในหน้าที่มีปริมาณมากจนไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้
๔. บางครั้งการจัดการอบรมจัดไกลและต้องใช้เวลาหลายวัน

อุปสรรค

งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีมาตรการกับบุคลากรที่ไม่พัฒนาตนเอง
๒. ตั้งงบประมาณให้เพียงพอ

ข้อมูลตำแหน่งพนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลตำบลบางสวรรค์

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗)

มีทั้งหมด ๖๔ อัตรา

ลำดับ	ประเภทบริหารท้องถิ่น	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป	ลูกจ้างประจำ	ครู	พนักงานจ้าง
๑	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (๑)	นักบริหารงานทั่วไประดับต้น(๑)	นักจัดการงานทั่วไป(๓)	เจ้าพนักงานธุรการ(๒)	พนักงานขับรถยนต์(๑)	ครู(๔)	ผ.จ.พนักงานธุรการ (๒)
๒	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น(๑)	นักบริหารงานการคลังระดับต้น(๑)	นักทรัพยากรบุคคล(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)	-	-	ผ.ช. นายช่างไฟฟ้า(๑)
๓	-	นักบริหารงานช่างระดับต้น(๑)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(๑)	เจ้าพนักงานพัสดุ(๑)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(๔)
๔	-	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับต้น(๑)	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (๑)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(๒)	-	-	พนักงานดับเพลิง(๔)
๕	-	นักบริหารงานงบประมาณระดับต้น(๑)	นิติกร(๑)	เจ้าพนักงานสารณีสู่(๑)	-	-	พนักงานวิทยุ(๑)
๖	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี(๑)	นายช่างโยธา(๑)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักร ขนาดเบา(๑)
๗	-	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้(๑)	เจ้าพนักงานประจำ(๑)	-	-	พนักงานจดมาตราวัดน้ำ (๑)
๘	-	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(๑)	เจ้าพนักงานป้องกันฯ(๑)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(๒)
๙	-	-	วิศวกรโยธา(๑)	-	-	-	คนงาน(๙)
๑๐	-	-	นักพัฒนาชุมชน(๑)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ (๓)
๑๑	-	-	นักวิชาการศึกษา(๑)	-	-	-	-
๑๒	-	-	นักสันนิบาการ(๑)	-	-	-	-
รวม	๒	๕	๑๔	๑๐	๑	๔	๒๘

ข้อมูลตำแหน่งพนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลตำบลท่าบองสุวรรณศรี

ตามแผนอัตรากำถึง ๓ ปี(งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ตำแหน่งที่มีคนครอง ๕๘ อัตรา

ลำดับ	ประเภทบริหารท้องถิ่น	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป	ลูกจ้างประจำ	ครู	พนักงานจ้าง
๑	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (๑)	นักบริหารงานทั่วไประดับต้น(๑)	นักจัดการงานทั่วไป(๓)	เจ้าพนักงานธุรการ(๒)	พนักงานขับรถยนต์(๑)	ครู(๓)	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ (๒)
๒	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น(๑)	นักบริหารงานการคลังระดับต้น(๑)	นักทรัพยากรบุคคล(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)	-	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า(๑)
๓	-	นักบริหารงานช่างระดับต้น(๑)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(๑)	เจ้าพนักงานพัสดุ(๑)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(๔)
๔	-	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (๑)	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (๑)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(๑)	-	-	พนักงานดับเพลิง(๔)
๕	-	-	นิติกร(๑)	นายช่างโยธา(๑)	-	-	พนักงานวิทยุ(๑)
๖	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี(๑)	เจ้าพนักงานประปา(๑)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักร ขนาดเบา(๑)
๗	-	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(๑)	เจ้าพนักงานป้องกัน(๑)	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ (๑)
๘	-	-	วิศวกรโยธา(๑)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(๒)
๙	-	-	นักพัฒนาชุมชน(๑)	-	-	-	คนงาน(๙)
๑๐	-	-	นักวิชาการศึกษา(๑)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ (๓)
๑๑	-	-	นักสหนาการ(๑)	-	-	-	
๑๒	-	-	-	-	-	-	
รวม	๒	๓	๑๓	๘	๑	๓	๒๘

ข้อมูลตำแหน่งพนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลตำบลตำบลบางสวรรค์

ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี(งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ตำแหน่งว่าง ๖ อัตรา

ลำดับ	ประเภทบริหารท้องถิ่น	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป	ลูกจ้างประจำ	ครู	พนักงานจ้าง
๑	-	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับต้น(๑)	นักวิชาการจัดเก็บรายได้(๑)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(๑)	-	ครู(๑)	-
๒	-	นักบริหารงานประปาระดับต้น(๑)	-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(๑)	-	-	-
๓	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	๒	๑	๒	-	๑	-

ทะเบียนคุมการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานเจ้า
ประจำปี 2566(ที่ส่งไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก)



งานการเจ้าหน้าที่

เทศบาลตำบลบางสวรรค์

อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ทะเบียนคุณวุฒิการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อ นายวิทยา สกล กแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัด กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	คำสั่งที่
1.	โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย(Law)การบริหาร (Management)และสมรรถนะทางการบริหาร(Competency) รุ่นที่ 2	25-27 สิงหาคม 2566	ณ โรงแรมทรราช เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ค่าลงทะเบียน 3,900 บาท	419/2566 ลว.21 สิงหาคม 2566
2.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ” การใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาท ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการฉบับที่ 5 และตารางFactor ที่ปรับปรุงใหม่ กลวิธีการประยุกต์ใช้หนังสือสั่งการงานพัสดุของกรมบัญชีกลางกับงานท้องถิ่น รุ่นที่ 12	11-13 สิงหาคม 2566	ณ โรงแรมเดอะทวินโลดิส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ค่าลงทะเบียน 3,900 บาท	384/2566 ลว.9 สิงหาคม 2566
3.	หลักพื้นฐานของการผลิตและการควบคุมคุณภาพ รุ่นที่ 1/2566	22-24 มีนาคม 2566	โรงแรมเดอ คิตาปรีนเซส บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ จัดโดย การประปาานครหลวง	87/2566 ลว. 8 มีนาคม 2566

ทะเบียนคุณมการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อนางสาวอรอุมา สฤต ทวีพันธ์ ตำแหน่ง ครูอันดับ คศ.2 สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	คำสั่งที่
1.	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน(Performacne Agreement:PA)	18-20 สิงหาคม 2566	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน 5,230 บาท	383/2566 ลว. 9 สิงหาคม 2566
2.	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อบท.(ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง รุ่นที่ 6	25-27 พฤศจิกายน 2565	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ค่าลงทะเบียน3,900 บาท	307/2565 ลว.31 ตุลาคม 2565

ทะเบียนคุณมการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อนางสาวนวรรตน์ สฤต กลิ่นกลอย ตำแหน่ง ครูอันดับ คศ.2 สังกัด สำนักงานปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ค่าส่งที่
1.	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน(Performacne Agreement:PA)	18-20 สิงหาคม 2566	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน 5,230 บาท	383/2566 ลว. 9 สิงหาคม 2566
2.	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อบท.(ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง รุ่นที่ 6	25-27 พฤศจิกายน 2565	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ค่าลงทะเบียน3,900 บาท	307/2565 ลว.31 ตุลาคม 2565

ทะเบียนคุณมการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อนางสาวปริยาภรณ์ สกุล ล้าอังกาย ตำแหน่ง คนงานสังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	คำสั่งที่
1.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "แนวทางบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นปีงบประมาณ 2567 และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(LTC)ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่(OBT Version 2566)	18-20 สิงหาคม 2566	โรงแรมไคเมออนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพา ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	362/2566 ลว. 27 กรกฎาคม 2566

ทะเบียนคุณมการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อนายสมชาย สกุด ภูมิรักษ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล สังกัด เทศบาลตำบลบางสวรรค์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	คำสั่งที่
1.	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี	15-16 กรกฎาคม 2566	โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สุราษฎร์ธานี ค่าลงทะเบียน 1,400 บาท	275/2566 ลว. 14 กรกฎาคม 2566
2.	โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 “หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ รุ่นที่ 1	20 กรกฎาคม 2566	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 19 ชั้น 2(ห้อง 1927)และชั้น 3(ห้อง 1938และ1939) มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช ค่าลงทะเบียน 600 บาท	312/2566 ลว. 7 กรกฎาคม 2566
3.	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ 10	15 พฤษภาคม – 4 มิถุนายน 2566	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น วอยคองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน 33,500บาท	180/2566 ลว.2 พฤษภาคม 2566

ทะเบียนคุณมการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อนางจิราพัชร สฤต ภูธรวัง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด เทศบาลตำบลบางสวรรค์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ค่าลั้งที่
1.	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี	15-16 กรกฎาคม 2566	โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สุราษฎร์ธานี ค่าลงทะเบียน 1,400 บาท	275/2566 ลว. 14 กรกฎาคม 2566
2.	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.(ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง รุ่นที่ 6	25-27 พฤศจิกายน 2565	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัด สุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ค่าลงทะเบียน3,900 บาท	307/2565 ลว.31 ตุลาคม 2565

ทะเบียนคุณวุฒิการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อนางสาวเพ็ญพิชญา สฤต ชูแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	คำสั่งที่
1.	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GfMIS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	18 – 19 กรกฎาคม 2566	ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น 2 สำนักงานคลังเขต 8 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	331/2566 ลว. 12 กรกฎาคม 2566
2.	การจำแนกวัสดุ ครุภัณฑ์ การรับรู การบันทึกบัญชี การตั้งหนี้ การตรวจสอบสินทรัพย์ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาไฟล์ excel อัตโนมัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่หน่วยงานตรวจรับรองงบการเงินปี 2565 รุ่นที่ 5	14-16 กรกฎาคม 2566	โรงแรมขอนแก่นโรสโอเทล จังหวัดนครศรีธรรมราช จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ศาลงทะเลเบียน 4,900 บาท	316/2566 ลว. 7 กรกฎาคม 2566
3	เสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัยการเงินและการคลังของรัฐ หลักสูตร" เจาะประเด็น ข้อปัญหา เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ	22-23 มิถุนายน 2566	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	291/2566 ลว. 20 มิถุนายน 2566

ทะเบียนคุณวุฒิการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อนางสาวศศิวิมล สุกุล คงอภัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สังกัด กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	คำสั่งที่
1.	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GfMIS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	18 - 19 กรกฎาคม 2566	ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น 2 สำนักงานคลังเขต 8 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	331/2566 ลว. 12 กรกฎาคม 2566
2	การจำแนกวัสดุ ครุภัณฑ์ การรับรู้ การบันทึกบัญชี การตั้งหนี้ การตรวจสอบสินทรัพย์ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาไฟล์ excel อัตโนมัติขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่หน่วยงานตรวจสอบรับรองงบการเงินปี 2565 รุ่นที่ 5	14-16 กรกฎาคม 2566	โรงแรมขอนแก่นโรสโอเทล จังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลาทะเบียน 4,900 บาท	31/25655 ลว. 7 กรกฎาคม 2566

ทะเบียนคุณวุฒิการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อนายอภิวัฒน์

สังกัด กองคลัง

สกุล พัฒเชียร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	คำสั่งที่
1.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ระยะที่ 5"	21-23 กรกฎาคม 2566	โรงแรมพินโนเลตส์ อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช จัดโดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	330/2566 ลว. 12 กรกฎาคม 2566

ทะเบียนคุณมการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อนางสาวตรีสุคนธ์ สกุด ช่วยมณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ค่าสังกัด
1.	การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ขอขบด้วยกฎหมาย ปัญหาและแนวทางการปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมิน การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน ขั้นตอนและวิธีดำเนินงานเมื่อได้รับคำคัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดี รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกต้อง ลดปัญหาข้อโต้แย้ง แนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย(ล่าสุด)และมาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ รุ่นที่ 4	21-23 กรกฎาคม 2566	โรงแรมวินโลตัส อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช จัดโดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ค่าลงทะเบียน 3,900 บาท	315/2566 ลว. 7 กรกฎาคม 2566

ทะเบียนคุมการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อนางสาวชญาพร สกุล สีนะวารี ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ค่าสิ่งที่
1.	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานทะเบียนและบัตร ประจำปี พ.ศ. 2566 รุ่นที่ 6	17-23 กรกฎาคม 2566	โรงแรมธาราแกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จัดโดย กรมการปกครอง ค่าลงทะเบียน 13,500บาท	313/2566 ลว. 7 กรกฎาคม 2566
2.	อบรมหลักสูตรวิทยานิยมเบื้องต้นสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2566	4-5 มิถุนายน 2566	โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	236/2566 ลว. 24 พฤษภาคม 2566

ทะเบียนคุมการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อนางสาวพิมพ์พัฒน์

สกุล เพ็ชรโยธา

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ค่าสิ่งที่
1.	หลักสูตร"นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่40"	4-21 มิถุนายน 2566	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลอง หนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี จัดโดยสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน 40,000 บาท	181/2566 ลว. 2 พฤษภาคม 2566
2.	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้าน กิจการสภาเด็กและเยาวชนประจำปี 2566	21-24 กุมภาพันธ์ 2566	โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นค่าลงทะเบียน6,900บาท	362/2565 ลว.9 ธันวาคม 2565
3.	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 102	25-29 ตุลาคม 2565	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลอง หนึ่ง อำเภอคลองหนึ่ง จังหวัด ปทุมธานี จัดโดยกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน 14,400 บาท	364/2565 ลว. 7 ตุลาคม 2565

ทะเบียนคุมการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อนางสาวมลิธดา สกุล ไขแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	คำสั่งที่
1	โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 “หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ รุ่นที่ 1	20 กรกฎาคม 2566	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 19 ชั้น 2(ห้อง 1927)และ ชั้น 3(ห้อง 1938และ1939) มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช ศาลงทะเลเบียน 600 บาท	312/2566 ลว. 7 กรกฎาคม 2566
2.	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ(ฉบับใหม่)ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 รุ่นที่ 7	14-16 กรกฎาคม 2566	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัด สุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา	183/2566 ลว. 3 พฤษภาคม 2566
3.	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้พนักงานรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินยาฯ รุ่นที่ 10	3-5 มีนาคม 2566	โรงแรมเคปพันนา ภูเก็ต จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ศาลงทะเลเบียน4,900 บาท	39/2566 ลว. 30 มกราคม 2566

ทะเบียนคุมการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อนางสาวอนุชานฎ สกุด ศรีธมาเคนทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ค่าตั้งที่
1	เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี 2566	16-19 กรกฎาคม 2566	โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี จัดโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ค่าลงทะเบียน 4,900 บาท	312/2566 ลว. 7 กรกฎาคม 2566
2	เสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐหลักสูตร” เจาะประเด็น ไขปัญหา เพื่อรักษาวินัยการเงิน การคลังของรัฐ	22-23 มิถุนายน 2566	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อำเภอก เมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	291/2566 ลว. 20 มิถุนายน 2566

ทะเบียนคุณมการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อนางสาวจรัสทิพย์ สกุด หมั่นกิจ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.2 สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ค่าตั้งที่
1.	อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด อบท.เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาบฐมวัย ด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ 19	24-27 สิงหาคม 2566	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	172/2566 ลว. 28 เมษายน 2566
2.	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อบท.(ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง รุ่นที่ 6	25-27 พฤศจิกายน 2565	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ค่าลงทะเบียน 3,900 บาท	307/2565 ลว.31 ตุลาคม 2565

ทะเบียนคุณมการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ลำดับที่	ชื่อนางสาวปิยะพร สกุล สุวรรณเทียบ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก	สังกัด	สำนักปลัด
	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ค่าตั้งที่	
1.	อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด อบท.เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษามัธยมศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ 19	24-27 สิงหาคม 2566	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	172/2566	ลว. 28 เมษายน 2566

ทะเบียนคุณมการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อนางจุฑามาศ สกล เมฆเงินพร้อม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	คำสั่งที่
1.	พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หลักสูตร "เจาะลึกขั้นตอนการทำลายเอกสาร การเขียนหนังสือราชการ การจัดรายการการประชุม รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการรักษาความลับของทางราชการ รุ่นที่ 7	24-26 กุมภาพันธ์ 2566	โรงแรมพรราชา เจบี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จัดโดย มหาวิทยาลัยศิลปากร ศาลงทะเลเบียน 3,900 บาท	72/2566 ลว. 17 กุมภาพันธ์ 2566

ทะเบียนคุมการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อนางจุฬารีย์ สกุล คำแหง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	คำสั่งที่
1.	พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หลักสูตร”เจาะลึกขั้นตอนการทำลายเอกสาร การเขียนหนังสือราชการ การจัดรายงานการประชุม รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการรักษาความลับของทางราชการ รุ่นที่ 7	24-26 กุมภาพันธ์ 2566	โรงแรมพรราชา เจบี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จัดโดย มหาวิทยาลัยศิลปากร ศาลงทะเลเบียน3,900บาท	72/2566 ลว. 17 กุมภาพันธ์ 2566

ทะเบียนคุณมการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ลำดับที่	ชื่อนางสาวอารยา สกุด สบเหมาะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สังกัด	กองการประปา	คำสั่งที่	
1.	ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หลักสูตร "เจาะลึกขั้นตอนการทำลายเอกสาร การเขียนหนังสือราชการ การจัดรายการประชุม รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการรักษาความลับของทางราชการ รุ่นที่ 7	วัน/เดือน/ปี	24-26 กุมภาพันธ์ 2566	สถานที่	โรงแรมทรธา เจบี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จัดโดย มหาวิทยาลัยศิลปากร ค่าลงทะเบียน 3,900 บาท	คำสั่งที่	72/2566 ลว. 17 กุมภาพันธ์ 2566

ทะเบียนคุณมการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อนางสาวธัญภรณ์

สกุล กาศสมุทร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	คำสั่งที่
1.	พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หลักสูตร "เจาะลึกขั้นตอนการทำลายเอกสาร การเขียนหนังสือราชการ การจัดรายการการประชุม รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการรักษาความลับของทางราชการ รุ่นที่ 7	24-26 กุมภาพันธ์ 2566	โรงแรมทรูชา เจบี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จัดโดย มหาวิทยาลัยศิลปากร ค่าลงทะเบียน 3,900 บาท	72/2566 ลว. 17 กุมภาพันธ์ 2566

ทะเบียนคุณมการเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

ประจำปี 2566

ชื่อนางสาวภทธานิชฐ์ สฤล กุมพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษำชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ค่าลั้งที่
1.	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.(ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง รุ่นที่ 6	25-27 พฤศจิกายน 2565	โรงแรมแเกอสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาค่าลงทะเบียน3,900 บาท	307/2565 ลว.31 ตุลาคม 2565